

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 376
Московского района Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол № 1
от 30.08.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор
М.А. Дмитриенко
приказ № 28 от 30.08.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о зачетной книжке педагога**

Санкт-Петербург

1. Предмет и область применения

Данное Положение о зачетной книжке педагога (далее «Положение») определяет цели, задачи внедрения, основные виды обучения через работу с локальными нормативными документами, порядок взаимодействия педагогов с администрацией в рамках самообразования, ответственность, полномочия и обязанности сотрудников при внедрении «Зачетной книжки педагога».

2. Цель

Настоящее Положение о зачетной книжке педагога ГБОУ средняя школа №376 Московского района Санкт-Петербурга (далее «Школа») разработано с целью систематизации действий и процедур, направленных на обучение и развитие педагогов, для обеспечения профессионального роста педагогов и оптимизации расходов Школы на обучение, установления взаимных прав и обязанностей Школы и ее педагогов.

3. Общие положения

3.1. *Зачетная книжка педагога «Золотой Пересвет» (далее ЗКП)* - основа для программы самостоятельной деятельности педагога, направленной на профессиональное самосовершенствование.

ЗКП - документ, позволяющий накапливать и тратить в течение учебного года баллы.

ЗКП - основой начисления стимулирующих баллов (подкрепляется документами и грамотами).

3.2. *Обучение педагогов* – процесс получения педагогами новых знаний, умений и навыков по основным компетенциям, принятым в Школе, передача опыта поведения в профессионально значимых ситуациях.

3.4. *Цель обучения педагогов* – формирование и поддержание необходимого уровня квалификации педагогов, с учетом требований Школы и перспектив развития, создание кадрового резерва.

3.5. *Задачи Школы в области обучения:*

- Разработка и внедрение ЗКП, как системы обучения, включающей выявление потребности в обучении, планирование и бюджетирование, организацию обучения и контроль его результативности;
- Построение обучения в соответствии со спецификой Школы;
- Формирование стандартов обучения;
- Включение существующего опыта, знаний, эффективных методов организации труда в процессе обучения педагогов;
- Развитие педагогов в процессе обучения: формирование института наставничества, развитие управленческого резерва, повышения уровня корпоративной культуры;
- Мотивация сотрудников к повышению эффективности работы.

4. Содержание зачетной книжки педагога «Золотой Пересвет»

4.1. Учет рабочего времени педагога:

Виды деятельности	Количество часов в неделю
Педагогическая нагрузка по преподаванию предмета	
Ведение учебной документации	
Консультации по предмету	
Кружки, практикумы по предмету	
Руководство лабораторией научного общества учащихся	
Заведование кабинетом	
Классное руководство	
Кураторство одного из направлений деятельности	
Методическая работа	
Участие в экспериментальной деятельности	
Проверка тетрадей	
Подготовка к занятиям	

Общая нагрузка педагога при одной ставке = 36 часам

(18 часов аудиторная и 18 часов внеаудиторная нагрузка)

При увеличении ставки внеаудиторная нагрузка остается неизменной.

4.2. Совместный заказ на обучение в течение учебного года.

виды и формы деятельности	заказ администрации	самозаказ (конкретные действия по каждому пункту)	Итоги (по полугодиям)
Совершенствование образовательного процесса по предмету.	Внедрение технологии «Интегративное построение системы учебных занятий».		
Совершенствование внеурочной деятельности по предмету.	Освоение технологии социально-ориентированных практикумов по предмету.		
ВУД (вакультативы, элективные курсы, кружки и т.д.)	Отработка технологии «безотметочного» преподавания факультативных и элективных курсов.		
Индивидуально-групповые консультации по предмету.	Овладение приёмом взаимного консультирования.		
Руководство проектной группой	Одна проектная группа (участие в научной конференции и в фестивале науки и творчества)		
Индивидуальная помощь учащимся, имеющим проблемы в изучении предмета	Обозначаются конкретные фамилии школьников, которым учитель обязан оказать индивидуальную помощь.		
Передача опыта.	Проведение минимум трех открытых мероприятий в год.		
Курсы повышения квалификации	Минимум 36 часов в год		
Формирование мотивирующей среды образовательного учреждения	Проведение минимум одного занятия в рамках программы «Мотив»		
Создание ресурсного центра по предмету	Пополнение методической копилки кабинета		

Состоит из заказа администрации на профессиональное совершенствование педагога и из самозаказа. Заполняется перед началом учебного года. В конце каждого полугодия совместно с модератором повышения квалификации педагогов проводится собеседование на предмет реализации пунктов заказа администрации и самозаказа, корректировка планов и диагностика успешности.

4.3. График открытых занятий. В течение всего учебного года необходимо провести не менее двух открытых занятий по предмету. В ЗКП заполняется следующая таблица:

дата	Форма занятия	Тема занятия	Кто приглашен	Возраст группы

4.4. Обобщение опыта. При организации деятельности по обобщению опыта каждому педагогу рекомендуется соблюдать следующую структуру организации описания собственного опыта по методической теме образовательного учреждения.

Действие 1. На основе изучения литературы выявить основные научно-методические тенденции по изучаемой проблеме. Оформить в форме ссылок выписки точек зрения ученых и практиков с указанием источников.

Действие 2. На основе выявленных тенденций провести анализ имеющегося собственного практического опыта по описываемой проблеме. Определить свой индивидуальный уровень владения опытом, его сильные и западающие звенья.

Действие 3. Составить индивидуальную программу по обогащению собственного опыта по изучаемой проблеме. Определить содержание планируемой деятельности – новые для себя формы и методы, которые будут использованы в практической деятельности со школьниками.

Действие 4. Осуществить подбор критериев и диагностических методик, по которым будут отслеживаться результаты эффективности деятельности по применению новых форм и методов.

Действие 5. С помощью «дневника наблюдений» необходимо организовать рефлексию эффективности реализации программы по обогащению опыта и ее влияния на учебно-познавательную деятельность школьников и собственную педагогическую деятельность.

Действие 6. Провести повторную диагностику, сравнить и описать полученные результаты.

Действие 7. Через проведение открытых занятий, выступления на методических объединениях ознакомить с полученными предварительными результатами коллег и руководство образовательного учреждения.

Действие 8. Письменно оформить работу по обобщению опыта.

Во введении не забыть обосновать актуальность избранной темы для собственной профессиональной деятельности, цели и задачи поставленные перед собой.

Затем с привлечением изученной литературы показать основные научно-методические тенденции по описываемой теме и изложить свое понимание проблемы.

Далее, дать подробное описание применяемых форм и методов организации деятельности, критериев и методик оценивания её эффективности.

После чего, провести письменное обсуждение полученных результатов и сделать обобщающие выводы.

В завершении, оформить рекомендации по применению полученного собственного опыта в деятельности коллег.

В приложении поместить список использованной литературы, по своему усмотрению – планы и конспекты проводимых занятий, творческие работы школьников и т.д.

Действие 9. Получить рецензию и вместе с оформленной работой по обобщению полученного опыта по изучаемой проблеме сдать их специалисту, курирующего данное направление деятельности.

4.5. Карта онлайн обучения представляет собой список интернет-ресурсов для самостоятельного повышения квалификации.

5. Баллы Зачетной книжки педагога

5.1. В процессе работы каждый педагог Школы имеет право накапливать баллы в собственную зачетную книжку.

Баллы можно получить за:

Таблица 1

Вид деятельности	Количество баллов	Примечания
Открытые уроки и мастер-классы	10 баллов за каждый	Школьный уровень
	20 баллов за каждый	Районный уровень
	30 баллов за каждый	Городской уровень
Выступления на мероприятиях, трансляция опыта	5 баллов за каждое	Школьный педагогический совет
	10 баллов за каждое	Районное мероприятие
	20 баллов за каждое	Городское мероприятие
Участие/призер/победа в конкурсах профессионального мастерства	20/30/40	Районный уровень
	50/60/70	Городской уровень
	80/90/100	Федеральный уровень и выше
Публикация и создание собственных ОЭР	10 баллов за каждую	Необходимо включить реквизиты публикации в общий школьный перечень публикаций
Участие в группе разработчиков инновационных программ, мероприятий, продуктов	100 баллов пропорционально вкладу распределяются по всем участникам разработки	В случае победы в конкурсе, баллы удваиваются
Повышение квалификации	5 баллов за каждое	Посещение уроков коллег с заполнением отзыва
	5 баллов за каждое	Посещение конференций, вебинаров, семинаров (наличие сертификатов)
	10 баллов за каждые 36 часов	Прохождение курсов
Курирование школьных лабораторий и проектных групп	50 баллов	Показатели: выступление на конференции и на Фестивале науки и творчества

Таблица 2

Вид деятельности	Количество баллов	Примечания
Классное руководство*	130 баллов	Непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной работы в классе, официальное лицо, назначаемое для осуществления воспитательной работы в классе.
Индивидуальный наставник*	100 баллов	Закрепляется за учащимся, имеющим трудности в обучении, поведении, социализации и пр. Официальное лицо, назначаемое для сопровождения конкретного ребенка в его индивидуальном движении
Классный наставник*	100 баллов	<p>Официальное лицо, закрепляется за классом. Общие задачи: выявить профессиональные склонности каждого ребенка,</p> <p>помочь ему выбрать средне-специальное или высшее учебное заведение, направление обучения в вузе,</p> <p>помочь ему определить подходящий профиль обучения в старшей школе.</p> <p>Функционал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение ВУД - дни профориентации - проектная деятельность - мониторинг личных достижений учащихся - занимательные каникулы
Организация школьного самоуправления	50 баллов	Курирование одного из направлений
Проведение внеклассного мероприятия по предмету или смежной дисциплине	5 баллов за каждое	в том числе лота и занятия во время Фестиваля науки и творчества, занимательных каникул
Организация внеклассного мероприятия	20 баллов	В том числе мероприятий в рамках предметной недели, а так же любых выездных мероприятий

Организация работы школьного СМИ	50 баллов	Радио, газета, журнал, 376 секунд
Подготовка номера коллектива или команды на конкурсе или мероприятии	20 баллов за каждое выступление	Если номер или команда подготовлены 2 и более учителями, то баллы распределяются пропорционально вкладу (округление в большую сторону)
Работа с отстающими по предмету детьми	5 баллов за каждого ребенка	Индивидуальная или групповая работа после уроков, вовлечение этих детей в мероприятия по предмету, в проектную группу и т.д.
Работа с одаренными детьми	5 баллов за каждого ребенка	Победители и призеры школьного этапа олимпиады, активные участники или организаторы мероприятий по предмету и пр.
	+15 баллов за каждого победившего ребенка	В случае победы в конкурсах или олимпиадах районного уровня
	+20 баллов за каждого победившего ребенка	В случае победы в конкурсах или олимпиадах городского уровня
	+60 баллов	В случае победы в конкурсах или олимпиадах всероссийского уровня
	5 баллов (до 10 человек) 10 баллов (10-19 человек) 20 баллов (от 20 человек)	Участие в олимпиадах, имеющих неофициальный статус

* Классный руководитель, индивидуальный наставник, классный наставник – официальные лица, назначаемые директором, имеющие четко обозначенные задачи и функционал. Указом директора за невыполнение обозначенного функционала часть баллов может быть снята (не более 50).

5.3. Правила пользования зачетной книжкой педагога «Золотой Пересвет»

- Зачетная книжка является собственностью педагога.
- Педагог несет персональную ответственность за своевременность вносимых записей на ее страницы.
- Заполнять таблицы нужно последовательно, без пропусков ячеек.
- Начисление и списание баллов, полученных в течение полугодия, фиксируются на соответствующих страницах зачетной книжки.
- Итоги в конце страницы подводит владелец зачетной книжки.
- Перед началом начисления баллов необходимо заполнить все предыдущие страницы и согласовать эти записи с администрацией школы.
- В конце каждого полугодия данные зачетной книжки, подкрепленные документами, ложатся в основу начисления стимулирующих выплат педагогу.

6. Формирование основы для начисления зарплатных коэффициентов.

Для начисления дополнительных коэффициентов, предлагается следующая схема отработки коэффициентов специфики.

Перед началом учебного года каждый педагогический работник заполняет зачетную книжку педагога (см. приложение 1), в котором составляет самоказ на профессиональное самосовершенствование в течение года. В соответствии с этим самоказом далее, на страницах 11 и 12, каждый педагогический работник подробно фиксирует план своей работы на полугодие, отдельно фиксируя различные виды деятельности, и начисляет себе баллы за инновационную деятельность, руководствуясь таблицей 1, и баллы за воспитательную деятельность, руководствуясь таблицей 2.

Зачетную книжку педагога необходимо передать администрации для согласования, а после в бухгалтерию для начисления коэффициентов специфики по следующим схемам:

Коэффициент «Инновационная деятельность»

За полугодие необходимо набрать хотя бы 100 баллов, в этом случае коэффициент соответствует максимальному значению (0,2)

Если за полугодие баллов набрано менее 100, тогда коэффициент рассчитывается по формуле: $k = \frac{0,2 * \text{количество баллов}}{100}$

Коэффициент «Воспитательная работа»

За полугодие необходимо набрать хотя бы 150 баллов, в этом случае коэффициент соответствует максимальному значению (0,25-0,35 в зависимости от образования)

Если за полугодие баллов набрано менее 100, тогда коэффициент рассчитывается по формуле: $k = \frac{\text{максимальный коэффициент} * \text{количество баллов}}{150}$

По окончании полугодия необходимо предоставить отчетную документацию по каждой строке записи.

В конце 1 полугодия каждый педагогический работник вновь заполняет зачетную книжку педагога – на странице 13 – виды деятельности и баллы за инновационную деятельность на второе полугодие, на странице 14 – за воспитательную деятельность.

В случае несоответствия набранных за первое полугодие баллов заказанным, коррекция производится во втором полугодии.

В случае, если мероприятия были запланированы, но не проведены, на страницах 13 и 14 зачетной книжки педагога делаются соответствующие записи администрацией с последующим вычитанием баллов за инновационную и/или воспитательную деятельность соответственно.

В случае, если мероприятия не были запланированы, но были проведены, необходимо зафиксировать их в зачетной книжке педагога на страницах 13 и 14, соответствующие инновационной и воспитательной деятельности. Эти баллы идут в зачет второго полугодия.

7. Внесение изменений в содержание ЗКП.

Содержание ЗКП формируется в течение года в процессе комплексной работы:

- 1) Изучение профессионального стандарта педагога на педагогических советах, в методических объединениях
- 2) Выявление специфики образовательного учреждения на педагогических советах, в методических объединениях
- 3) Выявление пунктов дополнительного стимулирования педагогов, в которых педагог может развиваться сам и тем самым способствовать развитию образовательного учреждения.
- 4) Формирование списка действий, за которые могут быть получены баллы, системы баллов
- 5) Создание проекта ЗКП
- 6) Утверждение ЗКП на педагогическом совете
- 7) Аprobация ЗКП в течение следующего учебного года
- 8) Мониторинг эффективности методики «ЗКП» повышения квалификации педагогов
- 9) Проведение педагогического совета с целью анализа и совершенствования содержания ЗКП