

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол № 1
от 27.08.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор
М.А. Дмитриенко
приказ № 35 от 28.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности

Санкт-Петербург

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, САНПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106.

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства образовательного учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Руководителем внеурочной деятельности в школе является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.6. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами общеобразовательной школы и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива.

1.7. Режим школы, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие и воспитательные процессы.

1.8. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.9. При организации внеурочной деятельности обучающихся школа может использовать возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта Санкт-Петербурга.

2. Основные цели и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на всестороннее развитие школьников.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на достижение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к собственному здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об этических идеалах и ценностях.

3. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности

3.1 Внеурочная деятельность в ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга реализуется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;

- социальное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное.

3.2 Внеурочная деятельность может быть представлена следующими видами деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проектная;
- художественное творчество;
- досугово-развлекательная;
- техническое творчество;
- трудовая;
- спортивно – оздоровительная.

3.3. Внеурочная деятельность может быть представлена в следующих формах:

- экскурсии;
- олимпиады;
- конкурсы;
- соревнования;
- концерты;
- выставки;
- диспуты;
- круглые столы и др.

Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

3.4. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, которые распределяются по трём уровням:

- 1 уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь;
- 2 уровень – школьник ценит общественную жизнь;
- 3 уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

Каждому уровню результатов соответствует своя образовательная форма.

4. Права и обязанности участников внеурочной деятельности

4.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся школы, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики, должностными инструкциями.

4.3. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

4.4. Непосредственное руководство внеурочной деятельностью в ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Требование к организации внеурочной деятельности

5.1. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны сотрудниками школы самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

5.2. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса школы с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.3. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения мониторинговых исследований, составления портфолио достижений, развития учебных действий обучающихся в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

5.4. Программа внеурочной деятельности должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

5.5. Выбор внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке одного уровня к результатам другого.

6. Порядок комплектования групп и организация внеурочной деятельности

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу творческой группы по разработке программ на следующий учебный год согласно запросу обучающихся и родителей.

6.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации занятий творческого направления, в рамках работы по совместительству.

6.3. Классные руководители проводят анкетирование обучающихся и их родителей с предоставлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный маршрут обучающегося. На основании заказа заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет расписание занятий внеурочной деятельности.

6.4. В начале каждого учебного года администрация школы совместно с классными руководителями организует презентацию имеющихся направлений, издает локальные акты по организации внеурочной деятельности на учебный год.

7. Оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности

7.1 Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- согласование программ на методических объединениях школы;

- рассмотрение программы внеурочной деятельности на педагогическом совете школы, утверждение директором школы.

7.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

8. Организация внеурочной деятельности

8.1. Работа внеурочной деятельности осуществляется на основе учебного плана, образовательных программ, утвержденных директором школы.

8.2. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет образовательное учреждение.

8.3. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется администрацией школы с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

8.4. Занятия внеурочной деятельности проводятся учителями школы и педагогами дополнительного образования.

8.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются учебным планом и образовательной программой школы, а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

8.6. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

8.7. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем руководителя образовательной организации в соответствии с должностной инструкцией.

9. Документация

9.1. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в Журнале учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

9.2. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журналов.