

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 376  
Московского района Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
от 27.05.2015г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
М.А. Дмитриенко  
приказ № 35 от 28.05.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении дополнительного образования детей  
на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 376 Московского района Санкт – Петербурга**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 376 Московского района Санкт – Петербурга (далее – ОУ).

Отделение дополнительного образования не является юридическим лицом и действует на основании Положения и Устава ГБОУ средняя школа №376, лицензий и других документов, регламентирующих развитие дополнительного образования в ОУ.

1.2. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД) ОУ: 5-й Предпортовый проезд, дом 8, корпус 2 лит. А.

1.3. Основное предназначение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей:

– удовлетворение социокультурных и образовательных потребностей детей и их родителей (законных представителей);

– профилактика асоциального поведения детей.

1.4. Основные задачи структурного подразделения

– обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;

– обогащение социального опыта детей посредством включения их в систему разнообразных отношений "человек-окружающий мир";

– творческое развитие личности в интересах самого ребенка, общества, государства;

– развитие мотивации учащихся к познанию и творчеству;

– формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

– организация содержательного досуга;

– воспитание гражданственности и любви к Родине;

– обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 16 лет.

1.5. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по физкультурно-спортивной направленности.

1.6. ОДОД взаимодействует с воспитательной службой ОУ, с родителями воспитанников, входит в систему воспитательной работы учреждения.

1.7. ОДОД взаимодействует с другими ОДОД района, города, а также учреждениями культуры, науки, образования и общественными организациями.

1.8. Участники ОДОД имеют все права, предусмотренные Уставом ОУ.

1.9. В каникулярное время объединения ОДОД работают в соответствии со специальным графиком, установленным администрацией ОУ.

## **2. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. ОДОД реализует образовательные программы по направленностям: физкультурно-спортивное.

2.2. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендуемых органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными ОДОД. Программы имеют разные сроки реализации от 1-х до 3 лет, в зависимости от направленности.

2.3. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.4. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.5. Занятия в ОДОД начинаются 12 января текущего года, заканчиваются 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в ОУ до 20 часов ежедневно. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

2.6. Объединения ОДОД формируются из учащихся в возрасте от 6 до 17 лет на добровольной основе. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях ОДОД, менять их в течение учебного года.

2.7. Деятельность занимающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных кружках, секциях и других объединениях по интересам (далее именуются – объединения). Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику, или направленность деятельности.

2.8. Численный состав групп в объединениях первого года обучения - не менее 15 человек, второго года обучения – 12 чел., для следующих годов обучения 10 человек, за исключением групп для лиц С ОВЗ.

2.9. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается ОУ, утверждается директором ОУ, согласовывается с администрацией района и Комитетом по образованию.

2.10. Расписание занятий объединений составляется заместителем директора по ДО по представлению педагога ДО с учетом пожеланий родителей, учебной нагрузки в ОУ, возрастных особенностей детей и установочных санитарно-гигиенических норм.

2.11. Результаты работы творческих объединений фиксируются в журналах учета знаний, которые предоставляются педагогами ДО заместителю директора по ДО ежемесячно для проверки.

2.12. Повышение квалификации педагогов ДО осуществляется через участие в годичных курсах повышения квалификации, семинарах, семинарах-практикумах, открытых мероприятиях, мастер-классах, мастерских.

2.13. Методическая помощь осуществляется специалистами Центра воспитательной работы Московского района Санкт-Петербурга.

2.14. В конце учебного года каждое объединение ОДОД представляет отчет в виде соревнований, конкурсов, показательных выступлений.

## **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Участниками образовательного процесса ОДОД являются обучающиеся от 6 до 17 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя.

3.3. Зачисление детей в объединения производится на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей. При приеме детей в спортивные секции и туристические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.4. При приеме обучающихся в объединение ОДОД руководство отделения обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения ОДОД на базе ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности обучающихся, родителей и педагогов определяются уставом ОУ и иными, предусмотренными Уставом, актами.

3.6. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое или профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик. Это могут быть учителя ОУ и педагоги, привлеченные из других ОДОД.

3.7. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

3.8. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства от 01.11.2005 № 1671 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга", устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ОУ.

3.9. Подбор кадров осуществляет заместитель директора по ДО из числа педагогов школы и других учреждений, имеющих право на ведение педагогической деятельности, определенных трудовым законодательством.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1 Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение в нескольких объединениях, свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- систематически посещать занятия, не допуская пропуски без уважительных причин;
- уважать честь и достоинства других обучающихся и работников ОДОД;
- соблюдать правила безопасности на занятиях, сборах, экскурсиях.
- бережно относиться к имуществу ОУ.

4.3. Педагоги отделения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- благоприятные условия труда, охрану здоровья;
- уважение и защиту своих прав;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

– социальные гарантии и льготы, предоставляемые в работе, а также установленные законодательством Российской Федерации;

– иные права, предусмотренные должностной инструкцией или Трудовым договором.

#### 4.4. Педагоги отделения обязаны:

– выполнять правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения администрации;

– выполнять условия трудового договора, должностные и функциональные обязанности;

– творчески трудиться в интересах развития личности ребенка;

– своевременно и правильно вести установленную документацию;

– обеспечить на занятиях безопасность жизни и здоровья детей;

#### 4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

– защиту законных прав и интересов детей;

– ознакомление с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;

– выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

#### 4.6. Родители обязаны:

– создавать необходимые условия для получения детьми ДО;

– поддерживать постоянную связь с педагогами ДО;

– уважать права педагога ДО, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным постановлением Правительства РФ), иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Положением, договором о взаимоотношениях ОУ с учредителем (Администрацией района) и локальными актами ОУ.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:

– издает приказ о назначении руководителя отделения дополнительного образования;

– утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;

– предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;

– несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заместитель директора по ДО (руководитель структурного подразделения), в обязанность которого входит:

– координация деятельности всех педагогов ДО;

– контроль над выполнением учебно-тематических планов;

– помощь в создании и реализации образовательных программ;

– содействие повышению профессионального мастерства педагогов;

– осуществление взаимодействия руководителей творческих объединений и учителей-предметников ОУ для организации совместной методической работы;

– составление учебно-производственного плана, штатного расписания, расписания занятий объединений;

– осуществление контроля над выполнением образовательных программ;

– организация совместной работы с другими ОДОД района, города.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Изменения и дополнения, вносимые в Положение о ОДОД по решению педагогического совета, утверждаются директором ОУ. Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД**

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД**

7.1. Финансирование деятельности ОДОД осуществляется за счет бюджета.

7.2. Сотрудники ОДОД тарифицируются как работники школы (педагоги дополнительного образования).