

Приложение 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения)

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба сопровождения является подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

В службу входят специалисты разного профиля: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, медицинские работники, классные руководители, воспитатели ГПД.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения

2.2.1. Защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

2.2.2. Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

2.2.3. Содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов 2.2.4. Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;

- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей; содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей; профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;
- участие специалистов Службы в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, приемных родителей;

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

1. Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана

деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

2.Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

3.Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

4.Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

5.Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;

6.Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

7.В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.2.Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.

3.3.Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными, городскими Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.4.Научно-методическое обеспечение деятельности службы сопровождения в образовательном учреждении осуществляется научными учреждениями, подразделениями высших учебных заведений, ИМЦ, Центрами повышения квалификации педагогических работников образовательной системы, а также научными учреждениями Российской Академии образования.

3.5.Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности Службы

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1.Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

4.2.Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.3.Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного

развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

4.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

4.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

4.8. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Документация Службы сопровождения

5.1. Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;

5.2. Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп;

5.3. Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей (учащихся, воспитанников), нуждающихся в комплексном сопровождении;

5.4. Документы психолого-медико-педагогического консилиума;

5.5. Список детей, нуждающихся в сопровождении;

5.6. Годовой анализ работы Службы.

Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей; жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.13г № 273.».

7. Функциональные обязанности сотрудников комплексной Службы сопровождения

Руководитель Службы:

- организует текущее и перспективное планирование работы специалистов;
- проводит психолого-медико-педагогические консилиумы образовательного учреждения;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- организует взаимодействие специалистов с учителями, классными руководителями, администрацией и управлением образования района;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ деятельности Службы сопровождения;
- представляет отчет о работе Службы сопровождения директору образовательного учреждения в конце учебного года;
- осуществляет информационно-методическое и диагностическое обеспечение процесса сопровождения;
- вносит необходимые коррективы в функциональные обязанности специалистов Службы сопровождения, с учетом непрерывного роста их профессионального мастерства, углубления специализации потребностей образовательного учреждения.

Педагог-психолог:

- участвует в планировании работы Службы сопровождения;
- участвует в работе психолого-медико-педагогических консилиумов, Совета профилактики образовательного учреждения;
- осуществляет психолого-педагогическое изучение детей с целью обеспечения индивидуального подхода к ним на протяжении всего периода обучения;

- по результатам диагностического обследования составляет психолого-педагогические заключения, с целью ориентирования специалистов Службы сопровождения и координации работы с обучающимися;
- осуществляет комплексное психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса;
- принимает участие в разработке индивидуальных маршрутов развития ребенка (по решению ПМПК);
- содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;
- осуществляет коррекционную работу в индивидуальном и групповом режиме на основе психологического заключения и в соответствии с возможностями возраста и интеллектуального развития ребенка (по решению ПМПК);
- проводит социально-психологические тренинги по различным направлениям: тренинг общения, социально-психологической компетентности, личностного роста, выбора жизненного пути, развития творческой активности (креативности) и т.д. (по запросу образовательного учреждения);
- осуществляет превентивные мероприятия по профилактике социальной дезадаптации;
- проводит работу по социально-психологическому просвещению и повышению психологической компетентности педагогического коллектива и родителей;
- консультирует учителей, родителей и администрацию школы по вопросам психологизации обучения и воспитания обучающихся;
- осуществляет учёт результатов психолого-педагогической работы в соответствии с существующими нормативами;
- анализирует и обобщает результаты работы;
- оформляет рабочую документацию;
- повышает свой профессиональный уровень.

Социальный педагог:

- участвует в планировании работы Службы сопровождения;
- участвует в работе психолого-медико-педагогических консилиумов, Совета профилактики образовательного учреждения;
- осуществляет комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей, оказывает им социальную помощь, осуществляют связь с семьей;
- выявляет и осуществляет социальный патронаж семей и детей «группы риска», находящихся в трудной жизненной ситуации, с риском социально-опасного положения;
- изучает особенности личности воспитанников и их микросреды, условия их жизни;
- анализирует и обобщает результаты социально-педагогической диагностики;
- по результатам диагностического изучения составляет социально-педагогические заключения (справки, выписки) с целью ориентирования специалистов Службы сопровождения и координации работы с обучающимися;
- разрабатывает рекомендации по коррекции выявленных социально-педагогических проблем;
- устанавливает профессиональные отношения со специалистами социальных служб, органов опеки и попечительства, охраны прав несовершеннолетних;
- проводит социально-реабилитационную работу с детьми «группы риска»;
- консультирует администрацию, учителей, обучающихся и их родителей в пределах своей профессиональной компетенции;
- осуществляет учёт результатов социально-педагогической работы в соответствии с существующими нормативами;

- анализирует и обобщает результаты работы;
- оформляет рабочую документацию;
- повышает свой профессиональный уровень.

Учитель-логопед:

- участвует в планировании работы Службы сопровождения;
- участвует в работе психолого-медико-педагогических консилиумов;
- проводит диагностическое обследование обучающихся с нарушениями речи;
- по результатам диагностического изучения составляет логопедические заключения с целью ориентирования специалистов Службы сопровождения и координации работы с обучающимися;
- на основании обследования и заключений других специалистов (невропатолога, психиатра, психолога) составляет программу индивидуальной или групповой работы с ребенком;
- по мере необходимости организует дополнительные консультации с врачами или другими специалистами;
- консультирует педагогических работников и родителей по применению специальных методов и приемов работы с ребенком;
- осуществляет учёт результатов логопедической работы в соответствии с существующими нормативами;
- анализирует и обобщает результаты работы;
- оформляет рабочую документацию;
- повышает свой профессиональный уровень.

Медицинский работник (по приглашению):

- участвует в планировании работы Службы сопровождения;
- принимает участие в симптоматической диагностике обучающихся;
- изучает историю развития обучающихся (анамнез) и дает рекомендации педагогам и родителям;
- осуществляет контроль за выполнением норм и требований школьной гигиены;
- занимается ранним выявлением и профилактикой заболеваний;
- участвует в работе психолого-медико-педагогических консилиумов;
- оформляет рабочую документацию.

