Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга структурное подразделение Отделение дошкольного образования

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от 28.08. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средняя школа № 376
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Дмитриенко М.А.
28.08.2018 г.

Положение
О службе психолого-педагогического и социального сопровождения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогической и социальной службе сопровождения образовательного процесса в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) определяет основу деятельности психолого-педагогической службы сопровождения (далее по тексту - Служба сопровождения) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБОУ школа №376).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

1.2.1. реализовать особый вид помощи ребёнку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;

1.2.2. оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учётом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

1.2.3.создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся;

1.2.4.психологически поддерживать и сопровождать обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;

1.2.5. участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;

1.2.6. проводить мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;

1.2.7. проводить психологическую экспертизу внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.2.8. диагностировать и контролировать динамику личностного и интеллектуального развития обучающихся;

1.2.9. сотрудничать педагогам-психологам с педагогами образовательных учреждений по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;

1.2.10. содействовать в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

1.2.11 содействовать в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействовать в построении личных профессиональных планов;

1.2.12. содействовать позитивной социализации обучающихся;

1.2.13. проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

1.2.14. проводить профилактику насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

1.2.15. содействовать развитию межкультурной компетенции и толерантности, профилактике ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

1.2.16. содействовать в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;

1.2.17. психолого-педагогически сопровождать одарённых детей;

1.2.18. психолого-педагогически сопровождать процессы коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

1.2.19. психологически просвещать и консультировать родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.3. Служба сопровождения создаётся и ликвидируется приказом директора ГБОУ школа №376.

1.4. В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, социальные педагог. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, тьюторы, воспитатели ГПД и другие участники образовательного процесса. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.5. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора ГБОУ школа №376, назначаемый приказом директора ГБОУ школа №376. Все специалисты, входящие в состав Службы сопровождения также назначаются приказом директора ГБОУ школа №376

1.6. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ;
- Законами и постановлениями органов субъекта Российской Федерации;
- Приказом минобрнауки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт- Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по

образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018г.;

- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2015 года, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514 и «Об утверждении профессионального стандарта «Педагогпсихолог (психолог в сфере образования)»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Зарегистрировано Минюстом России 14 августа 2015 г. Регистрационный N 38528;
- Использованием федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Методическими рекомендациями Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий в образовательных учреждениях (классах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 10.06.2016 № 03-20-2137/16-0-0; - в отношении коррекции;
- Настоящим Положением;
- Уставом образовательного учреждения.

1.7. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

1.7.1. приоритет интересов ребенка;

1.7.2. непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;

1.7.3. работа по методу междисциплинарной команды;

1.74.рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.8. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога - психолога, учителя-логопеда, социального педагога и др. направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся в возрасте до 18 лет, обучающихся в образовательных учреждениях:

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ,
- испытывающие трудности в своём развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- с повышенными познавательными потребностями, одарённые дети.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных (развивающих или коррекционно-развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

2.2.1. защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;

2.2.3. своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;

2.2.4. изучение межличностных отношений обучающихся;

2.2.5. снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;

2.2.6. квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

2.2.7. содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;

2.2.8. участие специалистов Службы сопровождения в разработке адаптивных образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся-инклюзия;

2.2.9. развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

2.2.10. содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

2.2.11. консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

2.2.деятельность, указанная в п 1.2. данного положения.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.7. данного Положения.

3.2.В состав службы сопровождения входят:

- Заместитель руководителя, курирующий данное направление;
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;
- Учитель-логопед;

• Тьюторы.

3.3. Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом ГБОУ школа № 376. Сопровождение обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде.

3.4. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

3.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической помощи.

Психологопедагогическая помощь может оказываться:

3.5.1. специалистами Центра диагностики и консультирования, специалистами центральной психолого-медико-психологической комиссии (ЦПМПК) – городской уровень;

3.5.2. специалистами государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящихся в ведении администрации районов СанктПетербурга, и государственных образовательных учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга (далее – учреждения, осуществляющие психологопедагогическую, медицинскую и социальную помощь), специалистами территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (ТПМПК) – районный уровень;

3.5.3. специалистами служб психолого-педагогического сопровождения образовательных учреждений, психологами, педагогами-психологами государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга (далее – образовательные учреждения) – уровень образовательного учреждения.

3.6. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором ГБОУ школа № 376 и согласованному с руководителем службы.

3.7. Руководителем Службы сопровождения является заместитель директора ГБОУ школа № 376.

3.8. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;

- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- обеспечивает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;

- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;

- организует подготовку и проведение заседания Службы сопровождения;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.9. Для ведения протоколов заседаний Службы сопровождения руководителем Службы сопровождения назначается секретарь из числа специалистов Службы сопровождения.

Секретарь Службы сопровождения:

- оформляет протоколы заседаний,

- согласовывает дату и время проведения заседаний службы (ППС-консилиума) со специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями) обучающихся,

- назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы.

3.10. На период подготовки к ППСк. руководителем Службы сопровождения назначается ведущий специалист - классный руководитель обучающегося и представитель Службы сопровождения в зависимости от поступивших обращений.

3.11. Ведущий специалист отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой обсуждений на ППСк, контролирует реализацию рекомендаций, полученных на ППСк по согласованию с родителями (законными представителями).

3.12.Специалисты Службы (педагог-психолог, учитель-логопед, тюторы):

- Проводят обследование обучающихся по своему профилю.
- Информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования.
- Участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ.
- Реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы.
- Участвуют в заседаниях ППСк.
- Предоставляют результаты обследований обучающихся для ПМПк (консилиума).
- Информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс.
- Несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

3.18. Решение об объёме и характере сопровождения ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-педагогическом и социальном консилиуме (ППСк).

3.19. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично. Сопровождение обучающихся специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

3.19.1. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

3.19.2. Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на консилиуме (ППСк)).

3.19.3. Реализация индивидуального маршрута сопровождения.

3.19.4. Оценка эффективности работы (диагностика).

3.19.5. Дальнейшие рекомендации.

3.20. Плановая диагностика специалистами Службы проводится в течение года. Мониторинг – два раза за установленный период времени (на входе и выходе развития или коррекции). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

3.21. Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др.

3.22. На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесенные в список в «группу риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно- развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом.

3.23. Коррекиионно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утвержденным руководителем Службы сопровождения. Коррекционноразвивающие занятия проводятся с учащимися по мере выявления педагогом, психологом, дефектологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (их место при установлении режима работы образовательного учреждения) определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения.

3.24. Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.25. Образовательное учреждение создает необходимые материально- технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения (включая кабинет): логопедов, педагогов-психологов, социального педагога, дефектолога и др.

3.26. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: ГБУ ДО ЦППМСП Московского района и ГБУ Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга, ПНД и иные специализированные учреждения.

3.27. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности службы сопровождения.

4.1. Психолого-педагогическая диагностика − проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

4.2. Психокоррекционная работа — совместная деятельность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях приглашаются медицинские специалисты (детский психотерапевт, психиатр, невролог).

4.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

4.4. Психологическое, педагогическое и медицинское консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, медицинским проблемам, проблемам личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.6. Исследование социума образовательного учреждения с целью изучения воспитательного потенциала участников образовательного процесса и организации взаимодействия.

4.7. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения: разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

4.8. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;

- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6. Участники психолого-педагогической Службы имеют право:

6.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

6.2. На создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

6.3. Знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

6.4. Обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;

6.5. Обращаться в случае необходимости через Руководство с ходатайствами соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся при получении психологопедагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

8. Документация Службы сопровождения.

8.1. Документы Службы сопровождения:

- Приказ об утверждении настоящего положения, утверждения специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утверждённый руководителем образовательного учреждения.
- Годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса.
- Список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса.
- Служебная документация специалистов.
- Журнал учета обращений.
- Протоколы заседаний ППСк.
- Годовой отчет Службы сопровождения.

8.2. Документы, хранящиеся у руководителя Службы сопровождения:

8.2.1. Годовые планы, графики работы, утверждённые директором ГБОУ школа № 376.

8.2.2. Программы, отчеты.

8.2.3. Должностные инструкции.

8.3. Результаты обследований и журналы учета консультаций и групповой работы хранятся у специалистов Службы.

8.4. Все документы Службы сопровождения хранятся в ГБОУ школа № 376 в течение 5 лет.

8.5. Материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы. Руководитель Службы несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.

8.6. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у руководителя Службы сопровождения.