

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 376  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
(ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТА**

Общим собранием работников  
образовательной организации  
Протокол № 1  
от «27» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом директора ГБОУ  
средняя школа № 376 Московского  
района Санкт-Петербурга от  
28.08.2018 г. № 27



Директор

М.А. Дмитриенко

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **Аналитика экспериментальной площадки**

разработана на основе приказа  
Министерства труда и социальной защиты РФ  
от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта  
«Педагог дополнительного образования детей и взрослых».



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

1.2. Аналитик назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Образовательного учреждения в установленном действующим трудовым законодательством порядке. Аналитик относится к педагогическим работникам.

1.3. Требования к образованию и обучению: высшее образование по специальности (направлению) «Управление бизнес-процессами», «Бизнес-анализ», «Бизнес-инжиниринг», «Бизнес-информатика» или аналогичной; или высшее образование и дополнительные курсы, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по специальности (направлению) «Управление бизнес-процессами», «Бизнес-анализ», «Бизнес-инжиниринг», «Бизнес-информатика» или аналогичной.

1.4. Требования к опыту практической работы: стаж работы, связанный с регламентацией процессов или разработкой административных регламентов, не менее одного года.

1.5. Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. Аналитик подчиняется непосредственно директору.

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, А ТАКЖЕ НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ ДЛЯ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

2.1. *Аналитик экспериментальной площадки в своей деятельности должен руководствоваться:*

2.1.1. Конвенцией о правах ребенка.

2.1.2. Приоритетными направлениями образовательной системы Российской Федерации.

2.1.3. Законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.1.4. Гражданским, административным, трудовым, бюджетным, налоговым законодательством в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений.

2.1.5. Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правилами по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. *Аналитик экспериментальной площадки должен знать:*

2.2.1. Законодательство РФ и Санкт-Петербурга об образовании и о персональных данных.

2.2.2. Системный анализ.

- 2.2.3. Теория процессного управления.
- 2.2.4. Основы организации и проведения обучения персонала.
- 2.2.5. Основы управления проектами.
- 2.2.6. Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности.
- 2.2.7. Принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности процессов.
- 2.2.8. Принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов.
- 2.2.9. Принципы и методы управления изменениями.
- 2.2.10. Принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией.
- 2.2.11. Принципы интеграции корпоративных информационных систем.
- 2.2.12. Принципы классификации процессов.
- 2.2.13. Нотации моделирования процессов.
- 2.2.14. Методы и приемы оптимизации процессов.
- 2.2.15. Методы имитационного моделирования с использованием прикладных программ.
- 2.2.16. Методы оценки достоверности полученной информации.
- 2.2.17. Методы оценки эффективности деятельности.
- 2.2.18. Методы принятия управленческих решений.
- 2.2.19. Методы проектирования функционально-ролевых моделей с использованием пакета прикладных программ.
- 2.2.20. Методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных лиц и т.д.).
- 2.2.21. Методы системного анализа.
- 2.2.22. Методы структурирования процессов.
- 2.2.23. Методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов.
- 2.2.24. Стандарты проведения аудитов процессов, систем менеджмента.
- 2.2.25. Архитектура корпоративных информационных систем.
- 2.2.26. Специализированное программное обеспечение для управления процессами.
- 2.3. *Аналитик экспериментальной площадки должен уметь:*
  - 2.3.1. Анализировать, систематизировать и обобщать информацию.
  - 2.3.2. Анализировать взаимодействие процесса с другими объектами управления, потребляемыми и производимыми ресурсами, поставщиками и потребителями.
  - 2.3.3. Анализировать ход и результаты выполнения кросс-функционального процесса или административного регламента на соответствие установленным требованиям.
  - 2.3.4. Выполнять структурную декомпозицию процессной модели.
  - 2.3.5. Вычислять и оценивать эффективность деятельности.

2.3.6. Идентифицировать заинтересованные стороны процесса и цели разработки модели кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.3.7. Идентифицировать требования к кросс-функциональному процессу или административному регламенту.

2.3.8. Идентифицировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, границы кросс-функционального процесса.

2.3.9. Использовать программное обеспечение для анализа и моделирования процессов.

2.3.10. Использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами и проектами.

2.3.11. Контролировать соответствие разработанных документов, действующей нормативно-методической документации.

2.3.12. Находить и анализировать документы, модели процессов и другую информацию.

2.3.13. Определять границы кросс-функционального процесса, показатели оценки процесса.

2.3.14. Определять показатели оценки кросс-функционального процесса и методы измерения показателей оценки

2.3.15. Определять последовательность работ, распределять функции и ответственность между подразделениями в процессе для обеспечения достижения целей процесса.

2.3.16. Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус.

2.3.17. Оценивать ресурсы, необходимые для совершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.3.18. Оценивать риски выбранных решений.

2.3.19. Оценивать фактическую эффективность результатов проекта внедрения.

2.3.20. Планировать и проводить обучение персонала.

2.3.21. Проверять процессные модели на связность и непротиворечивость.

2.3.22. Проводить наблюдения, интервью и анкетирование, комплексный аудит процесса.

2.3.23. Разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию процессов и административных регламентов.

2.3.24. Разрабатывать и управлять планами мероприятий по совершенствованию кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.3.25. Разрабатывать модели кросс-функционального процесса или административного регламента в соответствии с заданными требованиями, нормативно-методическими документами.

2.3.26. Разрабатывать нормативные документы.

2.3.27. Разрабатывать технические требования для интеграции с корпоративными информационными системами.

2.3.28. Разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов.

2.3.29. Сопоставлять цели аудитов с целями организации.

2.3.30. Управлять проектами внедрения.

2.3.31. Формулировать рекомендации и планировать мероприятия по совершенствованию процессов организации.

2.3.32. Формулировать требования по устранению несоответствий, выявленных по результатам аудита процесса.

2.3.33. Формулировать, оформлять, согласовывать и утверждать результаты аудита.

*2.4. Аналитик экспериментальной площадки выполняет следующие должностные обязанности:*

2.4.1. Анализ соответствия кросс-функционального процесса или административного регламента установленным требованиям, выявление возможностей совершенствования.

2.4.2. Идентификация целей и критериев аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.4.3. Имитационное моделирование кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.4.4. Обучение и инструктирование участников аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.4.5. Обучение сотрудников работе по кросс-функциональному процессу или административному регламенту.

2.4.6. Определение границ кросс-функционального процесса или административного регламента, порядка взаимодействия и зон ответственности.

2.4.7. Определение заинтересованных лиц и целей разработки, совершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента и их моделей.

2.4.8. Определение ключевых показателей эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.4.9. Определение требований к кросс-функциональному процессу или административному регламенту и их моделям.

2.4.10. Оформление результатов анализа кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.4.11. Оценка эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента, их внедрения, усовершенствования.

2.4.12. Планирование аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.4.13. Планирование внедрения или усовершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.4.14. Подготовка и оформление результатов аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.4.15. Презентация результатов и рекомендаций аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.4.16. Проведение аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.4.17. Разработка документации кросс-функционального процесса или административного регламента в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией.

2.4.18. Разработка и согласование модели кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.4.19. Разработка исполняемого кросс-функционального процесса или административного регламента с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами.

2.4.20. Разработка методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.4.21. Разработка предложений и/или плана мероприятий по совершенствованию кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.4.22. Разработка предписаний по устранению несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.4.23. Разработка рекомендаций по совершенствованию кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.4.24. Сбор информации о ходе и результатах кросс-функционального процесса или административного регламента.

2.4.25. Систематизация собранной информации о кросс-функциональном процессе или административном регламенте.

2.4.26. Согласование и утверждение планов мероприятий, документации кросс-функционального процесса или административного регламента с заинтересованными сторонами.

2.4.27. Управление проектом внедрения или усовершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента.

### **3. ПРАВА**

Аналитик экспериментальной площадки имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Разрабатывать и создавать методические материалы, касающиеся вопросов инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности, развития школы.

3.2. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий и делать замечания педагогу в течение занятий).

3.3. На предоставление рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.3. На предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.3. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иным законодательством Российской Федерации;

3.3. Знакомиться с проектами решений руководства ОУ, касающимися его деятельности.

3.4. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по вопросам, находящимся в его компетенции, по улучшению деятельности ОУ и совершенствованию методов работы;

3.5. Предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.6. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.7. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, в пределах их компетенций.

3.8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.9. Организовывать и проводить опросы педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не чаще 1 раза в месяц.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Аналитик экспериментальной площадки несёт ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка аналитик экспериментальной площадки может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3. За нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса, нарушение или незаконное ограничение права на образование, нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса аналитик экспериментальной площадки привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей аналитик экспериментальной площадки несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.



## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ**

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

5.2. С измененной должностной инструкцией знакомятся под подпись все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

### **С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия имя отчество</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			