

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 376  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
(ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТА**

Общим собранием работников  
образовательной организации  
Протокол № 1  
от «27» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом директора ГБОУ  
средняя школа № 376 Московского  
района Санкт-Петербурга от  
28.08.2018 г. № 27

Директор



М.А. Дмитриенко

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Методиста экспериментальной площадки**

разработана на основе приказа  
Министерства труда и социальной защиты РФ  
от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта  
«Педагог дополнительного образования детей и взрослых».



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

1.2. Методист назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Образовательного учреждения в установленном действующим трудовым законодательством порядке. Методист относится к педагогическим работникам.

1.3. Требования к образованию и обучению: Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки".

1.4. Требования к опыту практической работы: стаж педагогической работы не менее 2 лет, для старшего методиста – не менее двух лет в должности методиста или в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника.

1.5. Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. Методист подчиняется непосредственно директору.

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, А ТАКЖЕ НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ ДЛЯ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

2.1. *Методист экспериментальной площадки в своей деятельности должен руководствоваться:*

2.1.1. Конвенцией о правах ребенка.

2.1.2. Приоритетными направлениями образовательной системы Российской Федерации.

2.1.3. Законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.1.4. Гражданским, административным, трудовым, бюджетным, налоговым законодательством в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений.

2.1.5. Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правилами по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. *Методист экспериментальной площадки должен знать:*

2.2.1. Законодательство РФ и Санкт-Петербурга об образовании и о персональных данных.

2.2.2. Теория и практика маркетинговых исследований в образовании.

2.2.3. Методические основы маркетинговых исследований в образовании.

2.2.4. Тенденции развития образования детей и взрослых.

2.2.5. Психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса.

2.2.6. Локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные

2.2.7. Методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей и взрослых

2.2.8. Направления и перспективы развития системы дополнительного образования в Российской Федерации и мире

2.2.9. Направления и перспективы развития образования в области искусств или физической культуры и спорта (для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в соответствующей области).

2.2.10. Источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации общеобразовательных программ соответствующей направленности.

2.2.11. Современные концепции и модели, образовательные технологии образования детей и взрослых в избранной области.

2.2.12. Особенности построения компетентностно-ориентрованного образовательного процесса.

2.2.13. Возрастные особенности обучающихся, особенности реализации общеобразовательных программ для одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения.

2.2.14. Стадии профессионального развития педагогических работников.

2.2.15. Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога.

2.2.16. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях).

2.2.17. Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

2.3. *Методист экспериментальной площадки должен уметь:*

2.3.1. Формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования.

2.3.2. Обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования.

2.3.3. Организовывать апробацию разработанного инструментария исследования.

2.3.4. Распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования.

2.3.5. Использовать инструментарий исследования, различные формы и средства взаимодействия с респондентами.

2.3.6. Производить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению.

2.3.7. Обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты исследования образования детей и взрослых, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа.

2.3.8. Разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения по определению перечня, содержания общеобразовательных программ.

2.3.9. Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.

2.3.10. Анализировать и оценивать инновационные подходы к построению образования в избранной области (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогическим работникам для решения профессиональных задач и самообразования.

2.3.11. Проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов с учетом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей педагогических работников.

2.3.12. Оценивать качество разрабатываемых материалов на соответствие: порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации дополнительных образовательных программ; образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления образовательной программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания; требованиям охраны труда.

2.3.13. Анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.14. Консультировать руководителей методических объединений (кафедр) или иных структур, занимающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической деятельностью, по вопросам, относящимся к их компетенции.

2.3.15. Организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогическими работниками.

2.3.16. Оказывать профессиональную поддержку в оформлении и представлении педагогическими работниками своего опыта.

2.3.17. Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением ИКТ и возможностей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.18. Готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы (рецензирования) и анализировать ее результаты.

2.3.19. Планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.20. Анализировать занятия и досуговые мероприятия, обсуждать их в диалоге с педагогическими работниками.

2.3.21. Разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в избранной области.

2.3.22. Проводить обсуждение результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, и педагогическими работниками.

2.2.23. Оценивать квалификацию (компетенцию) педагогических работников, планировать их дополнительное профессиональное образование.

*2.4. Методист экспериментальной площадки выполняет следующие должностные обязанности:*

2.4.1. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов.

2.4.2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов.

2.4.3. Контроль и оценка качества программно-методической документации.

2.4.4. Организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации.

2.4.5. Организация под управлением руководителя экспериментальной площадки методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов.

2.4.6. Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками образовательных программ.

2.4.7. Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогическими работниками

2.4.8. Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса.

2.4.9. Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников под руководством уполномоченного лица.

### **3. ПРАВА**

Методист экспериментальной площадки имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Разрабатывать и создавать методические материалы, касающиеся вопросов инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности, развития школы.

3.2. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий и делать замечания педагогу в течение занятий).

3.3. На предоставление рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.3. На предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.3. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иным законодательством Российской Федерации;

3.3. Знакомиться с проектами решений руководства ОУ, касающимися его деятельности.

3.4. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по вопросам, находящимся в его компетенции, по улучшению деятельности ОУ и совершенствованию методов работы;

3.5. Предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.6. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.7. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, в пределах их компетенций.

3.8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Методист экспериментальной площадки несёт ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка методист

экспериментальной площадки может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3. За нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса, нарушение или незаконное ограничение права на образование, нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса методист экспериментальной площадки привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей методист экспериментальной площадки несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ**

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

5.2. С измененной должностной инструкцией знакомятся под подпись все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

### **С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



№ п/п	Фамилия имя отчество	Подпись	Дата
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			