

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 376
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
(ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТА

Общим собранием работников
образовательной организации
Протокол № 1
от «27» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора ГБОУ
средняя школа № 376 Московского
района Санкт-Петербурга от
28.08.2018 г. № 27

Директор



М.А. Дмитриенко

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Руководителя экспериментальной площадки

разработана на основе приказа

Министерства здравоохранения и социального развития
от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного
справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел
«Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики заместителя директора (руководителя) учреждения образования на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Должность руководителя экспериментальной площадкой относится ко второму квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей руководителей образовательного учреждения, чья деятельность связана с организацией опытно-экспериментальной и учебно-воспитательной работы школы.

1.3. Руководитель экспериментальной площадки назначается и освобождается от должности директором школы.

1.4. Работает удалённо, в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

1.5. Руководитель экспериментальной площадки подчиняется непосредственно директору.

1.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя экспериментальной площадки его обязанности могут быть возложены на заместителя директора школы, методиста экспериментальной площадки или учителя школы из числа наиболее опытных педагогов. В этих случаях временное исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.7. Требования к уровню образования руководителя экспериментальной площадки: высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики.

1.8. Требования к опыту практической работы: стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, А ТАКЖЕ НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ ДЛЯ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. *Руководитель экспериментальной площадки в своей деятельности должен руководствоваться:*

2.1.1. Конвенцией о правах ребенка.

2.1.2. Приоритетными направлениями образовательной системы Российской Федерации.

2.1.3. Законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.1.4. Гражданским, административным, трудовым, бюджетным, налоговым законодательством в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений.

2.1.5. Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правилами по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. *Руководитель экспериментальной площадки должен знать:*

2.2.1. Достижения современной психолого-педагогической науки и практики, основы физиологии и гигиены человека.

2.2.2. Теорию и методы управления образовательными системами.

2.2.3. Методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой).

2.2.4. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения.

2.2.5. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

2.2.6. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

2.2.7. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

2.2.8. Основы экономики, социологии, способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2.2.9. Основы менеджмента, управления персоналом, основы управления проектами.

2.3. *Руководитель экспериментальной площадки выполняет следующие должностные обязанности:*

2.3.1. Организует текущее и перспективное планирование опытно-экспериментальной работе школы.

2.3.2. Совместно с методистом экспериментальной площадки координирует работу учителей-экспериментаторов, учителей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления эксперимента.

2.3.3. Проводит проблемный анализ содержания, структуры и результатов опытно-экспериментальной работы.

2.3.4. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики.

2.3.5. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).

2.3.6. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

2.3.7. Посещает уроки и другие виды занятий в рамках выполнения Программы ОЭР школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты до сведения педагогических работников школы.

2.3.8. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.

2.3.9. Проводит экспертизу и аналитическую деятельность по состоянию опытно-экспериментальной работы в школе, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

2.3.10. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, участвует в организации повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов, повышает свою квалификацию.

2.3.11. Информировывает о приказах, распоряжениях, нормативных документах вышестоящих инстанций по вопросам работы экспериментальной площадки и инноваций, контролирует исполнение этих приказов.

2.3.12. Создает и постоянно корректирует банк данных по опытно-экспериментальной работе в школе.

2.3.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

2.3.14. Готовит итоговые аналитические и статистические материалы и отчетность о деятельности экспериментальной площадки, позволяющие повысить эффективность работы школы.

2.3.15. Готовит материалы для распространения опыта инновационной деятельности, осуществляет экспертизу, рецензирует материалы, представляемые педагогическими работниками на профессиональные конкурсы.

2.3.16. Проводит мониторинг интеллектуального развития учащихся, учительского роста, анализирует его результаты.

2.3.17. Принимает участие в подготовке к аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.

2.3.18. Курирует инновационную деятельность учителей школы.

2.3.19. Ведет учет выполненной работы, анализирует результаты своей деятельности и прогнозирует ее в дальнейшем.

2.3.20. Организует свою работу на основе плана, утвержденного директором школы.

2.3.21. Принимает участие в своевременном заполнении школьного сайта.

2.3.22. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.3.23. Соблюдает этические нормы поведения.

2.3.24. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

2.4. Руководитель экспериментальной площадки получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

2.5. Визитует приказы директора школы по вопросам опытно-экспериментальной работы и организации инновационного процесса в школе.

2.6. Систематически обменивается информацией по вопросам выполнения опытно-экспериментальной работы и организации инновационного процесса с административными и педагогическими работниками школы.

2.7. Основными направлениями деятельности руководителя экспериментальной площадки являются:

- участие в разработке программы опытно-экспериментальной работы образовательного учреждения;
- организация в школе опытно-экспериментальной работы, руководство ею и контроль за развитием инновационного процесса;
- проведение экспертизы промежуточных и итоговых результатов работы экспериментальной площадки школы;
- обеспечение научного сопровождения опытно-экспериментальной, научной и исследовательской деятельности в школе;
- представление результатов опытно-экспериментальной, научной и исследовательской деятельности экспериментальной площадки школы в своих докладах и публикациях;
- обеспечение взаимодействия школы по опытно-экспериментальной работе с ИМЦ Московского района, СПБАППО и органами управления образования района и города.

3. ПРАВА

Руководитель экспериментальной площадки имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Разрабатывать и создавать методические материалы, касающиеся вопросов инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности, развития школы.

3.2. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий).

3.3. Давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно подчиненным работникам.

3.4. Участвовать в обсуждении вопросов организации и планировании работы школы, представлять на рассмотрение директору школы предложения по улучшению инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности.

3.5. Получать от администрации школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, запрашивать на экспертизу рабочую документацию различных подразделений, служб и отдельных участников инновационной деятельности.

3.6. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие опытно-экспериментальный и инновационный процесс, в порядке, установленном Уставом школы.

3.7. Принимать участие в разработке нормативно-правовых актов, касающихся вопросов развития школы, реализации инноваций.

3.8. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом, планировать работу, исходя из общего плана школы и педагогической целесообразности. 5.9. Запрашивать для экспертизы рабочую документацию различных подразделений и отдельных участников инновационной работы.

3.10. Знакомиться с жалобами, давать объяснения.

3.11. Защищать профессиональную честь и достоинство.

3.12. Осуществлять свою работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации в условиях, отвечающих требованиям норм и правил охраны труда.

3.13. Самостоятельно взаимодействовать:

– по вопросам организации и обеспечения эффективности опытно-экспериментальной работы – с методистом экспериментальной площадки и аналитиком опытно-экспериментальной площадки, куратором РИП, директором школы;

– по вопросам инновационной деятельности – с педагогическими работниками и руководителями структурных подразделений школы;

– по вопросам организации совместных программ и мероприятий – с заместителями директора школы;

– по вопросам взаимодействия и обмена опытом деятельности – с заместителями руководителей по ОЭР, руководителями инновационных площадок образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель экспериментальной площадки несёт ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель экспериментальной площадки может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3. За нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса, нарушение или незаконное ограничение права на образование, нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса руководитель экспериментальной площадки привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей руководитель экспериментальной площадки несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

5.2. С измененной должностной инструкцией знакомятся под подпись все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН

№ п/п	Фамилия имя отчество	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			