

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга**

Принято  
Общим собранием работников  
ГБОУ средняя школа № 376  
Московского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2  
от «22» декабря 2020 г.

Утверждено  
Приказом № 30-2-12-2020 от «30» декабря 2020 г.

Директор ГБОУ средняя школа № 376  
Московского района Санкт-Петербурга



М. А. Дмитриенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМИ  
ЛИЦАМИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,  
МЕХАНИЗМАХ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ  
УКАЗАННЫХ СРЕДСТВ НА НУЖДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ РАСХОДОВАНИЕМ В ГБОУ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
№ 376 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**(в редакции от 01.01.2021)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральными Законами от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основах гарантий прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (в редакции 08.12.2013) «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", письмом Министерства и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций"), иными нормативными правовыми актами, Уставом. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

**1. Общие положения**

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.



1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться от родителей (законных представителей) и физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

## **2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении.

2.2. Правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказании практической помощи директору учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

2.3. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Санкт-Петербурга. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета Санкт-Петербурга.

2.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в виде добровольного пожертвования, целевого взноса.

2.6. Администрация ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной форме (в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.7. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.8. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей по ремонту помещений учреждения, благоустройству территории и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

2.9. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## **3. Основные понятия**

3.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители:** родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны использоваться по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения **целевое назначение** – развитие образовательного учреждения.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения **общепользная цель** – развитие учреждения. **Жертвователь** – юридическое или физическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

## **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.



4.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласия учредителя.

4.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный внебюджетный счет учреждения; лицевой счет. Получатель Комитет финансов Санкт-Петербурга.

4.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. При внесении целевых взносов, жертвователь (законный представитель) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 1).

4.6. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договоров пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2).

4.8. Директор учреждения организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии приложениями № 2,3 к настоящему Положению и подписываются директором учреждения и жертвователем.

## **5. Полномочия Общего собрания работников**

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованием федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании выписки из лицевого счета по предпринимательской деятельности. Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных учетной политикой.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору № \_\_\_\_ от «...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. указывается цель пожертвования. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.



## **7. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

7.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

7.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с жертвователем:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на приобретение:
  - строительных материалов и других материальных запасов;
  - основных средств (оборудования для образовательного учреждения и т.п.);
  - и т.д.;

7.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

7.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга, оказание им материальной помощи.

## **8. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

8.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

8.2. По просьбе Жертвователя учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

8.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор учреждения.

## **9. Особые положения**

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных средств работниками учреждения.

9.3. Не допускаются неправомерные действия коллегиальных органов управления учреждения, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

## **10. Заключительная часть**

10.1. Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием в ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга, а также изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом по учреждению.

10.2. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, должны быть ознакомлены под подпись.



ДОГОВОР  
ПОЖЕРТВОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербурга

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга в лице директора Дмитриенко Марии Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно пожертвовать \_\_\_\_\_ (согласно приложения № 1) в количестве \_\_\_\_\_ шт. (далее - Пожертвование).

1.2. Стоимость Пожертвования составляет \_\_\_\_\_ руб.

1.3. Передача Пожертвования оформляется путем подписания акта приема пожертвования Одаряемым. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.4. Пожертвование должно быть использовано на установленную деятельность.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в срок, согласованный со сторонами настоящего Договора (или в течение 7 (семи) календарных дней после подписания настоящего договора всеми сторонами), передать Пожертвование с приложением необходимых документов, оформленных от своего имени Одаряемого (накладной, акта приема-передачи и т.п.).

2.2. Одаряемый принимает Пожертвование по акту приема пожертвования, обязуется использовать его в соответствии с настоящим Договором.

2.3. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Жертвователь вправе ознакомиться с данными такого учета.

### 3. Срок действия и прекращения договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения Договора.

### 4. Заключительные положения

4.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, а другой - у Одаряемого.

## 5. Реквизиты сторон

### Жертвователю:

Ф.И.О.

Адрес, телефон:

### Одаряемому:

ГБОУ средняя школа № 376 Московского  
района Санкт-Петербурга

196240, г. Санкт-Петербург,

5-й Предпортовый проезд, д. 8/2, лит. А

ОГРН 1137847313009, БИК 044030001,

ИНН/КПП 7810450970/781001001

Банковские реквизиты:

Северо-Западное ГУ Банка России

//УФК по г.Санкт-Петербургу,

г.Санкт-Петербург

БИК: 014030106

Номер счета банка

плательщика/получателя:

40102810945370000005

Номер казначейского счета:

03224643400000007200

л/с 0591173

Директор \_\_\_\_\_

М.А. Дмитриенко  
МП

**Перечень материальных ценностей передаваемых Жертвователем Одаряемому**

№ п/п	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена, руб.	Сумма с учетом НДС, руб.
<b>Итого:</b>					

Всего на сумму \_\_\_\_\_ рублей

**Жертвователь:**

\_\_\_\_\_ //

**Одаряемый:**

ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга

Директор \_\_\_\_\_ /М.А. Дмитриенко/  
МП



ДОГОВОР  
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербурга

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга в лице директора Дмитриенко Марии Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_ руб.

(Сумма прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей:

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.4.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый в праве в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомится с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Срок действия и прекращения договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения Договора.

### 5. Заключительные положения

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.



5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, а другой - у Одаряемого.

## 6. Реквизиты сторон

Жертвователь:

Ф.И.О.

Адрес, телефон:

Одаряемый:

ГБОУ средняя школа № 376 Московского  
района Санкт-Петербурга

196240, г. Санкт-Петербург,

5-й Предпортовый проезд, д. 8/2, лит. А

ОГРН 1137847313009, БИК 044030001,

ИНН/КПП 7810450970/781001001

Банковские реквизиты:

Северо-Западное ГУ Банка России

//УФК по г.Санкт-Петербургу,

г.Санкт-Петербург

БИК: 014030106

Номер счета банка

плательщика/получателя:

40102810945370000005

Номер казначейского счета:

03224643400000007200

л/с 0591173

Директор \_\_\_\_\_

М.А. Дмитриенко

МП

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Санкт-Петербурга

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

именуемая в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга в лице директора Дмитриенко Марии Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1. Договора пожертвования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества: \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ рублей.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Ф.И.О.

ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга

Адрес, телефон:

196240, г. Санкт-Петербург,  
5-й Предпортовый проезд, д. 8, корп. 2  
ОГРН 1137847313009, БИК 044030001,  
ИНН/КПП 7810450970/781001001

Банковские реквизиты:

Северо-Западное ГУ Банка России

//УФК по г. Санкт-Петербургу,

г. Санкт-Петербург

БИК: 014030106

Номер счета банка

плательщика/получателя:

40102810945370000005

Номер казначейского счета:

03224643400000007200

л/с 0591173

Директор \_\_\_\_\_

М.А. Дмитриенко



**Реквизиты для внесения благотворительных взносов:**

Получатель	ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга
Банк получателя	Банковские реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России //УФК по г.Санкт-Петербургу, г.Санкт-Петербург БИК: 014030106 Номер счета банка плательщика/получателя: 40102810945370000005
Номер казначейского счета:	03224643400000007200
ИНН	7810450970
КПП	781001001
КБК	00000000000000002150
ОКТМО	40376000
Назначение платежа	<b>150, ПД, пожертвование на... (указать цель), № договора, ФИО жертвователя</b>