

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга**

Принято
Общим собранием работников
ГБОУ средняя школа № 376
Московского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2
от «22» декабря 2020 г.

Утверждено
Приказом № 30-4-12-2020 от «30» декабря 2020 г.

Директор ГБОУ средняя школа № 376
Московского района Санкт-Петербурга



_____ М. А. Дмитриенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ БЮДЖЕТНОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 376 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(в редакции от 01.01.2021)**

1. Общее положения

1.1. Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг и дополнительных источников бюджетного финансирования, в дальнейшем – “Положение”, разработано на основе:

- Гражданского кодекса Российской Федерации № 14-ФЗ;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации № 145-ФЗ;
- Налогового кодекса Российской Федерации № 117-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300 (в редакции от 08.12.2020г) - 1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 500 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам";
- Письмо МО от 09.09.2015г. №ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;

- Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 11.06.2009г. № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности»;
- Устава, лицензии и иных нормативных документов ГБОУ средней школы N 376 Московского района Санкт-Петербурга от 22.08.2016г. №2346-р.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг и в качестве пожертвований физических лиц, и разработано с целью создания дополнительных условий для развития образовательное учреждение, в том числе для:

- совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса,
- обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса,
- решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее положение принимается решением на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора образовательного учреждения (далее по тексту ОУ).

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность по поступлению и расходованию доходов, полученных от оказания платных услуг и дополнительных источников бюджетного финансирования ОУ.

1.5. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в составе новой редакции положения решением Трудового коллектива и утверждаются приказом директором ОУ.

После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Поступление средств из дополнительных источников бюджетного финансирования

2.1. Дополнительными источниками внебюджетного финансирования ОУ являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности. Настоящим положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников бюджетного финансирования ОУ:

- доходы ОУ от оказания платных образовательных и иных услуг;
- доходы ОУ от родительской платы за содержание детей в Дошкольном отделении;
- доходы ОУ от родительской платы за питание детей;
- доходы от сдачи в аренду помещений и имущества ОУ;
- доходы ОУ, поступившие в возмещение коммунальных расходов от арендаторов;
- доходы от предоставления питания (завтраков, обедов и т.д.) сотрудникам ОУ;
- доходы от пеней, штрафов, неустоек за нарушение договорных обязательств поставщиков (исполнителями) работ (услуг);
- средства иных источников, не запрещенных законом.

2.2. Внебюджетные средства могут расходоваться ОУ на следующие цели:

- Дополнительные выплаты работникам ОУ;
- Приобретение учебной литературы и учебного оборудования;
- Проведение ремонта в помещениях ОУ, в т.ч. на приобретение материалов и услуг, необходимых для ремонта;
- Коммунальные услуги;
- Приобретение товаров, оплату работ и услуг для нужд ОУ;

- Оказание материальной помощи семьям участников образовательного процесса в случаях, предусмотренных локальными актами ОУ и сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

2.3. Доля внебюджетных средств, направляемых на цели, указанные в п. 2.2 настоящего Положения, устанавливается приказом директора ОУ.

2.4. Поступление средств из дополнительных источников бюджетного финансирования в течение финансового года осуществляется согласно смете доходов и расходов ОУ и ПФХД.

3. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг

3.1. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных услуг, обеспечивающих организацию безопасного досуга в течение учебного года, осуществляется на основании приказа ОУ и сметы доходов и расходов по следующим экономическим статьям:

3.1.1. Стимулирующие выплаты, материальное поощрение, премии, материальная помощь - до 80% от суммы дохода (с учётом начислений на дополнительные выплаты 30,2%). Максимальный размер доплаты директору от оказания дополнительных платных услуг в месяц составляет не более суммы ежемесячной выплаты за эффективность деятельности руководителя, установленной на тот же период.

3.1.2. Средства на развитие и на нужды ОУ – до 20% от суммы дохода от оказания платных услуг, распределяются на расходы связанные с транспортными услугами (222), с коммунальными услугами (223), работы и услуги по содержанию имущества (225), прочие работы, услуги (226), прочие расходы (290), увеличение стоимости основных средств (310), увеличение материальных запасов (340 в разрезе).

3.2. Денежные средства, оставшиеся после выплаты дополнительного стимулирования работников, уплаты налогов и сборов, отчислений в бюджет, расходуются на прочие нужды ОУ.

3.3. За счет внебюджетных средств также производятся выплаты по гражданско-правовым договорам.

4. Порядок и условия начисления стимулирующих выплат работникам

4.1. Стимулирующие выплаты работникам за оказание платных услуг включают в себя базовую стимулирующую и премиальную выплаты, а также доплаты и надбавки.

4.2. Размеры, условия начисления стимулирующих выплат определяются на заседании комиссии, занимающейся вопросами распределения материального стимулирования работников из средств, полученных от оказания платных услуг, и утверждаются приказом директора ОУ.

4.3. Стимулирующие выплаты работникам за оказание платных услуг не являются гарантированной ежемесячной выплатой.

4.4. Размер стимулирующей выплаты устанавливается каждому работнику индивидуально, зависит от полученного дохода от оказания платных услуг и закрепляется в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.5. Начисление стимулирующих выплат работнику за текущий месяц производится только при поступлении денежных средств на лицевой счет ОУ за фактические оказанные услуги и/или выполненные работы, что подтверждается соответствующими актами.

4.6. Основанием для осуществления стимулирующих выплат работникам за оказание платных услуг работникам ОУ являются:

- тарификация по дополнительным платным услугам на текущий учебный год;
- приказ «О начислении дополнительных стимулирующих выплат и распределении премиального фонда по результатам оказания платных услуг» в текущем месяце.

4.7. Оплата производится ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, путем перечисления работодателем денежных средств на банковский счет работника.

4.8. Максимальный размер выплат стимулирующего характера работникам ОУ ограничен общей суммой выделенных на эти цели внебюджетных средств.

5. Схема расчета базовой выплаты работникам

5.1. Размер базовой стимулирующей выплаты работникам за оказание платных услуг устанавливается в начале учебного года при тарификации сотрудников, оказывающих платные услуги, и рассчитывается как произведение базовой единицы на коэффициент уровня образования и занимаемую ставку.

Базовая выплата исчисляется по формуле:

$$Bo = B \times K \times \text{объем работы (количество ставок)},$$

где:

Bo – размер базовой стимулирующей выплаты;

B – размер базовой единицы;

K – коэффициент уровня образования.

Размер базовой единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и подлежит ежегодной индексации на величину не менее уровня инфляции.

Величина коэффициента уровня образования работника определяется по следующей таблице:

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового коэффициента
Коэффициент уровня образования	Высшее образование, подтверждаемое дипломом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки	1,6
	Высшее образование, подтверждаемое дипломом магистра, дипломом специалиста	1,5
	Высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра	1,4
	Среднее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании:	
	по программам подготовки специалистов среднего звена	1,30
	по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,28
	Среднее общее образование	1,04
	Основное общее образование	1,00

6. Определение размера премиальной выплаты, доплат и надбавок, показателей премирования и размера премии

6.1. ОУ самостоятельно определяет размер премиальных выплат, доплат и надбавок, материальной помощи в пределах средств, полученных от оказания платных услуг.

6.2. Работникам ОУ могут быть установлены следующие дополнительные выплаты:

- выплаты всем штатным работникам в связи с удорожанием жизни;
- единовременные дополнительные выплаты по результатам работы;
- премирование в связи с юбилейными датами и официальными праздниками;
- материальное поощрение в связи с уходом на пенсию;
- материальная помощь в связи с длительной болезнью, смертью близких родственников;
- материальная помощь родственникам умершего работника;
- материальная помощь бывшим работникам ОУ (неработающим пенсионерам);
- оплата командировочных расходов сверх установленных законодательством норм.

6.3. Размер премиальных выплат может устанавливаться как в процентном отношении (доплаты, надбавки, премирование и т.п.), так и в абсолютной величине (приобретение товаров, работ и услуг т.п.).

6.4. Премияльная выплата начисляется при условии успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей, за высокие показатели выполнения сложных задач, с целью повышения эффективности работы и материальной заинтересованности работников в получении максимального результата от своей деятельности, улучшения результатов своей деятельности.

6.5. Работодатель лишает премии работника, нарушившего внутренний трудовой распорядок ОУ, на основании приказа о дисциплинарном взыскании за:

- задержку исполнения работы или оказания услуги;
- невыполнение работы за определенный период, за который премия исчисляется;
- отказ от исполнения распоряжений руководства в рамках должностных обязанностей;
- несоблюдение техники безопасности;
- отклонение от процесса производства, а также изготовление бракованной продукции готовых блюд;
- установление недостачи, выявление случаев хищения и наличие уголовного преследования в этой связи.

7. Ответственность образовательного учреждения

7.1. ОУ ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, главный бухгалтер контролирует наличие необходимой документации.

7.2. Отчет об использовании внебюджетных средств за год составляется и представляется на утверждение директора ОУ не позднее первого сентября текущего года.

7.3. Контроль использования внебюджетных средств осуществляется директором ОУ.

7.4. Контроль использования внебюджетных средств, привлеченных в ОУ, может осуществляться Попечительским Советом ОУ в установленном порядке.

8. Заключительная часть

8. Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг и дополнительных источников бюджетного финансирования ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга, а также изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании работников и утверждаются приказом по учреждению.

8.1. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены под подпись руководители всех подразделений, главный бухгалтер, сотрудники, оказывающие платные услуги.