

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 376  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга)**

*Санкт-Петербург, 196240, 5-й Предпортовый проезд, дом 8, корпус 2, литера А  
Тел./факс (812)620-92-22; e-mail: info.gbou376@obr.gov.spb.ru; https://376.spb.ru  
ОКПО 23102401; ОГРН 1137847313009; ИНН/КПП 7810450970/781001001*

**П Р И К А З**

31.08.2023 г.

№ 31-4-08-2023

**Об организации дополнительных  
платных образовательных услуг**

В целях удовлетворения спроса на платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Положения об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 376 Московского района Санкт-Петербурга

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить перечень платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год с 01.09.2023 г.:
  - «ZUMBA Kids (Зумба для младших детей)» – 1 группа 1 час в неделю;
  - «ZUMBA FITNESS (Зумба для взрослых)» – 1 группа 1 час в неделю;
  - «Азбука танца» – 2 группы по 2 часа в неделю;
  - Плавание. «Альбатросы» – 5 групп по 1 часу в неделю;
  - Плавание. «Касатки» – 5 групп по 1 часу в неделю;
  - Плавание. «Акулята» – 11 групп по 1 часу в неделю;
  - Плавание. «Морские котики» – 12 групп по 1 часу в неделю;
  - Плавание. «Карасики» – 10 групп по 1 часу в неделю;
  - Плавание. «Звёздочки» – 10 групп по 1 часу в неделю;
  - Плавание «Карпы» - 3 группы по 1 часу в неделю;
  - Плавание. «Барракуды» – 2 группы 1 часу в неделю;
  - Плавание. "Креветки" – 3 группы по 1 часу в неделю;
  - Плавание. "Скатики" – 4 группы по 1 часу в неделю;
  - Плавание. "Осьминожки" – 3 группы по 1 часу в неделю;
  - Плавание. "Медузята" – 3 группы по 1 часу в неделю;
  - Семейное плавание – 2 группы по 1 часу в неделю;
  - Плавание. «Фрегаты» – 3 группы по 1 часу в неделю;
  - Плавание. «Парусники» – 3 группы по 1 часу в неделю;
  - Плавание «Пересвет+» – 1 группа по 6 часов в неделю.
2. Утвердить перечень платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год с 01.10.2023 г.:
  - «Подготовка к школе» – 4 группы по 8 часов в неделю;
  - «Шахматы» – 1 группа 1 часу в неделю;
  - «Английский язык для детей» – 1 группа по 2 часа в неделю;
  - «Театрализация» – 1 группа по 2 часа в неделю;
  - «Тайский бокс» – 1 группа по 2 часа в неделю;
  - «Танцы «Зайчата» – 1 группа по 2 часа в неделю;
  - «Ложжари» – 1 группа по 2 часа в неделю;
  - «Йога для детей» – 1 группа по 2 часа в неделю;
  - «Познавательные сказки в соляной комнате» – 1 группа по 2 часа в неделю;
  - «Мукосолька» – 1 группа по 2 часа в неделю;
  - «Танцевальная группа «Зазеркалье» – 1 группа по 2 часа в неделю;
  - «Развивай-ка» – 1 группа по 2 часа в неделю.
3. Утвердить перечень платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год с 01.11.2023 г.:

- «Речевчик» – 1 группа по 2 часа в неделю;
  - «Хоровая студия «До-Ми-Соль» – 1 группа 2 часа в неделю.
4. Назначить ответственным за организацию предоставления платных образовательных услуг:
- «Азбука танца», «ZUMBA Kids (Зумба для младших детей)», «Танцы «Зайчата», «ZUMBA FITNESS (Зумба для взрослых)» – педагога дополнительного образования Лебедеву Т.Л.;
  - «Альбатрось», «Касатки», «Акулята», «Морские коттики», «Карасики», «Звёздочки», «Карпы», «Барракуды», «Креветки», «Скатики», «Осьминожки», «Медузята», «Пересвет+», Семейное плавание заведующую бассейном Агапову Е.С.;
  - «Подготовка к школе» – зам.директора по УВР Солодову Ю.М., зам.директора по АХЧ Смирнову Н.И., зам.директора по УВР Ульяновскую А.Д.;
  - «Шахматы», «Английский язык для детей», «Театрализация», «Речевчик», «Йога для детей», «Хоровая студия «До-Ми-Соль», «Муко солька», «Ложкари», «Танцевальная группа «Зеркаль», «Познавательные сказки в соляной комнате» – руководителя дошкольного отделения Скибину С.Е.
5. Ответственным за организацию предоставления платных образовательных услуг вменить в обязанности:
- составление списочного состава групп, расписания занятий, графика работы педагогических работников;
  - оформление документации в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг»;
  - составление договоров с Заказчиками (в том числе, с законными представителями учащихся) по форме, утвержденной приказом МОРФ от 25.10.2013 № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";
  - раздавать заказчикам услуг квитанции на оплату;
  - ежемесячно до начала занятий получать информацию в бухгалтерии школы о наличии оплаты по каждому обучающемуся и доводить информацию о невозможности допуска к занятиям до их законных представителей, при отсутствии подтверждения оплаты (квитанции) не допускать до занятий;
  - не позднее 01 числа следующего месяца сдавать в бухгалтерию первичную отчетность, включающую: график фактического посещения обучающихся, таблицу учёта использования рабочего времени.
6. Вменить в обязанности:
- заместителю директора Филиппову Е.А. утверждение учебного плана и учебных программ, организацию мероприятий по предотвращению дебиторской задолженности;
  - методисту ОДОД Пинягиной З.А. проверку учебного плана и учебных программ, контроль заполнения электронных журналов в ЭСД «Параграф»;
  - специалисту по кадрам Бойко Н.Е. заключение и хранение дополнительных соглашений с работниками ОУ, оказывающими платные образовательные услуги;
  - главному бухгалтеру Сергеевой Е.В. своевременно разрабатывать сметы на организацию платных услуг; осуществлять контроль за поступлением средств и целевым использованием согласно ПФХД; ежемесячно распределять вознаграждения за платные образовательные услуги согласно штатному расписанию;
  - бухгалтеру Спальвис Т.Н. принимать от ответственных за организацию предоставления платных образовательных услуг и обрабатывать первичные документы по учету дополнительных платных услуг, обеспечивать контроль над правильностью оформления предоставленных первичных документов, над их соответствием фактически оказанным образовательным услугам, установленным в договорах с заказчиками; вносить в базу 1С договоры на платные образовательные услуги; начислять плату за дополнительные образовательные услуги; разносить поступления родительской платы на лицевой счет от различных направлений дополнительных образовательных услуг; выписывать квитанции, выгружать и обмениваться данными с финансовыми организациями, ежемесячно, не позднее 25 числа, доводить информацию о текущей задолженности по предоплате занятий до ответственных за организацию предоставления платных образовательных услуг, поименованных в п.3. данного приказа;
  - бухгалтеру Сивковой Е.Ю. обеспечивать контроль правильности предоставленных первичных документов (табели учета использования рабочего времени), принимать и обрабатывать первичные документы по учету дополнительных платных услуг; вносить в 1С таблицы учета использования рабочего времени на платные образовательные услуги; начислять стимулирующие выплаты за дополнительные платные образовательные услуги; составлять штатное расписание и тарификационные списки по направлению предпринимательской

- деятельности; выгружать реестры и обмениваться данными с финансовыми организациями; ежемесячно составлять приказы для осуществления выплат, дополнительные соглашения.
- экономистам Коновалову А.Ю. и Распоповой Т.А. планировать и проводить закупки, необходимые для бесперебойной работы платных дополнительных услуг; участвовать в заключении контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для работы платных дополнительных услуг; участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов закупки, необходимой для работы платных дополнительных услуг, осуществлять подготовку материалов для претензионной работы;
  - педагогам дополнительного образования оказывать платные образовательные услуги, заполнять графики посещения дополнительного платного образования, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период занятий.
7. Утвердить состав педагогов дополнительного образования, обеспечивающих оказание услуг:
- «Азбука танца» – Лебедева Т.Л.;
  - «Танцы «Зайчата» – Файзулина Л.М.;
  - «ZUMBA Kids (Зумба для младших детей)», «ZUMBA FITNESS (Зумба для взрослых)» – Лебедева Т.Л.;
  - Плавание. «Морские котики», «Акулята», «Альбатросы», «Касатки», «Пересвет+» – Агапов О.И.;
  - Плавание. «Морские котики», «Акулята», «Скатики», «Карасики», «Барракуды», «Звездочки», «Пересвет+» – Агапов Д.О.;
  - Плавание. «Альбатросы», «Касатки», «Акулята», «Морские котики», «Парусники», «Скатики», «Креветки», «Медузята», «Осьминожки» – Уракова Е.В.;
  - Плавание. «Альбатросы», «Касатки», «Акулята», «Морские котики», «Парусники», «Скатики», «Креветки», «Медузята», «Осьминожки», «Фрегаты» – Кузнецова А.А.;
  - Плавание. «Морские котики», «Акулята» – Мелеко С.О.;
  - Плавание. «Карасики», «Звездочки» – Сивкова Е.В.
  - Плавание. «Карпы», «Карасики», «Звездочки» – Малышева Е.В.
  - Плавание. «Морские котики», «Акулята» – Агапова Е.С.;
  - «Тайский бокс» – Петров В.А.;
  - Подготовка к школе (5-й Предпортовый проезд, д. 8, корп. 2) – Ванюгина И.В., Шорохова М.И., Ананьева Е.А., Павлов Р.А., Попова Е.О., Борисова И.С.;
  - Подготовка к школе (Идрицкая ул., д. 5, корп. 2) – Гусева В.А., Селина Ю.А., Ульяновская А.Д., Мороз У.В., Тихомирова Л.В.;
  - Ритмика для малышей – Курлова Г.В.;
  - Шахматы – Галеева А.Ф.;
  - Речевтик – Старенькая А.А.;
  - Английский язык для детей – Бородина А.А.;
  - Познавательные сказки в соляной комнате – Лавицкая Е.Н.;
  - Театрализация – Хорхордина С.В.;
  - Йога для детей – Курлова Г.В.;
  - Танцевальная группа «Зазеркалье» – Курлова Г.В.;
  - Мукосолька – Иванова Н.В.;
  - Ложкари – Мишура Л.А.;
  - Хоровая студия «До-Ми-Соль» – Маркелова Э.Н.
8. Открывать группы для оказания образовательных услуг по мере комплектования.
9. Классным руководителям оказывать помощь педагогам дополнительного образования в организации платных услуг, довести до сведения родителей о наличии книги для замечаний.
10. Утвердить учебный план (Приложение 1) и программы платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год.
11. Утвердить расписание занятий платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
12. Утвердить стоимость платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
13. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Дмитриенко