ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 376
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ средняя школа №376 Московского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО	УЧТЕНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга от 16.09.2023 протокол № 2	мнение совета родителей ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга 12.09.2023	приказом от 16.09.2023 № 16-4-09-2023 Директор ГБОУ средняя школа №376 Московского района Санкт-Петербурга _____М. А. Дмитриенко

Документ подписан простой электронной подписью:
серийный номер 4379EE52C7D710805D20

Подписано цифровой подписью: Директор Дмитриенко Мария Александровна
Дата: 2023.09.18 10:08:25 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОО) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- учредитель ОО.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе

образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- предупредить неуспеваемость;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, рефератов, докладов, эссе, творческих работ, контрольных работ, тестирования.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах;
- полугодиям – в 10–11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал.

2.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или после выполнения

творческих работ и проектов в соответствии с Приложением 1, не позднее чем за три дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации

2.4.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно возрастным особенностям обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение двух недель с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.6. Во исполнение пункта 3.5.5 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных

представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.11. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются в электронном журнале.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

ЗАЧЕТЫ В 5-8 КЛАССАХ

4.6. В целях проверки теоретических знаний, развития монологической речи, подготовки к ВПР обучающихся 5-8 классов, а также повышения объективности промежуточного контроля и общего качества образования в образовательной организации проводятся дифференцированные зачёты в формате административных контрольных работ.

4.7. Зачёты в 5-7 классах проводятся по русскому языку, математике (алгебре, геометрии) и истории; зачёты в 8 классе проводятся по русскому языку, математике (алгебре, геометрии), истории и

одному предмету на выбор из естественно-научного цикла (биология, физика, химия) или социально-гуманитарного цикла (обществознание, география, иностранный язык).

4.8. Зачёт не пересдаётся. В случае получения неудовлетворительной отметки за зачёт итоговая отметка за соответствующий учебный период снижается на 1 балл.

4.9. Отметка за зачёт в электронном журнале имеет весовой коэффициент административной контрольной работы.

4.10. Удовлетворительная отметка за зачёт в числе прочих формирует средний балл, на основе которого, согласно Приложению 1 настоящего положения, выставляется отметка за соответствующий учебный период.

4.11. Зачёт проводит комиссия в составе учителя-предметника и наблюдателя.

4.12. В случае пропуска обучающимся зачёта по уважительной причине учителем назначается сдача зачёта в резервный день (с обязательным информированием классного руководителя).

4.13. Зачёт проводится в устной форме один раз в год в четвёртой четверти.

4.14. На зачёт выносятся 10 билетов по 3 вопроса в каждом.

4.15. Билеты и образцы с развёрнутыми планами ответов доступны для ознакомления на сайте образовательной организации не позднее 01 октября текущего учебного года.

4.16. Отметки за зачёт выставляются согласно критериям, обозначенным в приложении 2 настоящего положения.

ЗАЧЕТЫ В 10-11 КЛАССАХ

4.17. В целях более полной реализации идеи и возможностей профильного обучения в 10-11 классах проводится система зачётов по полугодиям. В 10 классе зачет сдается в 1 и 2 полугодии, в 11 классе только в 1 полугодии. Каждый учащийся сдаёт не более 4-х зачётов. При этом, зачёты по русскому языку и математике (на базовом или профильном уровне, в зависимости от уровня изучения) являются обязательными. Ещё два зачёта сдаются по предметам, изучаемым на профильном уровне.

4.18. На зачёт выносятся 10 билетов по 3 вопроса в каждом (два теоретических и один практический).

4.19. Билеты и образцы с развёрнутыми планами ответов доступны для ознакомления на сайте образовательной организации не позднее 01 октября текущего учебного года.

4.20. Зачёт является формой допуска обучающегося к аттестации. Аттестация за первое и второе полугодия по тем предметам, по которым учащийся сдаёт зачёты, осуществляется только после успешной сдачи зачётов.

4.21. Зачёт не пересдаётся. В случае получения неудовлетворительной отметки за зачёт итоговая отметка за соответствующий учебный период снижается на 1 балл.

4.22. Отметка за зачёт в электронном журнале имеет весовой коэффициент административной контрольной работы.

4.23. Удовлетворительная отметка за зачёт в числе прочих формирует средний балл, на основе которого, согласно Приложению 1 настоящего положения, выставляется отметка за соответствующий учебный период.

4.24. Не сданный в установленный приказом директора срок зачёт является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в установленный маршрутным листом срок.

4.25. В случае успешной отработки по маршрутному листу за зачет ставится отметка рядом с неудовлетворительным результатом.

4.26. Отметка в полугодии ставится в соответствии с рекомендуемой электронным журналом.

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЕ ДИКТАНТЫ В 2-11 КЛАССАХ

4.27. Терминологические диктанты проводятся в образовательной организации в целях проверки теоретических знаний, повышения объективности промежуточного контроля и общего качества образования.

4.28. Терминологические диктанты в 2-11 классах проводятся по всем предметам учебного плана.

4.29. Терминологические диктанты проводятся во второй половине каждой четверти в соответствии с утвержденным графиком.

4.30. Терминологические диктанты проводятся в соответствии с Приложением 4 настоящего положения.

4.31. Для терминологического диктанта за соответствующий учебный период выбираются 10 терминов в соответствии с рабочей программой по каждому учебному предмету.

4.32. Содержание и критерии оценивания терминологических диктантов утверждаются на методическом совете образовательной организации.

4.33. Содержание и критерии оценивания терминологических диктантов выдаются обучающимся в начале соответствующего учебного периода.

4.34. Содержание и критерии оценивания терминологических диктантов доступны для ознакомления на сайте образовательной организации не позднее 10 дней с начала соответствующего учебного периода.

4.35. Отметка за терминологический диктант в электронном журнале имеет весовой коэффициент проверочной работы.

4.36. Отметки за терминологический диктант выставляются согласно критериям, обозначенным в Приложении 3 настоящего положения.

4.37. Отметка за терминологический диктант в числе прочих формирует средний балл, на основе которого, согласно Приложению 1 настоящего положения, выставляется отметка за соответствующий учебный период.

4.38. Терминологические диктанты не пересдаются.

4.39. В случае пропуска обучающимся терминологического диктанта по уважительной причине выполнение данной работы не проводится. Учитель может предложить написание терминологического диктанта для улучшения отметки за соответствующий учебный период. При согласии обучающегося учитель назначает дополнительный день сдачи терминологического диктанта (с обязательным информированием классного руководителя).

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

5.1.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется заместителем директора ОО. В комиссию входит не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя ОО, с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО не позднее чем за две недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ОО:

- самостоятельно определяет формы и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- самостоятельно определяет формат организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения:
  - ✓ обучение в режиме online;
  - ✓ дистанционное использование цифровых платформ;
  - ✓ организация самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети, образовательные платформы (допускается сочетание указанных форматов);
- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- самостоятельно определяет цифровые платформы, информационно образовательные ресурсы для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

7.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОО используются образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

7.3. ОО информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционного электронного обучения и образовательных технологий путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ОО.

7.4. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по пятибалльной системе. Текущий

контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

7.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий фиксируются в электронном журнале. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся посредством использования сервиса «Электронный дневник».

7.6. Для прохождения промежуточной аттестации по четвертям при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:

- для предметов. которые ведутся 2 часа и более в неделю - не менее шести отметок у обучающегося за период.

7.7. Для прохождении промежуточной аттестации по полугодиям при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:

- для предметов, которые ведутся 1 час в неделю - не менее шести отметок у обучающегося за период;
- для предметов, которые ведутся 2 часа и более в неделю - не менее девяти отметок у обучающегося за период.

7.8. В случае недостаточного количества текущих оценок, допускается годовая промежуточная аттестация по итогам первых трех четвертей.

7.9. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости и итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

8. Порядок принятия и срок действия положения

8.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

8.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Общего собрания ГБОУ средняя школа №376 Московского района Санкт-Петербурга в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора ГБОУ средняя школа №376 Московского района Санкт-Петербурга. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Критерии выставления оценок за четверть /полугодие

Оценка за четверть /полугодие	Средний балл
«5» - «отлично»	4,62 – 5,00 При отсутствии: • текущих «2»; • «2» и «3» за итоговые и тематические контрольные работы.
«4» - «хорошо»	3,62 – 4,61
«3» - «удовлетворительно»	2,50 – 3,61
«2» - «неудовлетворительно»	Менее 2,50

Критерии выставления оценки за год в 2-9 классах
(для предметов, которые ведутся 2 часа и более в неделю)

Оценка за год	Оценки за четверть
«5» - «отлично»	«5»; «5»; «5»; «5» «5»; «5»; «5»; «4» «4»; «4»; «5»; «5» «5»; «4»; «4»; «5» «4»; «5»; «4»; «5»
«4» - «хорошо»	«5»; «5»; «4»; «4» «5»; «5»; «5»; «3» «5»; «5»; «4»; «3» «5»; «5»; «3»; «4» «5»; «5»; «3»; «3» «5»; «4»; «5»; «4» «5»; «4»; «4»; «4» «5»; «4»; «4»; «3» «5»; «4»; «3»; «3» «5»; «3»; «3»; «5» «5»; «3»; «5»; «3» «4»; «4»; «4»; «4» «4»; «4»; «4»; «3» «3»; «4»; «3»; «4» 3»; «5»; «3»; «5» 3»; «5»; «5»; «3» 3»; «3»; «5»; «5» и др.
«3» - «удовлетворительно»	«4»; «3»; «4»; «3» «4»; «4»; «3»; «3» «5»; «5»; «5»; «2» «5»; «5»; «4»; «2» «5»; «5»; «3»; «2» «5»; «4»; «3»; «2» «5»; «3»; «3»; «3» «5»; «3»; «3»; «2» «4»; «4»; «4»; «2» «4»; «4»; «3»; «2» «4»; «3»; «3»; «2» и др.

«2» - «неудовлетворительно»	«2»; «2»; «2»; «2» «3»; «3»; «2»; «2» «3»; «2»; «2»; «2» «3»; «2»; «3»; «2» «4»; «2»; «2»; «2» и др.

Критерии выставления оценки за год в 10-11 классах и для предметов, которые ведутся 1 час в неделю

Оценка за год	Оценки за полугодие
«5» - «отлично»	«5»; «5» «4»; «5»
«4» - «хорошо»	«5»; «3» «5»; «4» «3»; «5» «4»; «4» «3»; «4»
«3» - «удовлетворительно»	«3»; «3» «4»; «3» «2»; «3» «2»; «4» «2»; «5» «5»; «2»
«2» - «неудовлетворительно»	«2»; «2» «3»; «2»

Приложение 2

Критерии оценивания АКР в устной форме

ФИО	Вопрос 1			Вопрос 2			Вопрос 3			Итого
	Полнота	Логика	Речь	Полнота	Логика	Речь	Полнота	Логика	Речь	
Петров Иван	+ (1 балл)	± (0,5 б)	- (0 б.)	+	+	+	+	+	+	7,5 б.
Сидорова Катя	-	-	-	±	±	±	±	±	±	3 б.

Критерии:

- ✓ Полнота ответа:
  + ответ полный, нет фактических ошибок;
  ± приведены не все элементы ответа или допущена фактическая ошибка;
  - ответ отсутствует или значительно неверен.
- ✓ Логика ответа:
  + ответ построен последовательно;
  ± допущены нарушения последовательности элементов ответа;
  - ответ сумбурный, отсутствует системность в построении ответа.
- ✓ Речь:
  + чёткая, без ошибок;
  ± допущено несколько речевых ошибок;
  - речь сбивчивая, предложения отрывочные, присутствует множество речевых ошибок.
- ✓ **от 8,5 до 9 баллов – отлично;**
- ✓ **от 6,5 до 8 баллов – хорошо;**
- ✓ **от 4,5 до 6 баллов – удовлетворительно;**
- ✓ **менее 4,5 баллов – неудовлетворительно.**

Приложение 3

Протокол

АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по _____

в ___ «____» классе ГБОУ средняя школа №376 Московского района Санкт-Петербурга

Ф. И. О. преподавателя _____

На АКР явились ____ чел., не явилось ____ чел.:

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество неявившихся)

№	Ф. И. О. учащегося	№ билета	Балл по 1 критерию	Балл по 2 критерию	Балл по 3 критерию	Итоговый балл	Оценка	Примечание
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Дата проведения АКР «___» _____202__ г.

Дата внесения оценок в протокол «___» _____202__ г.

Ведущий учитель _____/_____/

Приложение 4

Проведение терминологических диктантов

2-4 классы

1. Терминологический диктант продолжительностью не более 10 минут проводится в начале урока.
2. Терминологический диктант состоит из одной части.
3. Учитель диктует определение (значение термина), обучающиеся записывают слово-термин.
4. Определения выбираются учителем в произвольном порядке.

5-11 классы

1. Терминологический диктант продолжительностью не более 15 минут проводится в начале урока.
2. Терминологический диктант состоит из двух частей.
3. В первой части учитель диктует термины, обучающиеся записывают эти слова.
4. Во второй части обучающиеся письменно дают определение трём терминам (по выбору учителя).

Критерии оценивания терминологических диктантов

2-4 классы

1. Знание терминов оценивается в соответствии с критериями:
   «5» – работа выполнена без ошибок;
   «4» – допущены 1-2 ошибки;
   «3» – допущены 3-4 ошибки;
   «2» – допущены 5 и более ошибок.

2. За правильность написания слов (орфографию) в электронный журнал ставятся только «5» и «4» в соответствии с критериями:
   «5» – работа выполнена без ошибок;
   «4» – допущены 1-2 ошибки;
   «3» – допущены 3-4 ошибки;
   «2» – допущены 5 и более ошибок.
   При наличии 3 и более исправлений отметка снижается на 1 балл.

5-11 классы

1. Правильность написания терминов оценивается в соответствии с критериями:

   «5» – работа выполнена без ошибок или допущена 1 негрубая ошибка;
   «4» – допущены 1-2 ошибки;
   «3» – допущены 3-4 ошибки;
   «2» – допущены 5 и более ошибок.

2. Знание терминов оценивается в соответствии с критериями:
   «5» – работа выполнена без ошибок или допущена 1 негрубая ошибка;
   «4» – допущено не более 1-2 ошибок;
   «3» – допущено не более 3-4 ошибок;
   «2» – допущены 5 и более ошибок.

Бланк для написания терминологического диктанта

2-4 классы

Терминологический диктант по _____
Бланк ответов ученика ___ класса _____

1 часть

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

5-11 классы

Терминологический диктант по _____
Бланк ответов ученика ___ класса _____

1 часть

1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

2 часть. Вариант - _____

Термин	**Определение**