ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 376
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО	**УЧТЕНО**	**УТВЕРЖДЕНО**
Педагогическим советом	мнение совета родителей	Директор
ГБОУ средняя школа № 376	ГБОУ средняя школа № 376	ГБОУ средняя школа № 376
Московского района	Московского района	Московского района
Санкт-Петербурга	Санкт-Петербурга	Санкт-Петербурга
Протокол № 1	Протокол № 1	
от 31.08.2023 г.	от 29.08.2023 г.	_____ М.А. Дмитриенко

Документ подписан простой электронной подписью: серийный номер 4379EE52C7D710805D20

Подписано цифровой подписью: Директор Дмитриенко Мария Александровна
Дата: 2023.12.29 16:52:39 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ,
регулирующее оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ № 273) ч.6 ст. 28 (с изменениями);
- Федеральным законом от 14.07.2022 №301-ФЗ «О внесении изменений в ст. 8 и 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.04.2013 № 1007-р «Об утверждении Отраслевых перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Санкт-Петербурга в сфере образования»;
- типовым Положением об общеобразовательном учреждении;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее СП 2.4.3648-20);
- Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённых постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее СанПин 1.2.3685-21);
- письмом Минобрнауки России от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и

уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2023 № 07-3004 «Рекомендации по вопросу осуществления присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в группах продленного дня»;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД; устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности ГПД на безвозмездной основе.

1.3. В соответствии со ст.66 ч.7.1 решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации.

1.4. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2. Организация работы группы продленного дня (ГПД)

2.1. В основе деятельности ГПД находится запрос родителей на оказание помощи по присмотру и уходу за детьми, возникающих в силу объективных обстоятельств, а также сотрудничества с семьей в вопросах воспитания, развития творческих способностей обучающихся в ГПД в рамках внеурочной деятельности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, просветительской деятельности.

Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

Просветительская деятельность – осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.)

- возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.

2.2. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санк-Петербурга (далее – Школа), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД и приказом образовательного учреждения о зачислении обучающегося в ГПД.

2.3. В организации ГПД могут принимать участие участники образовательных отношений соответствующей квалификации: заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию, воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, учителя-логопеды, педагоги-библиотекари и т.д.

2.4. Организацию работы по осуществлению информационно-просветительской деятельности патриотической, нравственной и экологической направленности в ГПД целесообразно возложить на советника директора по воспитанию, учителей истории, обществознания, руководителей школьных музеев, воспитателей, педагогов-организаторов и т.д.

2.5. При организации ГПД Школа создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.6. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

При разработке режима работы ГПД Школа учитывает режим и расписание занятий внеурочной деятельности.

2.7. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, необходима рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в образовательное учреждение, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в Школе перед выполнением домашних заданий организуется отдых

длительностью 1- 2 часа. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Предусмотрены прогулки после окончания учебных занятий в школе; после самоподготовки в течение часа. При несоответствующих погодных условиях прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном специально оборудованном помещении (спортивном зале и т.п.)

2.8. Для обучающихся, не справляющихся с обязательной образовательной нагрузкой, возможно сокращение или исключение внеурочной нагрузки и нагрузки по дополнительному образованию.

2.9. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) соблюдаются следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): в 1 классах – 1 час, во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 классах - 2 часа;
- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1 - 2 минуты;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам.

3. Комплектование ГПД в образовательном учреждении

3.1. ГПД открываются на основании локального акта руководителя образовательного учреждения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1. Школа открывает ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей), при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

3.2. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;

издание приказа о комплектовании ГПД — не позднее 1 сентября;

внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список — не позднее 1 сентября.

3.3. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.

3.4. Образовательное учреждение организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент данного образовательного учреждения. Наполняемость ГПД – не менее 25 человек.

3.7 Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательным учреждением.

3.8. При зачисление в ГПД преимущественным правом обладают: дети из малообеспеченных семей, дети из многодетных семей, дети категории «ребенок-инвалид», дети-сироты и тети, оставшиеся без попечения родителей; дети находящиеся в трудной жизненной ситуации; дети участников СВО; дети, страдающие хроническими заболеваниями; дети сотрудников школы.

3.9. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

3.10. Воспитатель ГПД обязан вести электронный журнал ГПД.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя: организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательном учреждении. При этом интервалы между приемами пищи не превышают 3,5 - 4-х часов.

4.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга».

4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени).

5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе:

воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической

работы — 30 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет руководитель образовательного учреждения или его заместитель (ответственность определяется приказом руководителя образовательного учреждения).

5.4. Предоставление школой услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности

6.1. Администрация несет ответственность за создание необходимых условий работы групп продленного дня для обучающихся, организацию в них учебно-воспитательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД, календарно-тематическое планирование, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

6.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

6.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с приказом директора общеобразовательной организации.

6.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД в соответствии с планом внутренней оценки системы качества образования на учебный год.

6.5. Воспитатель ГПД обязан:

–организовать учебно-воспитательный процесс;

–осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и оказывать необходимую помощь обучающимся;

–своевременно оформлять необходимую документацию по учебно-воспитательной работе в ГПД;

–соблюдать режим дня и правила техники безопасности учебно-воспитательного процесса в ГПД;

–присутствовать и принимать участие в заседаниях предметной кафедры учителей, совещаниях, педсоветах и т.п.;

–координировать свою деятельность с работой логопедической, психологической служб;

–обеспечивать уход за обучающимися из группы только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению в сопровождении указанных лиц или самостоятельно.

6.6. Обучающиеся обязаны:

– соблюдать при проведении занятий, посещении столовой, на прогулке правила поведения;

– выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;

– не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;

– быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;

– соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

6.7. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6.8. Учащиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других организациях дополнительного образования детей,

в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых школой, а также участвовать в конкурсах, смотрах,олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

6.9. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в организациях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких учащихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

6.10. Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение учащихся, посещающих ГПД, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования,организованных школой.

6.11. Каждый организованный выход учащихся, посещающих ГПД, за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за жизнь и здоровье учащихся, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т.п. в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7. Документы ГПД и отчетность

7.1. Документы:

- Приказ об открытии ГПД на новый учебный год.
- Списки воспитанников ГПД.
- Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД.
- Режим работы ГПД
- План воспитательной работы
- Ежедневное планирование работы воспитателя.
- Журнал посещаемости ГПД учащимися.

7.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по требованию администрации школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем образовательного учреждения и действует бессрочно. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2 недель с момента вступления его в силу. Контроль над правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя образовательного учреждения.