Документ предоставлен КонсультантПлюс

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 23 января 2019 г. N 212-р

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 15.03.2012 N 242

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 29.04.2019 N 1268-р, от 05.11.2019 N 3290-р, от 08.04.2020 N 938-р, от 02.12.2020 N 2315-р, от 16.04.2021 N 1086-р, от 10.01.2022 N 7-р, от 11.04.2022 N 756-р, от 23.09.2022 N 1897-р, от 24.10.2022 N 2063-р, от 10.01.2023 N 15-р, от 07.02.2023 N 85-р, от 07.03.2023 N 209-р, от 20.03.2023 N 271-р)

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 N 242 "О мерах по реализации главы 6 "Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга":

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления о предоставлении путевки (путевок) в организацию (организации) отдыха детей и молодежи и их оздоровления по форме согласно приложению N 1.
(п. 1.1 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2023 N 85-р)

1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления, оплаты части или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, согласно приложению N 2.

1.3. Порядок получения сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющие путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, согласно приложению N 3.

1.4. Порядок включения организаций в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, и оплата части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, согласно приложению N 4.

1.5. Порядок получения сертификата на оплату части стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов, в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, согласно приложению N 5.

1.6. Порядок включения организаций в перечень организаций отдыха, предоставляющих

путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов, в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, и оплата части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов, в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, согласно приложению N 6.

2. Поручить Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный":

2.1. Осуществлять оплату части стоимости путевок за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

2.2. Осуществлять формирование, утверждение и ведение перечня организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, и перечня организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов, в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия.

3. Организации отдыха, находящиеся в ведении Комитета по образованию, обеспечивают приоритетный прием спортивных и(или) творческих коллективов учреждений, структурными подразделениями которых они являются.

4. Планово-финансовому отделу и отделу бухгалтерского учета и отчетности передать средства для осуществления оплаты части стоимости путевок за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в организации отдыха Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный".

5. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.01.2017 N 48-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 N 242".

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Борщевского А.А.

Председатель Комитета
Ж.В.Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к распоряжению
Комитета по образованию
от 23.01.2019 N 212-р

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 07.03.2023 N 209-р, от 20.03.2023 N 271-р)

В Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления администрации _____ района Санкт-Петербурга

от

,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), лица из числа детей-сирот)

_____

_____

(Ф.И.О. ребенка)

_____

_____

_____

(место жительства) (телефон)

Заявление
о предоставлении путевки (путевок) в организацию (организации) отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления для несовершеннолетнего

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, льготная категория ребенка)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации <1>

_____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____

Серия паспорта _____ Номер паспорта _____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление _____

_____

в виде предоставления путевки (путевок) в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления на желаемый(ые) период(ы):

_____ смену; на территории _____ ;

_____ смену; на территории _____ ;

_____ смену; на территории _____ ;

_____ смену; на территории _____ ;

_____ смену; на территории _____ .

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____

_____

_____

_____

_____

Несу ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

С порядком предоставления услуги ознакомлен(а) _____ подпись

"___" _____ 20__ г. _____ _____

подпись расшифровка подписи

Способы получения решения (уведомления) (нужное указать):

☐ - в администрации _____ района Санкт-Петербурга;

(район подачи заявления)

☐ - в Многофункциональном центре _____ района Санкт-Петербурга

(в части получения уведомления об отказе в предоставлении путевки <2>);

- в электронной форме на Портале государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга (в части получения уведомления об отказе в предоставлении путевки <3>).

<1> Заполняется в случае указания соответствующей категории, имеющей право для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления для несовершеннолетнего, установленной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения".

<2> Указанный способ получения уведомления доступен при подаче заявления через Многофункциональный центр.

<3> Указанный способ получения уведомления доступен при подаче заявления через Многофункциональный центр либо посредством Портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к распоряжению
Комитета по образованию
от 23.01.2019 N 212-р

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ ЧАСТИ ИЛИ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 29.04.2019 N 1268-р, от 08.04.2020 N 938-р, от 23.09.2022 N 1897-р, от 24.10.2022 N 2063-р, от 07.02.2023 N 85-р, от 07.03.2023 N 209-р, от 20.03.2023 N 271-р)

N	Категория детей и молодежи	Документы
1.	Дети, оставшиеся без попечения родителей	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (не требуется в случае, если исполнение обязанностей опекуна или попечителя возложено на организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя (не требуется в случае, если исполнение обязанностей опекуна или попечителя возложено на организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - удостоверение опекуна, попечителя; правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную
2.	Дети-сироты	
3.	Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных учреждениях по образовательной программе среднего общего образования, а также в государственных профессиональных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в случае их направления организованными группами в организации отдыха	

		семью в случае, нахождения ребенка в приемной семье; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - информация о нахождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Комитету по образованию, Комитету по социальной политике или администрациям районов Санкт-Петербурга (предоставляется руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления)
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 29.04.2019 N 1268-р, от 08.04.2020 N 938-р)		
4.	Дети-инвалиды, а также лица, сопровождающие детей-инвалидов, если такие дети по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - документ, подтверждающий наличие инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; - заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма N 079/у, утвержденная приказом Министерства

		здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 N 327н); - индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 29.04.2019 N 1268-р, от 08.04.2020 N 938-р)		
5.	Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - информация, предоставленная территориальными органами внутренних дел, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или информация, предоставленная территориальными органами МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 29.04.2019 N 1268-р, от 08.04.2020 N 938-р)		
6.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

		- свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - удостоверение вынужденного переселенца или удостоверение беженца, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 29.04.2019 N 1268-р, от 08.04.2020 N 938-р, от 07.02.2023 N 85-р)		
7.	Дети, состоящие на учете в органах внутренних дел	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении

		места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - обзорная справка на ребенка, состоящего на учете в органах внутренних дел (предоставляется органами внутренних дел в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления)
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 29.04.2019 N 1268-р, от 08.04.2020 N 938-р)		
8.	Дети - жертвы насилия	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - информация о том, что в отношении ребенка совершено насилие (предоставляется органами внутренних дел, органами или учреждениями социальной защиты населения в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления)
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 29.04.2019 N 1268-р, от 08.04.2020 N 938-р)		
9.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или

	могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - информация о нарушении жизнедеятельности (предоставляется органами или учреждениями социальной защиты населения в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления)
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 29.04.2019 N 1268-р, от 08.04.2020 N 938-р)		
10.	Дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления	- Паспорт Представителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - паспорт родителя (законного представителя) или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, родителя (законного представителя); - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная

		информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - удостоверение опекуна, попечителя; правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае нахождения ребенка в приемной семье; - документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования (для детей, не достигших указанного возраста, но зачисленных в образовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования); - доверенность от родителей (законных представителей) на получение Представителем сертификата на оплату части стоимости путевок для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2020 N 938-р)		
11.	Дети из малообеспеченных семей	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах

		Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - справки о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении оплаты части или полной стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления, или справка, выданная центром занятости; трудовая книжка
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 29.04.2019 N 1268-р, от 08.04.2020 N 938-р)		
12.	Дети из неполных семей	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - справка от судебного пристава о том, что родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении, оплате части или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления; решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется; справка о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о

		рождении на основании заявления матери ребенка (справка формы N 0-25); свидетельство о смерти одного из родителей; определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим); решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах)
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 29.04.2019 N 1268-р, от 08.04.2020 N 938-р)		
13.	Дети из многодетных семей	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - удостоверение "Многодетная семья Санкт-Петербурга", свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге или свидетельства о рождении детей
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 29.04.2019 N 1268-р, от 08.04.2020 N 938-р)		
14.	Дети работающих граждан	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя;

		- отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - удостоверение опекуна, попечителя; правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае нахождения ребенка в приемной семье; - документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования (для детей, не достигших указанного возраста, но зачисленных в образовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования); - справка с места работы заявителя (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи)
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 29.04.2019 N 1268-р, от 08.04.2020 N 938-р)		
15.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых является добровольным пожарным, сведения о котором содержатся в реестре добровольных пожарных не менее 3 лет	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная

		информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - выписка о внесении сведений в реестр добровольных пожарных, выданная территориальными органами МЧС России
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 29.04.2019 N 1268-р, от 08.04.2020 N 938-р)		
16.	Дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типов)	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - информация о нахождении обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода, подведомственных Комитету по образованию (предоставляется руководителем специального учебно-воспитательного учреждения открытого и закрытого типов в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления)

(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 29.04.2019 N 1268-р, от 08.04.2020 N 938-р)		
17.	Дети, страдающие заболеванием целиакия	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - справка о наличии у ребенка, не являющегося инвалидом, заболевания целиакия (форма, утвержденная распоряжением Комитета по здравоохранению от 12.05.2014 N 173-р), выданная учреждением здравоохранения
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 29.04.2019 N 1268-р, от 08.04.2020 N 938-р)		
18.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту

	Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации), а также дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции	жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае отсутствия сведений в Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде); - документы, подтверждающие родство ребенка с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации; - решение суда по заявлению об усыновлении; - свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции (в случае если дети являются пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции)
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.03.2023 N 209-р, от 20.03.2023 N 271-р)		

Примечание:

1. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования (сканирования) возвращаются заявителю, за исключением следующих документов:

справки о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи);

адресно-справочной информации с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи);
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2020 N 938-р)

заключения лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма N 079/у, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н, заполненного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 N 327н);

справки от судебного пристава о том, что родители (один из родителей) уклоняются

(уклоняется) от уплаты алиментов за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении, оплате части или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления;

обзорной справки на ребенка, состоящего на учете в органах внутренних дел (предоставляется органами внутренних дел в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления);
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2020 N 938-р)

информации о нарушении жизнедеятельности (предоставляется органами или учреждениями социальной защиты населения в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления);

справки о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении оплаты части или полной стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления, или справка, выданной центром занятости;

информации, предоставленной территориальными органами внутренних дел, подтверждающей, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или информации, предоставленной территориальными органами МЧС России, подтверждающей, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

информации о нахождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Комитету по образованию, Комитету по социальной политике или администрациям районов Санкт-Петербурга (предоставляется руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления);

информации о том, что в отношении ребенка совершено насилие (предоставляется органами внутренних дел, органами или учреждениями социальной защиты населения в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления);

информации о нахождении обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода, подведомственных Комитету по образованию (предоставляется руководителем специального учебно-воспитательного учреждения открытого и закрытого типа в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления);

документов, подтверждающих зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования (для детей, не достигших указанного возраста, но зачисленных в образовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования);

доверенности от родителей (законных представителей) на получение Представителем сертификата на оплату части стоимости путевок для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления;

справки с места работы заявителя (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи);
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2020 N 938-р)

сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной

операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае отсутствия сведений о гражданине в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде);
(абзац введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2022 N 2063-р)

документы, подтверждающие родство с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
(абзац введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2022 N 2063-р)

решение суда по заявлению об усыновлении.
(абзац введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2022 N 2063-р)

2. Комиссия по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

3. Лица без определенного места жительства, относящиеся к категориям детей и молодежи, указанным в настоящем Приложении, для предоставления оплаты части или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления вместо документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или месту пребывания, предъявляют справку о постановке на учет в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении "Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства".

4. В представленных документах не допускаются неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

5. В случае непредставления заявителем документов, подтверждающих категорию "дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий", информация, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или информация, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, запрашивается исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.
(п. 5 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р)

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3
к распоряжению
Комитета по образованию
от 23.01.2019 N 212-р

ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА НА ОПЛАТУ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ
В ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЕ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ РАБОТАЮЩИХ
ГРАЖДАН, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛАГЕРЕЙ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 14.03.2019 N 724-р, от 29.04.2019 N 1268-р, от 05.11.2019 N 3290-р,
от 08.04.2020 N 938-р, от 16.04.2021 N 1086-р, от 10.01.2022 N 7-р,
от 10.01.2023 N 15-р, от 07.02.2023 N 85-р)

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения родителем (законным представителем) сертификата на оплату части стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки для детей работающих граждан, имеющие статус индивидуального предпринимателя, юридического лица либо структурного подразделения юридического лица и организации, имеющие статус юридического лица, осуществляющие туроператорскую деятельность (далее - организация), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга через предоставление сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха (далее - сертификат) для детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев (либо не достигших указанного возраста, но зачисленных в образовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования) до 15 лет включительно (на момент получения услуг по организации отдыха и оздоровления детей работающих граждан), проживающих в Санкт-Петербурге, родители (законные представители) которых работают по трудовому договору (служебному контракту) в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - дети работающих граждан).

1.1. Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" (далее - Центр) издаются сертификаты следующих серий:

- "ВП" (оздоровительная смена в период весенних каникул для первоклассников);

- "В" (оздоровительная смена в период весенних каникул);

- "ЛI" (1 оздоровительная смена в период летних каникул);

- "ЛII" (2 оздоровительная смена в период летних каникул);

- "ЛIII" (3 оздоровительная смена в период летних каникул);

- "ЛIV" (4 оздоровительная смена в период летних каникул);

- "О" (оздоровительная смена в период осенних каникул);

- "З" (оздоровительная смена в период зимних каникул);

- "СВ" (санаторно-оздоровительные смены в весенний внеканикулярный период), "СО" (санаторно-оздоровительные смены в осенний внеканикулярный период);

- "Р" (оздоровительные смены в течение текущего календарного года);

- "ВД" (весенняя смена в период дополнительных школьных каникул для обучающихся 1-4 классов государственных образовательных учреждений).

2. Сертификаты предоставляются Центром родителю (законному представителю) (далее - заявитель) по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку в следующие сроки:

2.1. серии "ВП" - в течение первой недели февраля текущего года;

2.2. серии "В" - в период с февраля по март текущего года;

2.3. серий "ЛІ", "ЛІІ", "ЛІІІ", "ЛІV" - в период с февраля по июль текущего года;

2.4. серии "О" - в течение октября текущего года;

2.5. серии "З" - в период с ноября по декабрь текущего года;

2.6. серии "СВ" - в период с февраля по апрель текущего года; серии "СО" - в период с сентября по ноябрь текущего года;

2.7. серии "Р" - в течение текущего календарного года в периоды оздоровительных смен;

2.8. серия "ВД" - в период с марта по апрель текущего года.

Сертификат действителен для предъявления в организации, включенные в Перечень организаций, предоставляющих путевки для категории "дети работающих граждан".

3. Основанием для отказа в предоставлении сертификатов заявителю является:

3.1. Окончание квот предоставления путевок в организации, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

3.2. Несоответствие представленных заявителем документов и требований к документам, указанным в п. 6 настоящего Порядка.

3.3. Представление заявителем документов с нарушением сроков, указанных в п. 5 настоящего Порядка.

3.4. Наличие действительного/недействительного сертификата на данную смену.
(п. 3.4 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.11.2019 N 3290-р)

3.5. Наличие сертификата по категории "дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления" на срок смены сертификата по категории "дети работающих граждан" на одного и того же ребенка.

3.6. Несоответствие ребенка возрасту, указанному в п. 1 настоящего Порядка.
(п. 3 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р)

4. В случае если заявитель в течение 30 календарных дней с даты выдачи сертификата (далее - срок действия сертификата), но не позднее дня начала смены не представил сертификат в организацию, сертификат считается недействительным и повторно не предоставляется. Продление срока действия сертификата возможно в случаях нарушения предоставления государственной услуги по вине должностных лиц, если подобные нарушения будут установлены.
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2021 N 1086-р, от 10.01.2022 N 7-р)

5. Сроки начала и окончания приема заявлений на предоставление оплаты части стоимости путевки в организации и документов от родителей (законных представителей) ежегодно утверждаются Комитетом по образованию.

6. Для получения сертификата заявителем представляются следующие документы:

6.1. Заявление на предоставление оплаты части стоимости путевки в организацию (далее - заявление) по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

6.2. Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

6.3. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

6.4. Свидетельство о рождении ребенка.

6.5. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка в Санкт-Петербурге:

отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге;

справка о регистрации по месту жительства (форма N 9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи заявления;

свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3);

адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи);
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2020 N 938-р)

решение суда об установлении места жительства.

6.6. Справка с места работы заявителя с указанием идентификационного номера налогоплательщика, места работы, выданная не ранее чем за 30 дней до подачи заявления, согласно приложению N 3.
(п. 6.6 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2020 N 938-р)

6.7. Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством):

удостоверение опекуна, попечителя;

правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае нахождения ребенка в приемной семье.

6.8. Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения

фамилии).

6.9. Документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования.

6.10. Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка.
(п. 6.10 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2019 N 1268-р)

6.11. Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя.
(п. 6.11 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2019 N 1268-р)

7. Лицо, осуществляющее прием заявлений, удостоверяет личность заявителя по паспорту или временному удостоверению личности гражданина Российской Федерации, выданному на период оформления паспорта, и копирует представленные заявителем документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов (за исключением справки о регистрации по месту жительства (форма N 9), адресно-справочной информации с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации, справки с места работы заявителя, документов, подтверждающих зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования) возвращает.
(п. 7 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2020 N 938-р)

8. Центр принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

9. При получении сертификата по категории "дети работающих граждан" не допускается получение сертификата по категории "дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления" на одного и того же ребенка на один и тот же срок смены.
(п. 9 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р)

10. Центр:

10.1. Рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение одиннадцати рабочих дней со дня их подачи.
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2023 N 85-р)

В случае необходимости направления межведомственных запросов рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их подачи.
(п. 10.1 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2020 N 938-р)

10.2. Составляет список лиц, имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации, с указанием размера части стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку и

список лиц, не имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации, с обоснованием причины отказа по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Порядку и направляет в Комитет по образованию не позднее пяти рабочих дней после рассмотрения документов, указанных в п. 6, настоящего Порядка.
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2023 N 15-р)

10.3. Выдает сертификат или направляет уведомление об отказе в предоставлении оплаты части стоимости путевок в организации по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Порядку на основании распоряжения Комитета по образованию о предоставлении оплаты части стоимости путевок в организации или об отказе в предоставлении оплаты части стоимости путевки в организацию.

11. Размер части стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S1d \times D \times k / 100,$$

где:

S - размер части стоимости путевки, оплачиваемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, для детей работающих граждан, руб.;

S1d - стоимость 1 дня пребывания в организации, которая рассчитывается пропорционально стоимости к продолжительности смены в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга об установлении квоты предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, и их стоимости для категории детей работающих граждан на очередной финансовый год, руб.;

D - количество дней, установленных Правительством Санкт-Петербурга в организации отдыха для детей работающих граждан, в пределах продолжительности смены, дни;

k - размер оплаты части стоимости путевки, установленный Правительством Санкт-Петербурга для детей работающих граждан, %.

Приложение N 1
к Порядку получения сертификата
на оплату части стоимости путевки
в организации, предоставляющие
путевки для детей работающих
граждан, за исключением лагерей
дневного пребывания

Герб Санкт-Петербурга **Правительство Санкт-Петербурга**
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
"Центр оздоровления и отдыха "Молодежный"

Серия N 000001

СЕРТИФИКАТ
на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Место регистрации		
Имеет право на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления <*>:		
Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)
Дата выдачи сертификата		

_____/_____ М.П.
(подпись лица, выдавшего сертификат) (расшифровка подписи)

<*> Сертификат действителен для предъявления в организации, включенные в Перечень организаций, предоставляющих путевки для категории "дети работающих граждан" по _____

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ
(заполняется организацией)

Серия N 000001

Дата заполнения "___" _____ 20__ г.

Наименование юридического лица и	

наименование организации (оказывающего услуги по отдыху и детей и молодежи и их оздоровлению)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Срок пребывания ребенка	с "__" _____ по "__" _____ 20__ г.
Фактическое количество дней пребывания ребенка	

_____ _____ /_____/
(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2
к Порядку получения сертификата
на оплату части стоимости путевки
в организации, предоставляющие
путевки для детей работающих
граждан, за исключением лагерей
дневного пребывания

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 07.02.2023 N 85-р)

Директору СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный"

_____

(ФИО)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

_____,

являющегося родителем (законным представителем)

СНИЛС _____-_____-_____ _____

(заполняется по желанию)

_____,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____

(домашний адрес)

_____

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении услуг по отдыху с оплатой части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи

Прошу предоставить сертификат на оплату части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для несовершеннолетнего

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____ СНИЛС _____-_____-_____ _____

(число, месяц, год) (заполняется по желанию)

В период _____ на смену _____ 20___ года на ___ дней

(весенний, летний, осенний, зимний)

Место жительства (пребывания) ребенка _____

_____

Место работы родителя (законного представителя) _____

_____

(указывается полное наименование организации)

Способ получения результата:
- Лично в СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный".
- В МФЦ (указанный способ доступен при подаче заявления посредством МФЦ).
- В электронной форме посредством Портала (в части уведомления об отказе - в случае если заявление подано в электронной форме через Портал либо посредством МФЦ).

"___" _____ 20___ г. _____ _____

подпись расшифровка подписи

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное отметить) <*>:
- посредством уведомлений, направленных по электронной почте;
- посредством СМС-оповещений;
- посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении "Государственные услуги в Санкт-Петербурге";
- посредством уведомлений в социальных сетях.

<*> Заполняется при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через Портал либо посредством МФЦ.

В случае получения сертификата в СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный":
Сертификат _____ N _____ получил.

"___" _____ 20___ г. _____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение N 3
к Порядку получения сертификата
на оплату части стоимости путевки
в организации, предоставляющие
путевки для детей работающих
граждан, за исключением лагерей
дневного пребывания

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 14.03.2019 N 724-р)

на фирменном бланке организации

_____ N _____
(дата выдачи справки)

Справка

Дана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
в том, что он (она) действительно работает в
_____ ИНН _____
(полное наименование юридического лица, ИНН юридического лица)
в должности _____
(наименование должности)
с _____ (приказ N ____ от _____) по настоящее время.

_____ _____ _____
(должность работодателя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4
к Порядку получения сертификата
на оплату части стоимости путевки
в организации, предоставляющие
путевки для детей работающих
граждан, за исключением лагерей
дневного пребывания

Список лиц,
имеющих право на предоставление оплаты части
стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления для детей работающих граждан

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Место регистрации ребенка (ул./пр., дом, корпус, квартира)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Место работы родителя (законного представителя)	Серия и номер сертификата	Количество дней (оплачиваемых по сертификату)	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)

Руководитель СПб ГБУ
"Центр оздоровления
и отдыха "Молодежный" _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 5
к Порядку получения сертификата
на оплату части стоимости путевки
в организации, предоставляющие
путевки для детей работающих
граждан, за исключением лагерей
дневного пребывания

Список лиц,
не имеющих право на предоставление оплаты части
стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления для детей работающих граждан

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	N уведомления	Наименование смены	Причина отказа

Руководитель СПб ГБУ
"Центр оздоровления
и отдыха "Молодежный" _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 6
к Порядку получения сертификата
на оплату части стоимости путевки
в организации, предоставляющие
путевки для детей работающих
граждан, за исключением лагерей
дневного пребывания

на фирменном бланке организации
СПб ГБУ "Центр оздоровления
и отдыха "Молодежный"

Адресат:
_____
(ФИО заявителя)

Уведомление N _____ от _____
(дата уведомления)
об отказе в предоставлении оплаты части стоимости путевки

Уважаемый(ая) _____, по Вашему заявлению от _____
(дата обращения)
N _____ на смену: _____
(номер обращения) (наименование смены)
поданному через: _____

Информация о заявлении:
Заявитель: _____
(ФИО заявителя)
Наименование государственной услуги: оплата части стоимости путевки в организации отдыха

Данные о ребенке: _____
(ФИО ребенка, дата рождения)
Вам отказано в предоставлении оплаты части стоимости путевки по причине:
_____
_____
_____

_____ _____
(Должность) (Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4
к распоряжению
Комитета по образованию
от 23.01.2019 N 212-р

ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛАГЕРЕЙ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ, И ОПЛАТЫ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛАГЕРЕЙ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 05.11.2019 N 3290-р, от 08.04.2020 N 938-р, от 02.12.2020 N 2315-р, от 16.04.2021 N 1086-р, от 10.01.2022 N 7-р, от 23.09.2022 N 1897-р, от 10.01.2023 N 15-р)

1. Настоящий Порядок определяет порядок включения организаций, имеющих статус индивидуального предпринимателя, юридического лица либо структурного подразделения юридического лица, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации, на территории которого они расположены, и организаций, имеющих статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность (далее - организация), в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, и оплаты части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания (далее - Порядок).
(п. 1 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020

N 2315-р)

2. Для включения в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания (далее - Перечень), организация представляет в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" (далее - Центр) пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью (при наличии) организации, а также должен содержать опись документов с указанием страниц. Ответственность за достоверность представленных документов несет организация, заверившая документы.

Организация представляет в Центр следующие документы (в случае если указанные документы составлены на иностранном языке, дополнительно представляют документы с нотариально заверенным переводом на русский язык):

2.1. Заявку на включение в Перечень по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

2.2. Информацию уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей о включении организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.
(п. 2.2 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 N 2315-р)

2.3. Исключен. - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2022 N 7-р.

2.4. Исключен. - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 N 2315-р.

2.5. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявки.

2.6. Исключен. - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2022 N 1897-р.

2.7. Копию правоустанавливающих документов на объекты недвижимости и земельный участок организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления (свидетельства о праве собственности, праве оперативного управления, праве хозяйственного ведения, договора аренды и др.).

2.8. Оригинал или копию приказа, в котором указаны сроки смен работы организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, заверенную подписью уполномоченного лица.
(п. 2.8 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 N 2315-р)

2.9. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности), заверенную подписью уполномоченного лица.

2.10. Исключен. - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 N 2315-р.

2.11. Копии всех программ смен организации, на базе которой предоставляются услуги по

отдыху детей и молодежи и их оздоровления (далее - программы), и рецензий на программы, выданные учреждением высшего образования или дополнительного профессионального образования, имеющим право проведения научной экспертизы и рецензирования образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, консультаций для учреждений и специалистов (далее - рецензия на программу).

Срок реализации программ должен распространяться на период предоставления услуг по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления. Копии программ и рецензий на программы должны быть заверены подписью уполномоченного лица.
(п. 2.11 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2022 N 7-р)

2.12. Копию Устава (Положения) организации, заверенную подписью уполномоченного лица.
(пп. 2.12 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2023 N 15-р)

3. Дополнительно организации, имеющие статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, представляют в Центр следующие документы:

3.1. Копию Устава (Положения) организации, заверенную подписью уполномоченного лица.
(п. 3.1 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2021 N 1086-р)

3.2. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, не ранее чем за 30 дней до подачи Заявки.

3.3. Исключен. - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2022 N 1897-р.

3.4. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности), заверенную подписью уполномоченного лица организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления.

3.5. Копии договоров, подтверждающих факт взаимоотношений организации с организацией, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, на период оздоровительной кампании, указанной в Заявке, в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка.

3.6. Копию Устава (Положения) организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, заверенную подписью уполномоченного лица.
(пп. 3.6 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2023 N 15-р)

4. Представление недостоверных документов, указанных в п. 2, 3 настоящего Порядка, несоответствие документов требованиям настоящего Порядка, представление документов, не указанных в п. 2, 3 настоящего Порядка, а также неоднократное (более одного раза) исключение из Перечня в течение трех лет, предшествующих моменту подачи заявки на включение в Перечень, являются основаниями для принятия решения об отказе включения в Перечень организации.
(п. 4 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2022 N 7-р)

5. Сроки начала и окончания формирования Перечня устанавливаются Центром.

6. Перечень формируется Центром по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку на оздоровительную кампанию с февраля текущего года по январь следующего календарного года на периоды: весенний каникулярный, весенний внеканикулярный, летний каникулярный, осенний каникулярный, осенний внеканикулярный и зимний каникулярный.

7. Организация, включенная в Перечень, вправе подать дополнительную заявку на новый период оздоровительной кампании в соответствии со сроками, установленными Центром, по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - Дополнительная заявка).

В Дополнительной заявке могут быть указаны только организации, на базе которых предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению, включенные в Перечень.

При подаче дополнительной заявки организация представляет в Центр следующие документы:

7.1. Оригинал или копию приказа об открытии организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, на период оздоровительной кампании с указанием сроков смен вышеуказанной организации, заверенные подписью уполномоченного лица.

7.2. Документы, указанные в п. 2, 3 настоящего Порядка, если их срок действия закончился в период, указанный в Перечне.

8. В срок не позднее трех рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в п. 2, 3 настоящего Порядка, Центр принимает решение о включении/невключении организации в Перечень.

9. В срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия Центром решения о включении/невключении организации в Перечень Центр издает приказ о включении/невключении организации в Перечень и размещает его на официальном сайте Центра в сети "Интернет".

10. В срок не позднее пяти рабочих дней с момента принятия Центром решения о включении/невключении организации в Перечень Центр направляет уведомление организации о результатах включения/невключения в Перечень по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку.

Соответствующее уведомление направляется на официальный адрес электронной почты организации с последующим досылом оригинала.

11. В срок не позднее одного рабочего дня с момента издания Центром приказа о включении организации в Перечень Центр заключает с организацией договор о взаимодействии с Центром по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Порядку (далее - Договор).

12. В случае подачи заявки на включение организации в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, и заявки на включение организации в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, на один и тот же период оздоровительной кампании организацией может представляться один комплект документов на две заявки.

13. Организация после заключения Договора обязана:

13.1. Письменно проинформировать Центр о готовности организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, к приему отдыхающих не

позднее чем за 3 дня до начала работы вышеуказанной организации с приложением следующих документов, срок действия которых должен распространяться на период предоставления услуг, указанный в п. 1.1 Договора:

копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации санитарным правилам и нормам, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2022 N 7-р)

абзац исключен. - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2023 N 15-р;

сведения, подтверждающие соответствие организации положениям, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2022 N 1897-р)

Информация направляется на официальный адрес электронной почты Центра с последующим досылом документов.

13.2. Представить Центру не позднее пяти календарных дней с даты начала смены в организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, список детей, отдыхающих в вышеуказанной организации.
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2023 N 15-р)

13.3. Допускать на территорию ДОЛ и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций (учреждений) Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, в случае улучшения эпидемиологической ситуации и снижения рисков по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и мнения, выраженного Территориальными Управлениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по месту нахождения ДОЛ.
(п. 13.3 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2021 N 1086-р)

14. Основанием для исключения Центром организации из Перечня и расторжения Договора с организацией являются следующие нарушения:
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2023 N 15-р)

14.1. Недобросовестное исполнение организацией условий Договора.

14.2. Исключение организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, на период действия Договора из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристической деятельности в Российской Федерации".

14.3. Представление недостоверных документов и(или) информации, указанных в п. 13.1, 13.2

настоящего Порядка.

14.4. Неисполнение одного или нескольких требований п. 13 настоящего Порядка.

14.5. Исключение организации на период действия Договора из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
(пп. 14.5 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 N 2315-р)

15. На основании акта, оформленного Центром с указанием факта нарушения, допущенного организацией, руководителем Центра принимается решение об исключении организации из Перечня по основаниям, указанным в п. 14 настоящего Порядка.
(п. 15 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2023 N 15-р)

16. Исключение организации из Перечня и расторжение Договора производятся Центром на основании решения, принятого руководителем Центра, не позднее десяти рабочих дней с момента оформления акта, указанного в п. 15 настоящего Порядка.
(п. 16 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2023 N 15-р)

17. Решение об исключении организации из Перечня оформляется приказом Центра и размещается на официальном сайте Центра в сети "Интернет". Договор с организацией расторгается Центром в одностороннем порядке в день издания приказа.

18. В срок не позднее пяти рабочих дней после издания приказа об исключении организации из Перечня и расторжения Договора Центр направляет организации уведомление по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Порядку.

Соответствующее уведомление должно быть передано лично или направлено заказной почтой, на адрес электронной почты организации, телефаксом.

19. Оплата части стоимости путевки не производится:

19.1. При исключении организации из Перечня с момента издания Центром приказа об исключении ее из Перечня.

19.2. При приостановлении действия Перечня в случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка.
(п. 19 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2020 N 938-р)

20. Оплата части стоимости путевки организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, не производится с момента ее исключения из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристической деятельности в Российской Федерации".

21. При принятии решения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своих полномочий об отмене проведения в организациях оздоровительной кампании в периоды, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, действие Перечня на указанные периоды приостанавливается.

Вышеуказанное решение должно быть передано организации лично, или направлено заказной почтой, или на адрес электронной почты организации, телефаксом.
(п. 21 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2020 N 938-р)

22. В случае принятия судом решения об административном приостановлении деятельности организации или в случае принятия должностным лицом, указанным в статье 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, решения о временном запрете деятельности организации деятельность организации приостанавливается в Перечне.

Организация обязана уведомить Центр о принятии в отношении нее решения о приостановлении деятельности или о временном запрете деятельности путем направления копии решения заказной почтой или на адрес электронной почты.
(п. 22 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2022 N 1897-р)

23. Оплата части стоимости путевки организации не производится с момента ее исключения из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
(п. 23 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 N 2315-р)

Приложение N 1
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки
для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания, и оплаты части
стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан,
за исключением лагерей дневного пребывания

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 10.01.2022 N 7-р)

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
адрес места нахождения
телефон
e-mail

Директору
СПб ГБУ "Центр оздоровления и
отдыха "Молодежный"

_____
(ФИО)

_____ N _____
(дата заявки)

ЗАЯВКА

на включение в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания

Прошу включить _____,

(наименование организации)

расположенную по адресу: _____ в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, предоставляющую услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления на базе

_____

(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, фактический адрес места нахождения)

на период _____ в следующие сроки:

_____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__;
_____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__;
_____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__.

☐ - Организация включена в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" _____

К заявлению прилагается пакет документов в соответствии с описью.

_____ _____ _____

должность руководителя подпись расшифровка подписи

М.П.

Заявка принята вх. N _____ от _____

_____ _____

подпись лица, принявшего заявку расшифровка подписи

Дополнение к заявке

на включение в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания

Юридическое лицо

_____

предоставляющее услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению осуществляется на базе

расположенной по адресу:

Лицо, с которым будет заключен договор о взаимодействии с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" (должность, ФИО (полностью))

Факс

Телефон

Электронная почта

Адрес места нахождения юридического лица

Фактический адрес

Реквизиты

должность руководителя	подпись	расшифровка подписи

М.П.

Приложение N 2
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки
для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания, и оплаты части
стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан,
за исключением лагерей дневного пребывания

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 10.01.2022 N 7-р)

Перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан,
за исключением лагерей дневного пребывания,
в период _____

N п/п	Наименование организации	Наименование лагеря, адрес места нахождения лагеря, телефон	Адрес места нахождения организации, телефон (офис продажи путевок)	Ф.И.О. руководителя лагеря, контактный телефон	График заездов		Программы смен организации
на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области							
					Весенний каникулярный период		
					Весенний внеканикулярный		
					Летний каникулярный период		
					Осенний каникулярный период		
					Осенний внеканикулярный период		

					Зимний каникулярный период		
на территории Южной климатической зоны							
					Весенний каникулярный период		
					Весенний внеканикулярный		
					Летний каникулярный период		
					Осенний каникулярный период		
					Осенний внеканикулярный период		
					Зимний каникулярный период		
на территории Республики Крым							
					Весенний каникулярный период		
					Весенний		

					внеканикулярный		
					Летний каникулярный период		
					Осенний каникулярный период		
					Осенний внеканикулярный период		
					Зимний каникулярный период		
на территории других субъектов Российской Федерации							
					Весенний каникулярный период		
					Весенний внеканикулярный		
					Летний каникулярный период		
					Осенний каникулярный период		
					Осенний		

					внеканикулярный период		
					Зимний каникулярный период		

Приложение N 3
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки
для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания, и оплаты части
стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан,
за исключением лагерей дневного пребывания

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 16.04.2021 N 1086-р)

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон
e-mail

Директору
СПб ГБУ "Центр оздоровления и
отдыха "Молодежный"

_____
(ФИО)

_____ N _____
(дата заявки)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА
на новый период оздоровительной кампании

Прошу включить _____,
(наименование организации)

расположенную по адресу: _____, включенную в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания (на основании приказа СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" N _____ от _____), предоставляющую услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению на базе

_____
(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению, фактический адрес местонахождения)

на дополнительный период _____ в следующие сроки:

_____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__;
_____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__;
_____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__.

☐ - Организация включена в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____

_____

_____ _____ _____

должность руководителя подпись расшифровка подписи

М.П.

Заявка принята вх. N _____ от _____

_____ _____

подпись лица, принявшего заявку расшифровка подписи

Приложение N 4
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки
для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания, и оплаты части
стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан,
за исключением лагерей дневного пребывания

на фирменном бланке организации
СПб ГБУ "Центр оздоровления
и отдыха "Молодежный"

Адресат:
Должность
Наименование юридического лица
ФИО

Уведомление N _____ от _____
_____ о включении/невключении
(наименование организации)
в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания

Настоящим уведомляем, что _____ (далее - организация),
(наименование организации)
предоставляющая услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления на базе
_____

(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления)
по заявке от _____ N _____ на период: _____;
_____
(включена/не включена)
в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, в соответствии с приказом СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" N _____ от _____.

Директор
СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" _____ _____
подпись расшифровка

Приложение N 5
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки
для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания, и оплаты части
стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан,
за исключением лагерей дневного пребывания

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 23.09.2022 N 1897-р, от 10.01.2023 N 15-р)

ДОГОВОР N _____
о взаимодействии с СПб ГБУ "Центр оздоровления
и отдыха "Молодежный"

Санкт-Петербург

"___" _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, включенная в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, в соответствии с приказом Центра от _____ N _____ (далее - Перечень), вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация предоставляет услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению на базе "_____", расположенной по адресу: _____ (далее - ДОЛ), детям, которым оплата части стоимости путевки производится в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 N 242 "О мерах по реализации главы 6 "Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге" Закона Санкт-

Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ N _____ "О стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге на период с февраля 20__ года по январь 20__ года" из средств бюджета Санкт-Петербурга, в _____ период:

_____ смена с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__;

_____ смена с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__;

_____ смена с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__;

_____ смена с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__,

а Центр обязуется оплатить часть стоимости путевки в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Цена настоящего Договора определяется итоговым актом сверки взаиморасчетов по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Письменно проинформировать Центр о готовности ДОЛ к приему отдыхающих не позднее чем за 3 дня до начала первой смены каждого периода, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, с приложением следующих документов:

- копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии ДОЛ санитарным правилам и нормам;

- сведений, подтверждающих соответствие организации положениям, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

2.1.2. Срок действия документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Договора, должен распространяться на период предоставления услуг, установленный пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.1.3. Оказать услуги отдыхающим в сроки, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.4. Организовать работу ДОЛ в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- ГОСТ Р 52887-2018 "Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 N 444-ст.

2.1.5. Незамедлительно письменно информировать Центр о любых существенных изменениях в работе ДОЛ, а также о ситуациях, способных повлечь за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя Организацией или создающих угрозу жизни и здоровью детей и молодежи.

2.1.6. Еженедельно по средам представлять в Центр отчет о количестве сертификатов на оплату части стоимости путевки, представленных в Организацию, с момента подписания настоящего Договора по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Договору.

2.1.7. Не принимать сертификаты с истекшим сроком действия, а также позднее дня начала смены, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.8. Допускать на территорию ДОЛ и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций (учреждений) Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, в случае улучшения эпидемиологической ситуации и снижения рисков по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и мнения, выраженного Территориальными Управлениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по месту нахождения ДОЛ.

2.1.9. Представить Центру не позднее пяти календарных дней с даты начала смены список детей, отдыхающих в ДОЛ, по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Договору.

2.1.10. Информация, указанная в пунктах 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9 настоящего Договора, может быть направлена на официальный адрес электронной почты Центра _____ или по факсу с последующим представлением документов.

2.1.11. Представить Центру после окончания отдыха детей в ДОЛ, но не позднее пяти рабочих дней с даты окончания смены отчетные документы:

- заявление на оплату части стоимости путевки по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Договору;

- список детей, отдохнувших в ДОЛ, по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Договору;

- отрывной талон к сертификату на оплату части стоимости путевки в ДОЛ;

- обратный талон к путевке ДОЛ;

- счет на оплату.

Документы, поданные с нарушением сроков, к оплате не принимаются.

Обратные талоны к путевке в ДОЛ и сертификаты с внесенными в них изменениями к оплате не принимаются.

2.2. Центр обязан:

2.2.1. Осуществить проверку документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 2.1.11 настоящего Договора.

2.2.2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от _____ N _____ "О бюджете Санкт-Петербурга на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов" оплатить Организации, включенной в Перечень, часть стоимости путевки в ДОЛ при условии представления Организацией документов, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора.

2.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при неисполнении Организацией распоряжения Комитета по образованию от 23.01.2019 N 212-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 N 242" в части, касающейся Порядка включения организаций в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, и оплаты части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания.

2.3. Центр имеет право:

2.3.1. Организовывать и проводить контрольные мероприятия по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в части соответствия списков отдыхающих детей, предоставляемых организацией в соответствии с настоящим Договором, фактическому наличию детей, находящихся в организации.

2.3.2. Вносить информацию в Перечень о временном запрете деятельности организации в случае принятия судом решения об административном приостановлении деятельности организации или должностным лицом, указанным в статье 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, решения о временном запрете деятельности организации.

Организация обязана уведомить Центр о принятии в отношении нее решения о приостановлении деятельности или о временном запрете деятельности путем направления копии решения заказной почтой или на адрес электронной почты.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Финансирование и порядок оплаты по Договору осуществляется за счет средств бюджета в рамках финансово-хозяйственной деятельности по субсидии на иные цели.

3.2. Центр производит оплату части стоимости путевок на расчетный/лицевой счет Организации по окончании каждой смены, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, за фактическое пребывание детей в соответствии со списком детей, отдохнувших в ДОЛ, в течение четырнадцати календарных дней с момента представления Организацией Центру документов, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора.

3.3. После получения Организацией оплаты в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора Стороны в течение двадцати календарных дней подписывают акт сверки взаиморасчетов по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Договору.

3.4. По окончании действия Перечня либо в течение четырнадцати календарных дней с момента подписания соглашения о расторжении Стороны подписывают итоговый акт сверки взаиморасчетов по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Договору.

3.5. Оплата части стоимости путевок не производится:

3.5.1. При исключении Организации из Перечня с момента издания Центром приказа об исключении ее из Перечня.

3.5.2. При приостановлении действия Перечня в случае, указанном в пункте 2.3.2 настоящего Договора.

3.6. Оплата части стоимости путевки организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, не производится с момента ее исключения из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

3.7. Оплата части стоимости путевки организации не производится с момента ее исключения из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

3.8. Расчеты по Договору осуществляются в соответствии с правилами безналичных расчетов в порядке плановых платежей с учетом казначейской системы оплаты.

3.9. Центр не несет ответственности по обязательствам Комитета финансов Санкт-Петербурга по перечислению денежных средств на оплату цены Договора, предусмотренных настоящим Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны отвечают по своим обязательствам по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору меры ответственности Сторон применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора оформляется дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

5.2. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также Стороны вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором, в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Центр обязан отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

5.4.1. Недобросовестное исполнение Организацией условий Договора.

5.4.2. Исключение организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, на период действия Договора из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

5.4.3. Представление недостоверных документов и(или) информации, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.9 настоящего Договора.

5.4.4. Неисполнение одного или нескольких требований пунктов 2.1.1, 2.1.8 и 2.1.9 настоящего Договора.

5.4.5. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.4.6. Исключение организации на период действия Договора из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

5.5. Решение Центра об одностороннем отказе от исполнения Договора принимается в день издания приказа об исключении Организации из Перечня. Уведомление об исключении Организации из Перечня и расторжении Договора о взаимодействии с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" в одностороннем порядке (далее - Уведомление) направляется в Организацию в течение пяти рабочих дней после издания приказа.

Уведомление должно быть передано лично или направлено заказной почтой либо на адрес электронной почты организации, телефаксом.

Выполнение Центром указанных требований считается надлежащим уведомлением Организации об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Центром подтверждения о вручении Организации Уведомления либо дата получения Центром информации об отсутствии Организации по ее адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата отправления Уведомления.

5.6. Решение Центра об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу в день принятия Центром решения об исключении организации из Перечня.

5.7. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует на период действия Перечня. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств и возмещения убытков.

5.8. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5.9. В случае изменения реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга официально в письменной форме. Соответствующие уведомления должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксом с последующим представлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр:	Организация:
_____	_____
Факс _____	Факс _____
Телефон _____	Телефон _____
Электронная почта _____	Электронная почта _____
Юридический адрес	Юридический адрес
_____	_____
Реквизиты	Реквизиты

_____ / _____ _____ / _____

М.П. М.П.

Приложение N 1
к договору N _____
от "___" _____ 20__

ИТОГОВЫЙ АКТ
сверки взаиморасчетов по договору о взаимодействии
с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный"
N _____ от "___" _____ 20__ г.
на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург

"___" _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о взаимодействии с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" и _____ от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Договор):

1. Организацией представлены Центру отчетные документы в соответствии с пунктом 2.1.11 Договора на _____ (_____) сертификатов, представленных в Организацию _____, на общую сумму _____ (_____) рублей.

2. Центром перечислено Организации _____ (_____) рублей.

3. Обязательства выполнены полностью. Стороны претензий по обязательствам Договора друг к другу не имеют.

Центр

_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

Организация

_____ _____ _____

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 2
к договору N _____
от "___" _____ 20__

Отчет
о количестве сертификатов на оплату части стоимости путевки,
представленных в Организацию "_____",
на период _____
по состоянию на _____

N п/п	ФИО ребенка	Серия Сертификата	N Сертификата	Дата предоставления Сертификата в Организацию

Итого _____ **Сертификатов**

Руководитель организации _____

Приложение N 3
к договору N _____
от "___" _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
(заполняет Организация)

_____

_____

_____

"___" _____ 201__ г.

СПИСОК
ДЕТЕЙ, ОТДЫХАЮЩИХ В

_____

(наименование ДОЛ)

в _____ смену в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия и номер талона к путевке	Сертификат	
				серия	номер

Организация

_____ _____ _____

руководитель подпись Ф.И.О.

_____ _____ _____

руководитель подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 4
к договору N _____
от "___" _____ 20__

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

Директору
СПб ГБУ "Центр оздоровления и
отдыха "Молодежный"

_____

(ФИО)

_____ N _____

(дата исх.)

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____

на оплату части стоимости путевки

_____ просит оплатить часть стоимости путевок в

(полное наименование организации)

_____,

(наименование организации, на базе которой предоставлялись услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению)

расположенном по адресу: _____, в _____ смену, в период с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__ на _____ календарный(х) день (дней) на сумму _____.

Общее количество путевок, часть стоимости которых подлежит оплате, составляет _____ штук.
Количество дней пребывания детей в ДОЛ составляет:
_____ календарных дней _____ детей;
_____ календарных дней _____ детей.

К заявлению прилагаются следующие отчетные документы в соответствии с Договором _____ N _____ от _____ о взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный":
- список детей, отдохнувших в ДОЛ, в количестве _____;
- отрывные талоны к сертификатам на оплату части стоимости путевки в ДОЛ в количестве _____;
- обратные талоны к путевкам ДОЛ в количестве _____;
- счет на оплату в количестве _____.

_____	_____	_____
должность руководителя	подпись	расшифровка подписи

М.П.

Заявление принято вх. N _____ от _____

_____	_____
подпись лица, принявшего заявку	расшифровка подписи

Приложение N 5
к договору N _____
от "___" _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ

(заполняет Организация)

_____

_____

"___" _____ 201__ г.

СПИСОК N _____
ДЕТЕЙ, ОТДОХНУВШИХ В

_____

(наименование ДОЛ)

в _____ смену в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Количество дней по сертификату	Фактическое количество дней	Серия и номер обратного талона к путевке	Сертификат		Сумма к оплате
						серия	номер	

ИТОГО: _____ календарных дней _____ руб.

Организация

_____	_____	_____
руководитель	подпись	Ф.И.О.
_____	_____	_____
главный бухгалтер	подпись	Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 6
к договору N _____
от "___" _____ 20__

АКТ N _____
сверки взаиморасчетов по договору о взаимодействии
с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный"

N _____ от "___" _____ 20__ г.
на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург

"___" _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице _____, действующего на основании _____, _____, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о взаимодействии с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" и _____ от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Договор):

1. Организацией представлены Центру отчетные документы в соответствии с пунктом 2.1.11 Договора на _____ (_____) сертификатов, представленных в Организацию _____, на смену с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. на общую сумму _____ (_____) рублей.

2. Центром перечислено Организации _____ (_____) рублей.

3. Обязательства выполнены полностью. Стороны претензий по обязательствам Договора друг к другу не имеют.

Центр

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

М.П.

Организация

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 6
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки
для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания, и оплаты части
стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан,

за исключением лагерей дневного пребывания

на фирменном бланке организации
СПб ГБУ "Центр оздоровления
и отдыха "Молодежный"

Адресат:
Должность
Наименование юридического лица
ФИО

Уведомление N _____ от _____
об исключении _____ из Перечня организаций,
(наименование организации)
предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, и расторжении Договора о взаимодействии с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный"

Настоящим уведомляем, что _____ (далее - организация)
(наименование организации)
предоставляющая услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления на базе _____ по адресу _____
по заявке от _____ N _____ на период: _____;

ИСКЛЮЧЕНА

из Перечня организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, в соответствии с приказом СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" N _____ от _____.
Договор о взаимодействии организации с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" от _____ N _____ расторгнут Центром в одностороннем порядке.
Основание: организацией не выполнен пункт _____ Договора о взаимодействии с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный".

Директор
СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" _____ _____
подпись расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ N 5
к распоряжению
Комитета по образованию
от 23.01.2019 N 212-р

ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА НА ОПЛАТУ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЕ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ ИЗ СПОРТИВНЫХ И(ИЛИ) ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ, В СЛУЧАЕ ИХ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗОВАННЫМИ ГРУППАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛАГЕРЕЙ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЕ И(ИЛИ) СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 29.04.2019 N 1268-р, от 05.11.2019 N 3290-р, от 08.04.2020 N 938-р, от 02.12.2020 N 2315-р, от 16.04.2021 N 1086-р,

от 10.01.2022 N 7-р, от 23.09.2022 N 1897-р, от 07.02.2023 N 85-р)

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения родителем (законным представителем) детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления (далее - родитель (законный представитель)) сертификата на оплату части стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия (далее - спортивные и(или) творческие коллективы), имеющие статус индивидуального предпринимателя, юридического лица либо структурного подразделения юридического лица и организации, имеющие статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность (далее - организация), за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга через предоставление сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха (далее - сертификат) для детей школьного возраста от 6 лет и 6 месяцев (либо не достигших указанного возраста, но зачисленных в образовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования) до 17 лет включительно (на момент получения услуг по организации отдыха и оздоровления детей из спортивных и(или) творческих коллективов), проживающих в Санкт-Петербурге.

2. Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" (далее - Центр) издаются сертификаты следующих серий:

- "ВК" (оздоровительная смена в период весенних каникул);

- "ЛКI" (1 оздоровительная смена в период летних каникул);

- "ЛКII" (2 оздоровительная смена в период летних каникул);

- "ЛКIII" (3 оздоровительная смена в период летних каникул);

- "ЛКIV" (4 оздоровительная смена в период летних каникул);

- "ОК" (оздоровительная смена в период осенних каникул);

- "ЗК" (оздоровительная смена в период зимних каникул);

- "РК" (оздоровительные смены в течение текущего календарного года);

- "ТКВ" (тематическая смена в весенний внеканикулярный период);

- "ТКО" (тематическая смена в осенний внеканикулярный период).

3. Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, государственные бюджетные образовательные учреждения, подведомственные Комитету по образованию:

3.1. Ежегодно до 10 июня представляют в Комитет по образованию информацию о необходимом на очередной финансовый год количестве путевок в организации для спортивных и(или) творческих коллективов.

3.2. Организовывают сбор заявок от государственных образовательных учреждений, которые находятся в ведении исполнительных органов государственной власти, на базе которых создан спортивный и(или) творческий коллектив (далее - учреждение), по форме согласно приложению N

1 к настоящему Порядку и по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку на тематические смены в весенний внеканикулярный период и на тематические смены в осенний внеканикулярный период и направляют в Центр в следующие сроки:

на оздоровительную смену в весенний каникулярный период - до 15 февраля текущего года;

на тематическую смену в весенний внеканикулярный период - до 15 февраля текущего года;

на первую, вторую, третью, четвертую оздоровительные смены в летний каникулярный период - до 1 марта текущего года;

на оздоровительную смену в осенний каникулярный период - до 1 сентября текущего года;

на тематическую смену в осенний внеканикулярный период - до 25 сентября текущего года;

на оздоровительную смену в зимний каникулярный период - до 1 ноября текущего года.

В случае необходимости получения дополнительных сертификатов на учреждение необходимо направить в Центр дополнительную заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку на тематические смены в весенний в неканикулярный период и на тематические смены в осенний внеканикулярный период.
(п. 3.2 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2023 N 85-р)

3.3. Информируют Комитет по образованию о месте и времени отдыха спортивного и(или) творческого коллектива.

4. Учреждения:

4.1. Формируют заявление на предоставление оплаты части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, лицам, относящимся к категории "дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления" (далее - заявление) по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку и пакет документов от родителей (законных представителей) на получение сертификатов для спортивных и(или) творческих коллективов в соответствии с п. 7 настоящего Порядка.

4.2. Определяют лицо, ответственное за представление документов на получение сертификатов для спортивных и(или) творческих коллективов, на основании доверенности родителей (законных представителей) и на основании доверенности на представление интересов от имени учреждения из числа сотрудников учреждения (с указанием паспортных данных) (далее - Представитель).

5. Центр:

5.1. Предоставляет сертификаты Представителю по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку в следующие сроки:

5.1.1. серии "ВК" - в период с февраля по май текущего года.

5.1.2. серия "ТКВ" - в период с февраля по май текущего года.

5.1.3. серии "ЛКI", "ЛКII", "ЛКIII", "ЛКIV" - в период с апреля по июль текущего года.

5.1.4. серии "ОК" - в период с октября текущего года.

5.1.5. серия "ТКО" - в период с сентября по декабрь текущего года.

5.1.6. серии "ЗК" - в период с декабря текущего года.

5.1.7. серия "РК" - в течение текущего календарного года в периоды оздоровительных смен.

Сертификат действителен для предъявления в организации, включенные в Перечень организаций, предоставляющих путевки для категории "дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления".

5.2. Основанием для отказа в предоставлении сертификатов заявителю является:

5.2.1. Окончание квот предоставления путевок в организации, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

5.2.2. Несоответствие представленных заявителем документов и требований к документам, указанным в п. 7 настоящего Порядка.

5.2.3. Представление заявителем документов с нарушением сроков, указанных в п. 6 настоящего Порядка.

5.2.4. Наличие действительного/недействительного сертификата на данную смену.
(п. 5.2.4 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.11.2019 N 3290-р)

5.2.5. Наличие сертификата по категории "дети работающих граждан" на срок смены сертификата по категории "дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления" на одного и того же ребенка.

5.2.6. Несоответствие ребенка возрасту, указанному в п. 1 настоящего Порядка.
(п. 5.2 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р)

5.3. В случае если Представитель в течение 30 календарных дней с даты выдачи сертификата (далее - срок действия сертификата), но не позднее дня начала смены не представил сертификат в организацию, сертификат считается недействительным и повторно не предоставляется. Продление срока действия сертификата возможно в случаях нарушения предоставления государственной услуги по вине должностных лиц, если подобные нарушения будут установлены.
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2021 N 1086-р, от 10.01.2022 N 7-р)

5.4. При получении сертификата по категории "дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления" не допускается получение сертификата по категории "дети работающих граждан" на одного и того же ребенка на один и тот же срок смены.
(п. 5.4 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р)

6. Сроки начала и окончания приема заявлений на предоставление оплаты части стоимости путевки в организации и документов от Представителей ежегодно утверждаются Комитетом по образованию.

7. Для получения сертификата Представителем представляются следующие документы:

7.1. Заявление по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

В случае необходимости получения дополнительных сертификатов на группы дополнительная заявка к ранее поданному заявлению по форме согласно Приложению N 7 к настоящему Порядку.
(абзац введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2022 N 1897-р)

7.2. Копия паспорта родителя (законного представителя) или копия временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта, заверенные учреждением в соответствии с действующим законодательством;

7.3. Копия паспорта ребенка, достигшего 14 лет, или копия временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта, заверенные учреждением в соответствии с действующим законодательством;

7.4. Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная учреждением в соответствии с действующим законодательством;

7.5. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка в Санкт-Петербурге:

отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге, заверенная учреждением в соответствии с действующим законодательством;

справка о регистрации по месту жительства (форма N 9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления;

копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма N 8), заверенная учреждением в соответствии с действующим законодательством;

копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма N 3), заверенная учреждением в соответствии с действующим законодательством;

адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи);
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2020 N 938-р)

решение суда об установлении места жительства, заверенное учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Копии документов об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством), заверенные учреждением в соответствии с действующим законодательством:

удостоверение опекуна, попечителя;

правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае нахождения ребенка в приемной семье.

7.7. Копии документов (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения

фамилии), заверенные учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования.

7.9. Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка.
(п. 7.9 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2019 N 1268-р)

7.10. Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя.
(п. 7.10 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2019 N 1268-р)

7.11. Паспорт Представителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

7.12. Доверенность от родителей (законных представителей) на получение Представителем сертификата для спортивных и(или) творческих коллективов, оформленную в простой письменной форме.

7.13. Доверенность на представление интересов от имени учреждения.

8. Центр:

8.1. Рассматривает заявление и документы, указанные в п. 7 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их подачи.
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 N 2315-р)

8.2. Составляет список лиц, имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации, с указанием размера стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку, и список лиц, не имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации, с обоснованием причины отказа, по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Порядку, и направляет в Комитет по образованию не позднее одного рабочего дня после рассмотрения документов, указанных в п. 7 настоящего Порядка.

8.3. Выдает сертификаты или направляет уведомление об отказе в предоставлении оплаты части стоимости путевок в организации по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Порядку на основании распоряжения Комитета по образованию о предоставлении оплаты части стоимости путевок в организации или об отказе в предоставлении оплаты части стоимости путевки в организацию.

9. Размер части стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S1d \times D \times k / 100,$$

где:

S - размер части стоимости путевки, оплачиваемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами, руб.;

S1d - стоимость 1 дня пребывания в организации, которая рассчитывается пропорционально стоимости к продолжительности смены в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга об установлении квоты предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления и их стоимости для категории детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами на очередной финансовый год, руб.;

D - количество дней, установленных Правительством Санкт-Петербурга в организации отдыха для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами, в пределах продолжительности смены, дни;

k - размер оплаты части стоимости путевки, установленный Правительством Санкт-Петербурга для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами, %.

Приложение N 1
к Порядку получения сертификата на оплату
части стоимости путевки в организации,
предоставляющие путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов, в случае
их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их
оздоровления, за исключением лагерей дневного
пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 07.02.2023 N 85-р)

Заявка

_____ (наименование ИОГВ) Санкт-Петербурга на предоставление сертификатов для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

N п/п	Наименование учреждения	Весенняя каникулярная смена	1 летняя каникулярная летняя смена	2 летняя каникулярная летняя смена	3 летняя каникулярная летняя смена	4 летняя каникулярная летняя смена	Осенняя каникулярная смена	Зимняя каникулярная смена
		Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов

Наименование ИОГВ

_____ _____ _____

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку получения сертификата на оплату
части стоимости путевки в организации,
предоставляющие путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов, в случае
их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их
оздоровления, за исключением лагерей дневного
пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 23.09.2022 N 1897-р)

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

_____ N _____
(дата заявки)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление оплаты части стоимости путевок
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления,
лицам, относящимся к категории "дети из спортивных
и(или) творческих коллективов в случае их направления
организованными группами в организации отдыха детей
и молодежи и их оздоровления"

Прошу предоставить оплату части стоимости путевок в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, относящимся

к категории "дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия" в период _____ на смену _____ 20__ года на _____ дней. **Обязуюсь реализовать полученные сертификаты на**

_____,

(наименование коллектива)

образованного на базе _____

_____

(наименование учреждения)

согласно следующему списку **в одну организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления:**

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка	Место регистрации ребенка (город, ул./пр., дом, корпус, квартира)

ВСЕГО: _____

Представитель по доверенности родителей (законных представителей) и доверенности на представление интересов от имени учреждения

_____

(наименование учреждения)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"___" _____ 20___ г.

Приложение N 3
к Порядку получения сертификата на оплату
части стоимости путевки в организации,

предоставляющие путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов, в случае
их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их
оздоровления, за исключением лагерей дневного
пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия

Герб Санкт-Петербурга **Правительство Санкт-Петербурга**
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
"Центр оздоровления и отдыха "Молодежный"

Серия N 000001

СЕРТИФИКАТ
на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Место регистрации		
Имеет право на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления <*>:		
Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)
Дата выдачи сертификата		

_____/_____ М.П.
(подпись лица, выдавшего сертификат) (расшифровка подписи)

<*> Сертификат действителен для предъявления в организации, включенные в Перечень организаций, предоставляющих путевки для категории "дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления" по _____

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ
(заполняется организацией)

Серия N 000001

Дата заполнения "___" _____ 20__ г.

Наименование юридического лица и наименование организации (оказывающего услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Срок пребывания ребенка	с "___" _____ по "___" _____ 20__ г.
Фактическое количество дней пребывания ребенка	

_____ _____ /_____/
(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение N 4
к Порядку получения сертификата на оплату
части стоимости путевки в организации,
предоставляющие путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов, в случае
их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их
оздоровления, за исключением лагерей дневного
пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия

Список
лиц, имеющих право на предоставление оплаты части
стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления для детей из спортивных и(или) творческих
коллективов в случае их направления организованными
группами, за исключением лагерей дневного пребывания
и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Место регистрации ребенка (ул./пр., дом, корпус, квартира)	Наименование учреждения	Серия и номер сертификата	Количество дней (оплачиваемых по сертификату)	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)

Руководитель СПб ГБУ
"Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 5
к Порядку получения сертификата на оплату
части стоимости путевки в организации,
предоставляющие путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов, в случае
их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их
оздоровления, за исключением лагерей дневного
пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия

Список
лиц, не имеющих право на предоставление оплаты части
стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления для детей из спортивных и(или) творческих
коллективов в случае их направления организованными
группами, за исключением лагерей дневного пребывания
и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Наименование учреждения	N уведомления	Наименование смены	Причина отказа

Руководитель СПб ГБУ
"Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 6
к Порядку получения сертификата на оплату
части стоимости путевки в организации,
предоставляющие путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов, в случае
их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их
оздоровления, за исключением лагерей дневного
пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия

на фирменном бланке организации
СПб ГБУ "Центр оздоровления
и отдыха "Молодежный"

Адресат:
_____
(ФИО заявителя)

Уведомление N _____ от _____
(дата уведомления)
об отказе в предоставлении оплаты части стоимости путевок

По заявлению от _____ N _____, поданному представителем по доверенности родителей (законных представителей) и доверенности на представление интересов от имени учреждения _____,
(наименование учреждения)
на оплату части стоимости путевок в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, относящимся к категории "дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия"
в период _____ на смену _____ 20___ года на _____ дней
_____
(наименование коллектива)
образованного на базе _____
_____
(наименование учреждения)
лицам согласно следующего списка:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка	Место регистрации ребенка (город, ул./пр., дом, корпус, квартира)	Отказано в предоставлении оплаты части стоимости путевки по причине

_____ _____
(Должность) (Подпись)

Приложение N 7
к Порядку получения сертификата на оплату
части стоимости путевки в организации,
предоставляющие путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов, в случае
их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их
оздоровления, за исключением лагерей дневного
пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия

Список изменяющих документов
(введено Распоряжением Комитета по образованию Правительства
Санкт-Петербурга от 23.09.2022 N 1897-р)

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

_____ N _____
(дата заявки)

Дополнительная ЗАЯВКА к ранее поданному заявлению
N _____ от _____
на предоставление оплаты части стоимости путевок
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления,
лицам, относящимся к категории "дети из спортивных
и(или) творческих коллективов в случае их направления
организованными группами в организации отдыха детей
и молодежи и их оздоровления"

Прошу предоставить оплату части стоимости путевок в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, относящимся к категории "дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия" в период _____ на смену _____ 20__ года на _____ дней. **Обязуюсь реализовать полученные сертификаты на**

_____,

(наименование коллектива)

образованного на базе _____

_____

(наименование учреждения)

согласно следующему списку **в одну организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления:**

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка	Место регистрации ребенка (город, ул./пр., дом, корпус, квартира)

ВСЕГО: _____

Представитель по доверенности родителей (законных представителей) и доверенности на представление интересов от имени учреждения

_____

(наименование учреждения)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"___" _____ 20___ г.

Приложение N 8
к Порядку получения сертификата на оплату
части стоимости путевки в организации,
предоставляющие путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов, в случае
их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их
оздоровления, за исключением лагерей дневного
пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия

Список изменяющих документов
(введено Распоряжением Комитета по образованию Правительства

Санкт-Петербурга от 07.02.2023 N 85-р)

Заявка

_____ (наименование ИОГВ) Санкт-Петербурга на предоставление сертификатов для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

N п/п	Наименование учреждения	Тематическая смена в весенний внеканикулярный период			Тематическая смена в осенний внеканикулярный период		
		Кол-во сертификатов	Сроки организации заезда	Наименование организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления	Кол-во сертификатов	Сроки организации заезда	Наименование организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Наименование ИОГВ

_____	_____	_____
(Должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 6
к распоряжению
Комитета по образованию
от 23.01.2019 N 212-р

ПОРЯДОК
ВКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ ИЗ СПОРТИВНЫХ И(ИЛИ) ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ В СЛУЧАЕ ИХ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗОВАННЫМИ ГРУППАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛАГЕРЕЙ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЕ И(ИЛИ) СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, И ОПЛАТЫ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ ИЗ СПОРТИВНЫХ И(ИЛИ) ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ В СЛУЧАЕ ИХ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗОВАННЫМИ ГРУППАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛАГЕРЕЙ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЕ И(ИЛИ) СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2019 N 724-р, от 05.11.2019 N 3290-р, от 08.04.2020 N 938-р, от 02.12.2020 N 2315-р, от 16.04.2021 N 1086-р, от 10.01.2022 N 7-р, от 23.09.2022 N 1897-р, от 10.01.2023 N 15-р, от 07.02.2023 N 85-р)

1. Настоящий Порядок определяет порядок включения организаций, имеющих статус индивидуального предпринимателя, юридического лица либо структурного подразделения юридического лица, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации, на территории которого они расположены, и организаций, имеющих статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность (далее - организация), в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, и оплаты части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации

отдыха, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия (далее - Порядок).
(п. 1 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 N 2315-р)

2. Для включения в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия (далее - Перечень), организация представляет в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" (далее - Центр) пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью (при наличии) организации, а также должен содержать опись документов с указанием страниц. Ответственность за достоверность представленных документов несет организация, заверившая документы.

Организация представляет в Центр следующие документы (в случае если указанные документы составлены на иностранном языке, дополнительно представляются документы с нотариально заверенным переводом на русский язык):

2.1. Заявку на включение в Перечень по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

2.2. Информацию уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей о включении организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.
(п. 2.2 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 N 2315-р)

2.3. Исключен. - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2022 N 7-р.

2.4. Исключен. - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 N 2315-р.

2.5. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявки.

2.6. Исключен. - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2022 N 1897-р.

2.7. Копию правоустанавливающих документов на объекты недвижимости и земельный участок организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления (свидетельства о праве собственности, праве оперативного управления, праве хозяйственного ведения, договора аренды и др.).

2.8. Оригинал или копию приказа, в котором указаны сроки смен работы организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, заверенную подписью уполномоченного лица.
(п. 2.8 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 N 2315-р)

2.9. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности), заверенную подписью

уполномоченного лица.

2.10. Исключен. - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 N 2315-р.

2.11. Копии всех программ смен организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления (далее - программы), и рецензий на программы, выданные учреждением высшего образования или дополнительного профессионального образования, имеющим право проведения научной экспертизы и рецензирования образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, консультаций для учреждений и специалистов (далее - рецензия на программу).

Срок реализации программ должен распространяться на период предоставления услуг по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления. Копии программ и рецензий на программы должны быть заверены подписью уполномоченного лица.
(п. 2.11 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2022 N 7-р)

2.12. Копию Устава (Положения) организации, заверенную подписью уполномоченного лица.
(пп. 2.12 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2023 N 15-р)

3. Дополнительно организации, имеющие статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, представляют в Центр следующие документы:

3.1. Копию Устава (Положения) организации, заверенную подписью уполномоченного лица.
(п. 3.1 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2021 N 1086-р)

3.2. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, не ранее чем за 30 дней до подачи Заявки.

3.3. Исключен. - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2022 N 1897-р.

3.4. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности), заверенную подписью уполномоченного лица организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления.

3.5. Копии договоров, подтверждающих факт взаимоотношений организации с организацией, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, на период оздоровительной кампании, указанной в Заявке, в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка.

3.6. Копию Устава (Положения) организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, заверенную подписью уполномоченного лица.
(пп. 3.6 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2023 N 15-р)

4. Представление недостоверных документов, указанных в п. 2, 3 настоящего Порядка, несоответствие документов требованиям настоящего Порядка, представление документов, не указанных в п. 2, 3 настоящего Порядка, а также неоднократное (более одного раза) исключение из

Перечня в течение трех лет, предшествующих моменту подачи заявки на включение в Перечень, являются основаниями для принятия решения об отказе включения в Перечень организации.
(п. 4 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2022 N 7-р)

5. Сроки начала и окончания формирования Перечня устанавливаются Центром.

6. Перечень формируется Центром по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку на оздоровительную кампанию с февраля текущего года по январь следующего календарного года на периоды: весенний каникулярный, весенний каникулярный, внеканикулярный, летний каникулярный, осенний каникулярный, осенний внеканикулярный и зимний каникулярный.

7. Организация, включенная в Перечень, вправе подать дополнительную заявку на новый период оздоровительной кампании в соответствии со сроками, установленными Центром, по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - Дополнительная заявка).

В Дополнительной заявке могут быть указаны только организации, на базе которых предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению, включенные в Заявку.

При подаче дополнительной заявки организация представляет в Центр следующие документы:

7.1. Оригинал или копию приказа об открытии организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, на период оздоровительной кампании с указанием сроков смен вышеуказанной организации, заверенную подписью уполномоченного лица.

7.2. Документы, указанные в п. 2, 3 настоящего Порядка, если их срок действия закончился в период, указанный в Заявке.

8. В срок не позднее трех рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в п. 2, 3 настоящего Порядка, Центр принимает решение о включении/невключении организации в Перечень.

9. В срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия Центром решения о включении/невключении организации в Перечень Центр издает приказ о включении/невключении организации в Перечень и размещает его на официальном сайте Центра в сети "Интернет".

10. В срок не позднее пяти рабочих дней с момента принятия Центром решения о включении/невключении организации в Перечень Центр направляет уведомление организации о результатах включения/невключения в Перечень по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку.

Соответствующее уведомление направляется на официальный адрес электронной почты организации с последующим досылом оригинала.

11. В срок не позднее одного рабочего дня с момента издания Центром приказа о включении организации в Перечень Центр заключает с организацией договор о взаимодействии с Центром по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Порядку (далее - Договор).

12. В случае подачи заявки на включение организации в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, и заявки на включение

организации в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, на один и тот же период оздоровительной кампании, организацией может предоставляться один комплект документов на две заявки.

13. Организация после заключения Договора обязана:

13.1. Письменно проинформировать Центр о готовности организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, к приему отдыхающих не позднее чем за 3 дня до начала работы вышеуказанной организации с приложением следующих документов, срок действия которых должен распространяться на период предоставления услуг, указанный в п. 1.1 Договора:

копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации санитарным правилам и нормам, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2022 N 7-р)

абзац исключен. - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2023 N 15-р;

сведения, подтверждающие соответствие организации положениям, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2022 N 1897-р)

Информация направляется на официальный адрес электронной почты Центра с последующим досылом документов.

13.2. Предоставить Центру не позднее пяти календарных дней с даты начала смены в организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, список детей, отдыхающих в вышеуказанной организации.
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2023 N 15-р)

13.3. Допускать на территорию ДОЛ и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций (учреждений) Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, в случае улучшения эпидемиологической ситуации и снижения рисков по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и мнения, выраженного Территориальными Управлениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по месту нахождения ДОЛ.
(п. 13.3 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2021 N 1086-р)

13.4. Предоставить в Центр не позднее пяти рабочих дней до даты начала каждой тематической смены в весенний внеканикулярный период и каждой тематической смены в осенний внеканикулярный период договоры о сетевой форме реализации образовательной программы с государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении исполнительных

органов государственной власти Санкт-Петербурга, спортивные и(или) творческие коллективы которых направляются в организацию.
(пп. 13.4 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2023 N 85-р)

14. Основанием для исключения Центром организации из Перечня и расторжения Договора с организацией являются следующие нарушения:
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2023 N 15-р)

14.1. Недобросовестное исполнение организацией условий Договора.

14.2. Исключение организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, на период действия Договора из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристической деятельности в Российской Федерации".

14.3. Предоставление недостоверных документов и(или) информации, указанных в п. 13.1, 13.2 настоящего Порядка.

14.4. Неисполнение одного или нескольких требований п. 13 настоящего Порядка.

14.5. Исключение организации на период действия Договора из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
(пп. 14.5 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 N 2315-р)

15. На основании акта, оформленного Центром с указанием факта нарушения, допущенного организацией, руководителем Центра принимается решение об исключении организации из Перечня по основаниям, указанным в п. 14 настоящего Порядка.
(п. 15 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2023 N 15-р)

16. Исключение организации из Перечня и расторжение Договора производятся Центром на основании решения, принятого руководителем Центра, не позднее десяти рабочих дней с момента оформления акта, указанного в п. 15 настоящего Порядка.
(п. 16 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2023 N 15-р)

17. Решение об исключении организации из Перечня оформляется приказом Центра и размещается на официальном сайте Центра в сети "Интернет". Договор с организацией расторгается Центром в одностороннем порядке в день издания приказа.

18. В срок не позднее пяти рабочих дней после издания приказа об исключении организации из Перечня и расторжения Договора Центр направляет организации уведомление по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Порядку.

Соответствующее уведомление должно быть передано лично или направлено заказной почтой, на адрес электронной почты организации, телефаксом.

19. Оплата части стоимости путевки не производится:

19.1. При исключении организации из Перечня с момента издания Центром приказа об исключении ее из Перечня.

19.2. При приостановлении действия Перечня в случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка.
(п. 19 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2020 N 938-р)

20. Оплата части стоимости путевки организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, не производится с момента ее исключения из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристической деятельности в Российской Федерации".

21. При принятии решения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своих полномочий об отмене проведения в организациях оздоровительной кампании в периоды, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, действие Перечня на указанные периоды приостанавливается.

Вышеуказанное решение должно быть передано организации лично, или направлено заказной почтой, или на адрес электронной почты организации, телефаксом.
(п. 21 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2020 N 938-р)

22. В случае принятия судом решения об административном приостановлении деятельности организации или в случае принятия должностным лицом, указанным в статье 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, решения о временном запрете деятельности организации деятельность организации приостанавливается в Перечне.

Организация обязана уведомить Центр о принятии в отношении нее решения о приостановлении деятельности или о временном запрете деятельности путем направления копии решения заказной почтой или на адрес электронной почты.
(п. 22 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2022 N 1897-р)

23. Оплата части стоимости путевки организации не производится с момента ее исключения из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
(п. 23 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 N 2315-р)

Приложение N 1
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей
дневного пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия, и оплаты части

стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.01.2022 N 7-р)

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон
e-mail

Директору
СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный"

_____
(ФИО)

_____ N _____
(дата заявки)

ЗАЯВКА
на включение в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

Прошу включить _____,
(наименование организации)

расположенную по адресу: _____ в Перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, предоставляющую услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления на базе

_____
(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, фактический адрес места нахождения)

на период _____ в следующие сроки:

_____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__;
_____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__;
_____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__;
_____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__.

☐ - Организация включена в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" _____

К заявлению прилагается пакет документов в соответствии с описью.

_____	_____	_____
должность руководителя	подпись	расшифровка подписи

М.П.

Заявка принята вх. N _____ от _____

_____	_____
подпись лица, принявшего заявку	расшифровка подписи

Дополнение к заявке
на включение в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания

Юридическое лицо

предоставляющее услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению осуществляется на базе

расположенной по адресу:

Лицо, с которым будет заключен договор о взаимодействии с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" (должность, ФИО (полностью))

Факс _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Адрес места нахождения юридического лица

Фактический адрес

Реквизиты

должность руководителя	подпись	расшифровка подписи

М.П.

Приложение N 2
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей
дневного пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия, и оплаты части
стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей из спортивных и(или) творческих
коллективов в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей дневного
пребывания и организаций отдыха, осуществляющих
туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 10.01.2022 N 7-р)

Перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия,
в период _____

N п/п	Наименование организации	Наименование лагеря, адрес места нахождения лагеря, телефон	Адрес места нахождения организации, телефон (офис продажи путевок)	Ф.И.О. руководителя лагеря, контактный телефон	График заездов		Программы смен организации
на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области							
					Весенний каникулярный период		
					Весенний внеканикулярный		
					Летний каникулярный период		
					Осенний каникулярный период		
					Осенний внеканикулярный		

					период		
					Зимний каникулярный период		
на территории Южной климатической зоны							
					Весенний каникулярный период		
					Весенний внеканикулярный		
					Летний каникулярный период		
					Осенний каникулярный период		
					Осенний внеканикулярный период		
					Зимний каникулярный период		
на территории Республики Крым							
					Весенний каникулярный период		

					Весенний внеканикулярный		
					Летний каникулярный период		
					Осенний каникулярный период		
					Осенний внеканикулярный период		
					Зимний каникулярный период		
на территории других субъектов Российской Федерации							
					Весенний каникулярный период		
					Весенний внеканикулярный		
					Летний каникулярный период		
					Осенний каникулярный период		

					Осенний внеканикулярный период		
					Зимний каникулярный период		

Приложение N 3
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей
дневного пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия, и оплаты части
стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей из спортивных и(или) творческих
коллективов в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей дневного
пребывания и организаций отдыха, осуществляющих
туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 16.04.2021 N 1086-р)

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон
e-mail

Директору
СПб ГБУ "Центр оздоровления и
отдыха "Молодежный"

_____
(ФИО)

_____ N _____
(дата заявки)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА
на новый период оздоровительной кампании

Прошу включить _____,
(наименование организации)

расположенную по адресу: _____, включенную в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их

направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия (на основании приказа СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" N _____ от _____), предоставляющую услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению на базе _____

_____

(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению, фактический адрес местонахождения)

на дополнительный период _____ в следующие сроки:

_____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__;
_____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__;
_____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__.

☐ - Организация включена в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____

_____

_____ _____ _____

должность руководителя подпись расшифровка подписи

М.П.

Заявка принята вх. N _____ от _____

_____ _____

подпись лица, принявшего заявку расшифровка подписи

Приложение N 4
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей
дневного пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия, и оплаты части

стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

на фирменном бланке организации
СПб ГБУ "Центр оздоровления
и отдыха "Молодежный"

Адресат:
Должность
Наименование юридического лица
ФИО

Уведомление N _____ от _____
_____ о включении/невключении
(наименование организации)
в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

Настоящим уведомляем, что _____ (далее - организация),
(наименование организации)
предоставляющая услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению на базе
_____
(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению)
по заявке от _____ N _____ на период: _____;
_____
(включена/не включена)
в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, в соответствии с приказом СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" N _____ от _____.

Директор
СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" _____ _____
подпись расшифровка

Приложение N 5
к Порядку включения организаций в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, и оплаты части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей из спортивных и(или) творческих

коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2022 N 1897-р, от 10.01.2023 N 15-р, от 07.02.2023 N 85-р)

ДОГОВОР N _____
о взаимодействии с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный"

Санкт-Петербург

"___" _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, включенная в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, в соответствии с приказом Центра от _____ N _____(далее - Перечень), вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация предоставляет услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению на базе "_____", расположенной по адресу: _____ (далее - ДОЛ), детям, которым оплата части стоимости путевки производится в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 N 242 "О мерах по реализации главы 6 "Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ N _____ "О стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге на период с февраля 20__ года по январь 20__ года" из средств бюджета Санкт-Петербурга, в _____ период:

_____ смена с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__;

_____ смена с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__;

_____ смена с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__;

_____ смена с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__,

а Центр обязуется оплатить часть стоимости путевки в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Цена настоящего Договора определяется итоговым актом сверки взаиморасчетов по

форме согласно Приложению N 1 к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Письменно проинформировать Центр о готовности ДОЛ к приему отдыхающих не позднее чем за 3 дня до начала первой смены каждого периода, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, с приложением следующих документов:

- копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии ДОЛ санитарным правилам и нормам;

- сведений, подтверждающих соответствие организации положениям, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

2.1.2. Срок действия документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Договора, должен распространяться на период предоставления услуг, установленный пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.1.3. Оказать услуги отдыхающим в сроки, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.4. Организовать работу ДОЛ в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- ГОСТ Р 52887-2018 "Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 N 444-ст.

2.1.5. Незамедлительно письменно информировать Центр о любых существенных изменениях в работе ДОЛ, а также о ситуациях, способных повлечь за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя Организацией, или создающих угрозу жизни и здоровью детей и молодежи.

2.1.6. Еженедельно по средам представлять в Центр отчет о количестве сертификатов на оплату части стоимости путевки, представленных в Организацию, с момента подписания настоящего Договора по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Договору.

2.1.7. Не принимать сертификаты с истекшим сроком действия, а также позднее дня начала смены, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.8. Допускать на территорию ДОЛ и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций (учреждений) Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, в случае улучшения эпидемиологической ситуации и снижения рисков по

распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и мнения, выраженного Территориальными Управлениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по месту нахождения ДОЛ.

2.1.9. Представить Центру не позднее пяти календарных дней с даты начала смены список детей, отдыхающих в ДОЛ, по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Договору.

2.1.10. Информация, указанная в пунктах 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9 настоящего Договора, может быть направлена на официальный адрес электронной почты Центра _____ или по факсу с последующим представлением документов.

2.1.11. Представить Центру после окончания отдыха детей в ДОЛ, но не позднее пяти рабочих дней с даты окончания смены, отчетные документы:

- заявление на оплату части стоимости путевки по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Договору;

- список детей, отдохнувших в ДОЛ, по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Договору;

- отрывной талон к сертификату на оплату части стоимости путевки в ДОЛ;

- обратный талон к путевке ДОЛ;

- счет на оплату.

Документы, поданные с нарушением сроков, к оплате не принимаются.

Обратные талоны к путевке в ДОЛ и сертификаты с внесенными в них изменениями к оплате не принимаются.

2.1.12. Предоставить в Центр не позднее 5 рабочих дней до даты начала каждой тематической смены в весенний внеканикулярный период и каждой тематической смены в осенний внеканикулярный период, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, договоры о сетевой форме реализации образовательной программы с государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, спортивные и(или) творческие коллективы которых направляются в организацию.

2.2. Центр обязан:

2.2.1. Осуществить проверку документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 2.1.11 настоящего Договора.

2.2.2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от _____ N _____ "О бюджете Санкт-Петербурга на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов" оплатить Организации, включенной в Перечень, часть стоимости путевки в ДОЛ при условии представления Организацией документов, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора.

2.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при неисполнении Организацией распоряжения Комитета по образованию от 23.01.2019 N 212-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 N 242" в части, касающейся Порядка включения организаций в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, и оплаты части стоимости путевок организациям, предоставляющим

путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия.

2.3. Центр имеет право:

2.3.1. Организовывать и проводить контрольные мероприятия по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в части соответствия списков отдыхающих детей, предоставляемых организацией в соответствии с настоящим Договором, фактическому наличию детей, находящихся в организации.

2.3.2. Вносить информацию в Перечень о временном запрете деятельности организации в случае принятия судом решения об административном приостановлении деятельности организации или должностным лицом, указанным в статье 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, решения о временном запрете деятельности организации.

Организация обязана уведомить Центр о принятии в отношении нее решения о приостановлении деятельности или о временном запрете деятельности путем направления копии решения заказной почтой или на адрес электронной почты.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Финансирование и порядок оплаты по Договору осуществляется за счет средств бюджета в рамках финансово-хозяйственной деятельности по субсидии на иные цели.

3.2. Центр производит оплату части стоимости путевок на расчетный/лицевой счет Организации по окончании каждой смены, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, за фактическое пребывание детей в соответствии со списком детей, отдохнувших в ДОЛ, в течение четырнадцати календарных дней с момента представления Организацией Центру документов, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора.

3.3. После получения Организацией оплаты в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора Стороны в течение двадцати календарных дней подписывают акт сверки взаиморасчетов по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Договору.

3.4. По окончании действия Перечня либо в течение четырнадцати календарных дней с момента подписания соглашения о расторжении Стороны подписывают итоговый акт сверки взаиморасчетов по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Договору.

3.5. Оплата части стоимости путевок не производится:

3.5.1. При исключении Организации из Перечня с момента издания Центром приказа об исключении ее из Перечня.

3.5.2. При приостановлении действия Перечня в случае, указанном в пункте 2.3.2 настоящего Договора.

3.6. Оплата части стоимости путевки организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, не производится с момента ее исключения из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

3.7. Оплата части стоимости путевки организации не производится с момента ее исключения из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

3.8. Расчеты по Договору осуществляются в соответствии с правилами безналичных расчетов в порядке плановых платежей с учетом казначейской системы оплаты.

3.9. Центр не несет ответственности по обязательствам Комитета финансов Санкт-Петербурга по перечислению денежных средств на оплату цены Договора, предусмотренных настоящим Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны отвечают по своим обязательствам по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору меры ответственности Сторон применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора оформляется дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

5.2. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также Стороны вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором, в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Центр обязан отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

5.4.1. Недобросовестное исполнение Организацией условий Договора.

5.4.2. Исключение организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, на период действия Договора из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристической деятельности в Российской Федерации".

5.4.3. Представление недостоверных документов и(или) информации, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.9 настоящего Договора.

5.4.4. Неисполнение одного или нескольких требований пунктов 2.1.1, 2.1.8 и 2.1.9 настоящего Договора.

5.4.5. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.4.6. Исключение организации на период действия Договора из реестра организаций отдыха

детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

5.5. Решение Центра об одностороннем отказе от исполнения Договора принимается в день издания приказа об исключении Организации из Перечня. Уведомление об исключении Организации из Перечня и расторжении Договора о взаимодействии с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" в одностороннем порядке (далее - Уведомление) направляется в Организацию в течение пяти рабочих дней после издания приказа.

Уведомление должно быть передано лично или направлено заказной почтой либо на адрес электронной почты организации, телефаксом.

Выполнение Центром указанных требований считается надлежащим уведомлением Организации об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Центром подтверждения о вручении Организации Уведомления либо дата получения Центром информации об отсутствии Организации по ее адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата отправления Уведомления.

5.6. Решение Центра об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу в день принятия Центром решения об исключении организации из Перечня.

5.7. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует на период действия Перечня. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств и возмещения убытков.

5.8. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5.9. В случае изменения реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга официально в письменной форме. Соответствующие уведомления должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксом с последующим представлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр:	Организация:
_____	_____
Факс _____	Факс _____
Телефон _____	Телефон _____
Электронная почта _____	Электронная почта _____
Юридический адрес	Юридический адрес
_____	_____
Реквизиты	Реквизиты
_____ / _____	_____ / _____
М.П.	М.П.

Приложение N 1
к договору N _____
от "___" _____ 20__

ИТОГОВЫЙ АКТ
сверки взаиморасчетов по договору о взаимодействии
с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный"
N _____ от "__" _____ 20__ г.
на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург

"___" _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о взаимодействии с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" и _____ от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Договор):

1. Организацией представлены Центру отчетные документы в соответствии с пунктом 2.1.11 Договора, на _____ (_____) сертификатов, представленных в Организацию _____, на общую сумму _____ (_____) рублей.

2. Центром перечислено Организации _____ (_____) рублей.

3. Обязательства выполнены полностью. Стороны претензий по обязательствам Договора друг к другу не имеют.

Центр

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

М.П.

Организация

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 2
к договору N _____
от "___" _____ 20__

Отчет
о количестве сертификатов на оплату части стоимости путевки,
представленных в Организацию "_____",
на период _____
по состоянию на _____

N п/п	ФИО ребенка	Серия Сертификата	N Сертификата	Дата представления Сертификата в Организацию

Итого _____ Сертификатов

Руководитель организации _____

Приложение N 3
к договору N _____
от "___" _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
(заполняет Организация)

_____

_____

"___" _____ 201__ г.

СПИСОК

ДЕТЕЙ, ОТДЫХАЮЩИХ В

_____

(наименование ДОЛ)

в _____ смену в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия и номер талона к путевке	Сертификат	
				серия	номер

Организация

_____ _____ _____

руководитель подпись Ф.И.О.

_____ _____ _____

руководитель подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 4
к договору N _____
от "___" _____ 20__

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

Директору
СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный"

_____
(ФИО)

_____ N _____

(дата исх.)

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____
на оплату части стоимости путевки

_____ просит оплатить часть стоимости путевок в

_____

(полное наименование организации)

_____,

(наименование организации, на базе которой предоставлялись услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению)

расположенном по адресу: _____, в _____ смену, в период с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__ на _____ календарный(х) день (дней) на сумму _____.

Общее количество путевок, часть стоимости которых подлежит оплате, составляет _____ штук.
Количество дней пребывания детей в ДОЛ составляет:
_____ календарных дней _____ детей;
_____ календарных дней _____ детей.

К заявлению прилагаются следующие отчетные документы в соответствии с Договором _____ N _____ от _____ о взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный":
- список детей, отдохнувших в ДОЛ, в количестве _____;
- отрывные талоны к сертификатам на оплату части стоимости путевки в ДОЛ в количестве _____;
- обратные талоны к путевкам ДОЛ в количестве _____;
- счет на оплату в количестве _____.

_____	_____	_____
должность руководителя	подпись	расшифровка подписи

М.П.

Заявление принято вх. N _____ от _____

_____	_____
подпись лица, принявшего заявку	расшифровка подписи

Приложение N 5
к договору N _____
от "___" _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
(заполняет Организация)

_____

_____

_____

"___" _____ 201__ г.

СПИСОК N _____
ДЕТЕЙ, ОТДОХНУВШИХ В

_____

(наименование ДОЛ)

в _____ смену в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Количество дней по сертификату	Фактическое количество дней	Серия и номер обратного талона к путевке	Сертификат		Сумма к оплате
						Серия	Номер	

ИТОГО: _____ календарных дней _____ руб.

Организация

_____	_____	_____
руководитель	подпись	Ф.И.О.
_____	_____	_____
главный бухгалтер	подпись	Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 6
к договору N _____
от "___" _____ 20__

АКТ N _____
сверки взаиморасчетов по договору о взаимодействии
с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный"
N _____ от "___" _____ 20__ г.
на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург

"___" _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице _____, действующего на основании _____, _____, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о взаимодействии с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" и _____ от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Договор):

1. Организацией представлены Центру отчетные документы в соответствии с пунктом 2.1.11 Договора, на _____ (_____) сертификатов, представленных в Организацию _____ на смену с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. на общую сумму _____ (_____) рублей.

2. Центром перечислено Организации _____ (_____) рублей.

3. Обязательства выполнены полностью. Стороны претензий по обязательствам Договора друг к другу не имеют.

Центр

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

М.П.

Организация

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 6
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей
дневного пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия, и оплаты части
стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей из спортивных и(или) творческих
коллективов в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи

и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

на фирменном бланке организации
СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный"

Адресат:
Должность
Наименование юридического лица
ФИО

Уведомление N _____ от _____
об исключении _____ из Перечня организаций,
(наименование организации)
предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, и расторжении Договора о взаимодействии с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный"

Настоящим уведомляем, что _____ (далее - организация)
(наименование организации)
предоставляющая услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления на базе _____ по адресу _____
по заявке от _____ N _____ на период: _____;

ИСКЛЮЧЕНА

из Перечня организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, в соответствии с приказом СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" N _____ от _____.
Договор о взаимодействии организации с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" от _____ N _____ расторгнут Центром в одностороннем порядке.
Основание: организацией не выполнен пункт _____ Договора о взаимодействии с СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный".

Директор
СПб ГБУ "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" _____ _____
подпись расшифровка