ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 376 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга Протокол № 7 от 20.06.2023

УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБОУ средняя школа №376 Московского района Санкт-Петербурга от 17.06.2023 №17-1-06-2023 Директор______М. А. Дмитриенко

ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Пели ВСОКО:

- 1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе.
- 2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
- 3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.
- 4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

- 1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
- 2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
- 3. Осуществлять самообследования деятельности школы.
- 4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
- 5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей

- образовательных услуг.
- 6. Обеспечить доступность качественного образования.
- 7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся.
- 8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
- 9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО ГБОУ средняя школа №376 Московского района Санкт-Петербурга положены следующие принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

| Направление | Показатели | Методы | Ответственные | Сроки | Форма отчетности | | | | | |
|---------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|---------------|------------------|--|--|--|--|--|
| | Август | | | | | | | | | |
| | Ка | чество образовател: | ьных результатов | | | | | | | |
| Предметные | Результаты данных ЕГЭ | Анализ | Зам. директора по УР Павлова | До 30.08.2023 | Справка | | | | | |
| результаты обучения | | результатов ГИА | М.И. | | | | | | | |
| | Результаты данных ОГЭ | Анализ | Зам. директора по УР | До 30.08.2023 | Справка | | | | | |
| | | результатов ГИА | Павлова М.И. | | | | | | | |
| | Результаты данных ВПР | Анализ | Зам. директора по УР Павлова | До 30.08.2023 | Справка | | | | | |
| | | результатов ВПР | М.И. | | | | | | | |
| | | | Зам. директора по УВР | | | | | | | |
| | | | Солодова Ю.М. | | | | | | | |
| | Результаты освоения | Анализ | Зам. директора по УВР | До 30.08.2023 | Справка | | | | | |
| | образовательных программ | результатов | Солодова Ю.М. | | | | | | | |
| | учащихся 4-х классов за | | | | | | | | | |
| | учебный год | | | | | | | | | |

| Стартовая оценка качества образовательной деятельности Результаты ВПР | Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС | Диагностика | Зам. директора по УР Павлова М.И. Зам. директора по УВР Солодова Ю.М. | До 30.08.2023 | Информационная справка |
|---|---|------------------|--|---------------|--------------------------------------|
| прошлого года | | | | | |
| Работа с одаренными обучающимися | Доля учащихся победителей, призеров олимпиад | Мониторинг | Зам. директора по УР Павлова М.И. Зам. директора по УВР Солодова Ю.М. Методист Шелковникова И.В. | До 30.08.2023 | Выступление на Педагогическом совете |
| | К | ачество реализац | ии образовательной деятельності | и | |
| Основные образовательные программы | Учебно - методическое обеспечение | Экспертиза | Зам. директора по УР Павлова М.И. Зам. директора по УВР Солодова Ю.М. | До 30.08.2023 | Выступление на педагогическом совете |
| | Рабочие программы по предметам | Экспертиза | Зам. директора по УР Павлова М.И. Зам. директора по УВР Солодова Ю.М. | До 30.08.2023 | Справка |
| | Обеспечение учебниками | Экспертиза | Зам. директора по УР Павлова М.И. Зам. директора по УВР Солодова Ю.М. Зав. библиотекой Вольхина И.А. | До 30.08.2023 | Справка |
| Рабочие программы по предметам | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Зам. директора по УР Павлова М.И. Зам. директора по УВР Солодова Ю.М. | До 30.08.2023 | Справка |
| | Соответствие основной образовательной программе | Экспертиза | Зам. директора по УР Павлова М.И. Зам. директора по УВР | До 30.08.2023 | Справка |

| | | | Солодова Ю.М. | | |
|--|--|-------------|---|---------------|--------------------------------------|
| | Соответствие учебному плану школы | Экспертиза | Зам. директора по УР Павлова М.И. Зам. директора по УВР Солодова Ю.М. | До 30.08.2023 | Справка |
| Рабочие программы внеурочной деятельности | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Зам. директора по УР Ибрагимова И.И. Зам. директора по УВР Солодова Ю.М. | До 30.08.2023 | Выступление на Педагогическом совете |
| | Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей) | Экспертиза | Зам. директора по УР Ибрагимова И.И. Зам. директора по УВР Солодова Ю.М. | До 30.08.2023 | Выступление на Педагогическом совете |
| | Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | Диагностика | Зам. директора по УР Ибрагимова И.И. Зам. директора по УВР Солодова Ю.М. | До 30.08.2023 | Выступление на Педагогическом совете |
| Текущее и перспективное планирование школы | Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы | Экспертиза | Директор Дмитриенко М.А., зам. директора по УР Павлова М.И. Зам. директора по УВР Солодова Ю.М. Зам. директора по ВР Дмитриева Д.А. | До 30.08.2023 | Выступление на Педагогическом совете |
| | Формирование профильных педагогических классов | Диагностика | Директор Дмитриенко М.А., Зам. директора Филиппов Е.А. зам. директора по УР Павлова М.И. Зам. директора по ВР Дмитриева Д.А. | До 30.08.2023 | Выступление на Педагогическом совете |
| | | 1 | образовательную деятельность | | Τ |
| Материально техническое | Соответствие МТО требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор Дмитриенко М.А., зам. директора по АХЧ | До 28.08.2023 | Выступление на Педагогическом |

| обеспечение | | | Смирнова Н.И. | | совете |
|---|---|------------|---|---------------|--------------------------------------|
| Информационно развивающая среда | Соответствие информационно- методических Условий требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор Дмитриенко М.А., зам. директора по АХЧ Смирнова Н.И. | До 28.08.2023 | Выступление на Педагогическом совете |
| | Обеспечение учащихся учебной литературой | Экспертиза | Классные руководители, зав. библиотекой Вольхина И.А. Зам. директора по УР Павлова М.И. Зам. директора по УВР Солодова Ю.М. | До 30.08.2023 | Справка |
| | Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Зам. директора по информатизации Слабковская А.А. | До 30.08.2023 | Справка |
| Санитарно- гигиенические и эстетические условия | Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности | Контроль | Директор Дмитриенко М.А. | До 30.08.2023 | Выступление на педагогическом совете |
| Организация горячего питания | Заключение договоров на поставку продуктов питания | Экспертиза | Директор Дмитриенко М.А., зам. директора по АХЧ Смирнова Н.И. | До 30.08.2023 | Справка |
| Первая медицинская помощь | Обеспечение учащихся медицинской помощью | Экспертиза | Зам. директора по АХЧ Смирнова Н.И. | До 30.08.2023 | Договор |
| Использование социальной сферы | Заключение договоров с социальными партнерами | Экспертиза | Заместитель директора по развитию Филиппов Е.А. | До 28.08.2023 | Договора |
| Кадровое обеспечение, повышение квалификации | Укомплектованность педагогическими кадрами | Экспертиза | Директор Дмитриенко М.А., зам. директора по УР Павлова М.И. | До 30.08.2023 | Выступление на Педагогическом совете |
| педагогами школы и готовность педагогов к прохождению | Статистика кадрового состава педагогического коллектива | Анализ | Директор Дмитриенко М.А., зам. директора по УР Павлова М.И. | До 30.08.2023 | Выступление на Педагогическом совете |

| аттестации | График прохождения | Экспертиза | Зам. директора по УВР | До 26.08.2023 | Направление на |
|---------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|---------------|-----------------|
| , | курсов повышения | 1 | Солодова Ю.М., специалист | | курсы повышения |
| | квалификации. | | по кадрам Слабковская А.А. | | квалификации, |
| | График аттестации | | | | информационная |
| | педагогов (включая | | | | справка |
| | соответствие занимаемой | | | | 1 |
| | должности) | | | | |
| Документооборот и | Соответствие | Экспертиза | Директор Дмитриенко М.А. | До 30.08.2023 | Совещание при |
| нормативно-правовое | установленным | | | | директоре |
| обеспечение | требованиям и | | | | |
| | нормативным документам | | | | |
| | школьной документации | | | | |
| | Соответствие | Экспертиза | Зам. директора по УР | До 30.08.2023 | Справки |
| | установленным | | Павлова М.И. | | |
| | требованиям и | | Зам. директора по УВР | | |
| | нормативным документам | | Солодова Ю.М. | | |
| | личных дел учащихся, | | Зам. директора по УВР | | |
| | классных журналов, | | Ибрагимова И.И. | | |
| | журналов внеурочной | | | | |
| | деятельности | | | | |
| | | Сентяб | | | |
| | | чество образовател | | | |
| Входящий контроль | Срезовые работы по | Мониторинг | Зам. директора по УВР | До 30.09.2023 | Справка |
| | русскому языку, | | Солодова Ю.М. | | |
| | математике во 2-11 классах | | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Ибрагимова И.И. | | |
| | Диагностические | Диагностические | Зам. директора по УВР | До 30.09.2023 | Справка |
| | контрольные работы | работы | Солодова Ю.М. | | |
| | (выборочно) по предметам | | Зам. директора по УВР | | |
| | учебного плана | | Ибрагимова И.И., | | |
| | | | председатели МО учителей | | |
| | | | ШКОЛЫ | | |
| Профессиональное | Образовательная Доля | Анкетирование | Зам. директора по УВР | До 30.09.2023 | Справка |

| самоопределение | выпускников 11 класса, | | Ибрагимова И.И | | |
|----------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------|----------------|
| _ | поступивших в ВУЗы | | _ | | |
| Контроль за | Диагностика заболеваний | Наблюдение, | Зам. Директора Новоселов | До 30.09.2023 | Справка |
| здоровьем учащихся, | | анализ | М.Г. | | |
| внедрение в | | | Школьный врач Курсина Л.А., | | |
| образовательную | | | классные руководители | | |
| деятельность | | | | | |
| здоровьесберегающих | | | | | |
| технологий | | | | | |
| Метапредметные | Уровень усвоения | Анализ | Зам. директора по УР | До 30.09.2023 | Справка |
| результаты | метапредметных | материалов | Павлова М.И. | | |
| | результатов в соответствии | | Зам. директора по УВР | | |
| | с перечнем | | Солодова Ю.М., классные | | |
| | образовательной | | руководители | | |
| | программы школы | | | | |
| Функциональная | Уровень усвоения | Диагностика | Зам. директора по УР | До 30.09.2023 | Образец работы |
| грамотность | материала по | материалов | Павлова М.И. | | |
| | функциональной | | | | |
| | грамотности | | | | |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана | Промежуточный | Зам. директора по ВР | До 25.09.2023 | Справка |
| | воспитательной работы | контроль | Дмитриева Д.А. | | |
| Работа с одаренными | Образовательные | Мониторинг | Зам. директора по УР | До 30.09.2023 | Выступление на |
| учащимися | достижения обучающихся, | | Павлова М.И. | | оперативном |
| | претендующих на медаль | | | | совещании |
| Качество внеурочной | Соответствие внеурочной | Анализ, | Зам. директора по УВР | До 30.09.2023 | Выступления на |
| деятельности | деятельности требованиям | наблюдение | Солодова Ю.М. | | МО классных |
| | ФГОС, реализация | | Зам. директора по УВР | | руководителей |
| | системно-деятельностного | | Ибрагимова И.И, классные | | |
| | подхода | | руководители | | |
| | Качество | реализации образо | вательной деятельности | | |
| Классные журналы, | Соответствие школьной | Анализ | Зам. директора по УР | До 30.09.2023 | Справка |
| журналы внеурочной | документации положениям | | Павлова М.И. | | |
| деятельности, личные | об оформлении классного | | Зам. директора по УВР | | |

| лела вновь | журнала и журнала | | Солодова Ю.М. | | |
|----------------------|---|---------------------|-------------------------------------|---------------|----------------|
| прибывших учащихся | внеурочной деятельности | | Зам. директора по УВР | | |
| приобівших у тащихся | впеуро пои деятельности | | Ибрагимова И.И | | |
| | | | Методист Шелковникова И.В. | | |
| Комплектование 1 и | Наполняемость классов, | Мониторинг | Зам. директора по УР | До 20.09.2023 | OO-1 |
| 10 классов, 2- 9, 11 | | Мониторинг | Павлова М.И. | Д0 20.07.2023 | 00-1 |
| классов, 2- 9, 11 | переводных классов. Количество учащихся | | Павлова WI.ИI. | | |
| КЛАССОВ | основной школы, | | | | |
| | | | | | |
| | продолжающих обучение в 10 классе школы | | | | |
| Психолого- | | A vyvozyva o povyvo | Park Wymaymana wa VD | По 20 00 2022 | Cymanya |
| | Доля учащихся, | Анкетирование | Зам. директора по УР Павлова М.И. | До 30.09.2023 | Справка |
| педагогический | эмоциональное состояние | | | | |
| климат в школе | которых соответствует | | Зам. директора по УВР Сололова Ю.М. | | |
| | норме | | | | |
| | | | Педагог-психолог | | |
| | | | Павлюкович Е.А. | | |
| | | | Педагог-психолог | | |
| | | | Павлюкович Е.А. | H 20 00 2022 | |
| Развитие системы | Доля учащихся, | Анкетирование | Зам. директора по ВР | До 30.09.2023 | Справка |
| самоуправления и | участвующих в работе | | Дмитриева Д.А. | | |
| стимулирования | ученического | | | | |
| системы | самоуправления. Доля | | | | |
| самообразования | родителей, участвующих в | | | | |
| | работе родительских | | | | |
| | комитетов, Совета школы | | | | |
| Контроль за учебной | Соответствие расписания | Анализ | Зам. директора по УР | До 15.09.2023 | Справка |
| нагрузкой учащихся | нормам СанПиНа | материалов | Павлова М.И. | | |
| | | | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Солодова Ю.М. | | |
| Качество внеурочной | Реализация системно- | Анкетирование, | Зам. директора по УВР | До 30.09.2023 | Выступление на |
| деятельности | деятельностного подхода | наблюдение | Солодова Ю.М. | | совещании при |
| | | | Зам. директора по УВР | | директоре |
| | | | Ибрагимова И.И | | |

| Контроль ведения | Соблюдение | Мониторинг, | Зам. директора по УВР | До 30.09.2023 | Справка |
|----------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|----------------|-----------------|
| тетрадей учащимися, | орфографического режима | анализ | Солодова Ю.М. | | |
| проверка ведения | учащимися | | Зам. директора по УВР | | |
| тетрадей | | | Ибрагимова И.И | | |
| контрольных работ | | | | | |
| | Качество услови | й, обеспечивающих | образовательную деятельность | | |
| Мониторинг | Определение уровня | Анализ | Директор Дмитриенко М.А., | До 30.09.2023 | Справка |
| соблюдения | организации санитарно- | материалов | зам. директора по АХЧ | | |
| санитарно- | гигиенического режима и | | Смирнова Н.И. | | |
| гигиенического | выполнение техники | | | | |
| режима и выполнение | безопасности | | | | |
| техники безопасности | | | | | |
| Контроль за уровнем | Доля обучающихся, | Анализ | Зам. Директора по ВР | До 30.09.2023 | Списки |
| сформированности у | состоящих на учете, как | материалов, | Дмитриева Д.А., | | |
| обучающихся | совершившие | анкетирование | Социальный педагог Бакай | | |
| устойчивости к | правонарушения. | обучающихся | O.B. | | |
| негативным | Социализация | | Педагог-психолог | | |
| явлениям | обучающихся, | | Павлюкович Е.А. | | |
| | находящихся в трудной | | | | |
| | жизненной ситуации | | | | |
| | | Октябрь-н | • | | |
| | Ка | чество образовател | | | |
| Предметные | Работа с учащимися, | Мониторинг, | Зам. директора по УР | До 11.10.2023 | Отчет о |
| результаты обучения | имеющими трудности в | анализ | Павлова М.И. | (за две недели | проведенной |
| | обучении | | Зам. директора по УВР | до окончания | работе классных |
| | | | Солодова Ю.М. | 1 четверти) | руководителей и |
| | | | Классные руководители | | учителей- |
| | | | | | предметников |
| Личностные | Уровень сформированности | Мониторинг | Зам. директора по УР | До 25.11.2023 | Отчет классных |
| результаты | планируемых личностных | | Павлова М.И. | | руководителей |
| | результатов | | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Солодова Ю.М. | | |
| | | | Классные руководители, | | |

| | | | педагог-психолог Павлюкович | | |
|----------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------|----------------|
| | | | Е.А., педагог-психолог | | |
| | | | Павлюкович Е.А. | | |
| | | | | T 05 11 2022 | |
| Мониторинг | Количество пропусков и | Анализ | Зам. директора по УР | До 05.11.2023 | Справка |
| посещаемости | опозданий за четверть | | Павлова М.И. | | |
| учебных занятий | | | Зам. директора по УВР | | |
| учащимися | | | Солодова Ю.М., классные | | |
| | | | руководители | | |
| Работа с одаренными | Образовательные | Мониторинг | Зам. директора по УР | До 30.11.2023 | Выступление на |
| учащимися | достижения обучающихся, | | Павлова М.И. | | оперативном |
| | претендующих на медаль | | | | совещании |
| | Качество | • | вательной деятельности | | |
| Качество проведения | Соответствие уроков | Наблюдение, | Зам. директора по УР | В течение | Выступление на |
| уроков педагогами | требованиям ФГОС, | анализ | Павлова М.И. | месяца | МО учителей |
| школы, качество | реализация системно- | | Зам. директора по УВР | | школы |
| индивидуальной | деятельностного подхода | | Солодова Ю.М. | | |
| работы педагогов с | | | Зам. директора по ВР | | |
| учащимися | | | Дмитриева Д.А. | | |
| Контроль объема | Соответствие нормам | Анализ | Зам. директора по УВР | В течение | Справка, |
| домашних заданий | СанПиНа | материалов | Солодова Ю.М. | месяца | выступление на |
| учащихся (по запросу | | | Зам. директора по УВР | | МО классных |
| участников | | | Ибрагимова И.И. | | руководителей |
| образовательного | | | | | |
| процесса) | | | | | |
| Классное руководство | Полнота, выполнения | Промежуточный | Зам. директора по ВР | До 30.11.2023 | Справка |
| | плана, воспитательной | контроль | Дмитриева Д.А. | | |
| | работы классными | | | | |
| | руководителями | | | | |
| _ | Качество условий | і, обеспечивающих | образовательную деятельност | Ь | |
| Организация питания | Соответствие организации | Наблюдение | Директор Дмитриенко М.А. | До 30.11.2023 | Выступление на |
| _ | питания нормам и | | | | оперативном |
| | требованиям | | | | совещании |
| Организация | Проведение Дней открытых | Наблюдение | Педагог-психолог | До 25.11.2023 | Выступление на |

| просветительской и | дверей | | Павлюкович Е.А., педагог- | | МО классных |
|---------------------|--|-------------------------------|----------------------------|----------------|-----------------|
| консультативной | дверен | | психолог Павлюкович Е.А., | | руководителей |
| работы с родителями | | | педагог-психолог Гурьева | | руководителей |
| учащихся | | | М.В. | | |
| учащихся | | | Учитель-логопед Литвиненко | | |
| | | | О.В., учитель-логопед | | |
| | | | Лазаревич М.А. | | |
| | | | Зам. директора по УР | | |
| | | | Павлова М.И. | | |
| | | | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Солодова Ю.М. | | |
| | | | Зам. директора по ВР | | |
| | | | Дмитриева Д.А. | | |
| | | | | | |
| | Каз | декаој чество образовател: | | | |
| Итоговые | Соответствие результатов | Мониторинг, | Зам. директора по УР | До 30.12.2023 | Справка |
| контрольные работы | программным | анализ | Павлова М.И. | до 30.12.2023 | Спривки |
| за полугодие | требованиям | unum | Зам. директора по УВР | | |
| четверть) | TP C C C C C C C C C C C C C C C C C C C | | Солодова Ю.М. | | |
| Предметные | Работа с учащимися, | Мониторинг, | Зам. директора по УР | До 13.12.2023 | Отчет о |
| результаты обучения | имеющими трудности в | анализ | Павлова М.И. | (за две недели | проведенной |
| | обучении | | Зам. директора по УВР | до окончания | работе классных |
| | | | Солодова Ю.М. | 2 четверти/ 1 | руководителей и |
| | | | Классные руководители | полугодия) | учителей- |
| | | | | | предметников |
| Мониторинг | Количество пропусков и | Анализ | Зам. директора по УР | До 30.12.2023 | Справка |
| посещаемости | опозданий за четверть | | Павлова М.И. | | |
| учебных занятий | - | | Зам. директора по УВР | | |
| учащимися | | | Солодова Ю.М. | | |
| | | | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Ибрагимова И.И. | | |
| | | | Классные руководители, | | |
| | | | социальный педагог. | | |

| Удовлетворенность | Доля родителей, | Анкетирование | Зам. директора по УВР | До 20.12.2023 | Справка |
|---------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------|----------------|
| родителей качеством | положительно | Tanke in personal | Ибрагимова И.И. | A = 20112.2026 | onpubnu |
| образовательных | высказавшихся по | | | | |
| результатов | вопросам качества | | | | |
| | образовательных | | | | |
| | результатов | | | | |
| | 1 7 | реализации образо | вательной деятельности | | |
| Качество проведения | Соответствие уроков | Наблюдение, | Зам. директора по УР | В течение | Выступление на |
| уроков педагогами | требованиям ФГОС, | анализ | Павлова М.И. | месяца | МО учителей |
| школы, качество | реализация системно- | | Зам. директора по УВР | | ШКОЛЫ |
| индивидуальной | деятельностного подхода | | Солодова Ю.М. | | |
| работы педагогов с | | | Зам. директора по УВР | | |
| учащимися | | | Ибрагимова И.И. | | |
| | | | Методист Шелковникова И.В. | | |
| Качество работы | Проведение классных часов | Наблюдение, | Зам. директора по ВР | До 30.12.2023 | Справка |
| классного | в соответствии с планом | анализ | Дмитриева Д.А. | | |
| руководителя | воспитательной работы | | | | |
| | классного руководителя | | | | |
| | Качество условий | і, обеспечивающих | образовательную деятельност | Ь | |
| Организация питания | Соответствие организации | Мониторинг | Зам. директора по АХЧ | До 30.12.2023 | Выступление |
| _ | питания нормам и | _ | Смирнова Н.И. | | оперативном |
| | требованиям | | | | совещании |
| Школьная | Соответствие нормативным | Анализ | Директор Дмитриенко М.А. | До 25.12.2023 | Анализ на |
| документация | требованиям | | | | оперативном |
| | | | | | совещании |
| Реализация рабочих | Анализ выполнения | Мониторинг, | Зам. директора по УР | До 30.12.2023 | Выступление на |
| программ НОО, ООО, | рабочих программ в | анализ | Павлова М.И. | | МО учителей |
| COO | соответствии с | | Зам. директора по УВР | | |
| | календарным учебным | | Солодова Ю.М. | | |
| | графиком | | Учителя-предметники | | |

| Организация | Посещение родительских | Наблюдение | Педагог-психолог | До 20.12.2023 | Выступление на |
|---------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|---------------|----------------|
| просветительской и | собраний, протоколы | | Павлюкович Е.А., педагог- | | МО классных |
| консультативной | родительских собраний | | психолог Павлюкович Е.А. | | руководителей |
| работы с родителями | | | Зам. директора по УР | | |
| учащихся | | | Павлова М.И. | | |
| | | | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Солодова Ю.М. | | |
| | | | Зам. директора по ВР | | |
| | | | Дмитриева Д.А. | | |
| Контроль за уровнем | Доля обучающихся, | Мониторинг | Зам. Директора по ВР | До 30.12.2023 | Акты |
| сформированности у | состоящих на учете, как | | Дмитриева Д.А., | | |
| обучающихся | совершившие | | Социальный педагог Бакай | | |
| устойчивости к | правонарушения. | | O.B. | | |
| негативным | Социализация | | Педагог-психолог | | |
| явлениям | обучающихся, | | Павлюкович Е.А. | | |
| | находящихся в трудной | | | | |
| | жизненной ситуации | | | | |
| | | Январ | | | |
| | Кач | нество образователі | | | |
| Личностные | Уровень социализации | Мониторинг | Зам. директора по УВР | До 20.01.2024 | Справка |
| результаты | учащихся 1 класса | | Солодова Ю.М. | | |
| Здоровье учащихся | Доля учащихся, | Наблюдение, | Зам. директора по ВР | До 31.01.2024 | Выступление на |
| | занимающихся спортом за | анализ | Дмитриева Д.А. | | МО классных |
| | 1 полугодие, занятость во | | | | руководителей |
| | внеурочное время | | | | |
| | (внеурочной | | | | |
| | деятельностью в школе и | | | | |
| | вне школы) | | | | |
| Работа с одаренными | Образовательные | Мониторинг | Зам. директора по УР | До 31.01.2024 | Выступление на |
| учащимися | достижения обучающихся, | | Павлова М.И. | | оперативном |
| | претендующих на медаль | | | | совещании |
| | Качество | реализации образог | вательной деятельности | | |
| Качество проведения | Мониторинг | Мониторинг, | Зам. директора по УВР | До 20.01.2024 | Выступления на |

| уроков педагогами | сформированности | анализ | Солодова Ю.М. | | МО учителей |
|---------------------------|--------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|--------------------|
| школы, качество | коммуникативных УУД | anams | Педагог-психолог | | начальных классов, |
| индивидуальной | коммуникативных ээд | | Павлюкович Е.А., педагог- | | отчет, справка |
| работы педагогов с | | | психолог Павлюкович Е.А. | | отчет, справка |
| = | | | психолог навлюкович Е.А. | | |
| учащимися (по запросу) | | | | | |
| 1 0/ | П | П., | 2011 DD | П- 21 01 2024 | C=nanua |
| Классное руководство | Полнота выполнения | Промежуточный | Зам. директора по ВР | До 31.01.2024 | Справка |
| | плана воспитательной | контроль | Дмитриева Д.А. | | Выступление на |
| | работы классными | | | | МО классных |
| | руководителями | | | | руководителей |
| _ | • | i e | образовательную деятельност | | Γ_ |
| Организация питания | Соответствие организации | Мониторинг | Директор Дмитриенко М.А. | До 31.01.2024 | Выступление на |
| | питания нормам и | | | | оперативном |
| | требованиям | | | | совещании |
| Школьная | Соответствие | Анализ | Директор Дмитриенко М.А. | До 25.01.2024 | Справка |
| документация | нормативным | | | | |
| | требованиям | | | | |
| Психологический | Доля педагогов, | Анкетирование | Зам. директора по УВР | До 25.01.2024 | Справка |
| климат в | высказавшихся по | | Ибрагимова И.И. | | |
| образовательной | данному вопросу | | Педагог-психолог | | |
| организации | | | Павлюкович Е.А., педагог- | | |
| _ | | | психолог Павлюкович Е.А. | | |
| Информационно - | Соответствие | Мониторинг | Зам. директора по УР | До 31.01.2024 | Справка |
| развивающая среда: | федеральным требованиям | | Павлова М.И. | | - |
| учебно методическое | по оснащенности | | Зам. директора по УВР | | |
| и учебное наглядное | образовательной | | Солодова Ю.М. | | |
| оснащение | деятельности и | | Руководители МО, | | |
| образовательной | оборудованию учебных | | зав. библиотекой Вольхина | | |
| деятельности | помещений | | И.А. | | |
| Занятость учащихся в | Информация о занятости | Мониторинг | Зам. директора по ВР | До 25.01.2024 | Справка |
| учреждениях | учащихся школы во | | Дмитриева Д.А. | | _ |
| дополнительного | внеурочное время | | | | |
| образования вне | 1 | | | | |

| | <u> </u> | | | | |
|---|--|------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|
| школы Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 | Информация о занятости учащихся в спортивных секциях | Мониторинг | Зам. директора по BP Дмитриева Д.А. | До 25.01.2024 | Справка |
| полугодия) | | | | | |
| | T0 | Февра | | | |
| | | чество образовател | | | T |
| Работа с одаренными | Доля учащихся - | Мониторинг, | Зам. директора по УР | До 20.02.2024 | Справка |
| учащимися | победителей, призеров | анализ | Павлова М.И. | | Совещание МО |
| | олимпиад | | Методист Шелковникова И.В. | | учителей |
| | Качество | реализации образо | вательной деятельности | | |
| Качество проведения | Мониторинг | Наблюдение, | Зам. директора по УР | До 15.02.2024 | Справка |
| уроков педагогами | сформированности | анализ | Павлова М.И. | | |
| школы, качество | регулятивных УУД | | Зам. директора по УВР | | |
| индивидуальной | | | Солодова Ю.М. | | |
| работы педагогов с | | | Педагог-психолог | | |
| учащимися | | | Павлюкович Е.А., педагог- | | |
| y initialization | | | психолог Павлюкович Е.А. | | |
| Функциональная | Уровень усвоения | Анализ | Зам. директора по УР | До 25.02.2024 | Справка |
| грамотность | материала по | материалов | Павлова М.И. | A = 20.02.202. | |
| Tpullottioe12 | функциональной | матерналов | Trabiloba IVI.II. | | |
| | грамотности | | | | |
| | Грамотности | | | | |
| | | | | | |
| | Качество услови | ⊥ й. обеспечивающих | | | |
| Мониторинг | Определение уровня | Анализ | Зам. директора Новоселов | До 29.02.2024 | Выступление на |
| соблюдения | организации безопасности | материалов | М.Г. | | оперативном |
| санитарно- | Spranisani sessimensem | arepitation | | | совещании |
| гигиенического | | | | | Совещини |
| режима и выполнение | | | | | |
| техники безопасности | | | | | |
| телники осзопасности | | | | | |

| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и | Мониторинг | Зам. директора по АХЧ Смирнова Н.И. | До 29.02.2024 | Выступление на оперативном |
|---------------------|---|--------------------|--|---------------|----------------------------|
| | требованиям | | Cimphoba IIII | | совещании |
| Организация | Посещение родительских | Наблюдение | Зам. директора по УР | До 29.02.2024 | Протоколы |
| просветительской и | собраний, протоколы | | Павлова М.И. | , , | родительских |
| консультативной | родительских собраний | | Зам. директора по УВР | | собраний |
| работы с родителями | | | Солодова Ю.М. | | |
| учащихся | | | Зам. директора по УВР | | |
| (информирование по | | | Ибрагимова И.И | | |
| вопросам сдачи ГИА, | | | | | |
| выбора модуля | | | | | |
| ОРКСЭ на следующий | | | | | |
| учебный год) | | | | | |
| Информационно - | Соответствие федеральным | Мониторинг | Зам. директора по АХЧ | До 29.02.2024 | Информационная |
| развивающая среда: | требованиям по | | Смирнова Н. И., руководители | | справка |
| учебно-методическое | оснащенности | | МО, зав. библиотекой | | |
| и учебно-наглядное | образовательной | | Вольхина И.А. | | |
| оснащение | деятельности и | | | | |
| образовательной | оборудованию учебных | | | | |
| деятельности | помещений | | | | |
| Определение уровня | Системность использования | Мониторинг | Зам. директора по УР | До 29.02.2024 | Справка |
| эффективности | ИКТ средств в | | Павлова М.И. | | Выступление на |
| использования ИКТ | образовательной | | Зам. директора по УВР | | совещании МО |
| средств | деятельности | | Солодова Ю.М. | | учителей |
| | | | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Ибрагимова И.И | | |
| | | Март | | | |
| 7.7 | I | нество образовател | | | |
| Работа с одаренными | Доля учащихся - | Мониторинг, | Зам. директора по УР | До 30.03.2024 | Справка |
| учащимися | победителей, призеров | анализ | Солодова Ю.М. | | Совещание МО |
| | олимпиад | | | | учителей |
| | | | | | начальных классов |
| Формирование | Выполнение требований | Мониторинг | Зам. директора по ВР | До 31.03.2024 | Справка |

| коммуникативных | Положения о системе | | Дмитриева Д.А. | | |
|---------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------|-------------------|
| ууд | оценки достижений | | Классные руководители | | |
| ууд | учащихся | | классные руководители | | |
| Здоровье учащихся | Процент пропусков по | Мониторинговое | Зам. директора по УВР | До 31.03.2024 | Справка |
| | болезни | исследование | Солодова Ю.М. | | |
| | | | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Ибрагимова И.И | | |
| ГИА | Доля учащихся 9- 11 | Анкетирование | Педагог-психолог | До 25.03.2024 | Справка |
| Профессиональное | классов, сформировавших | _ | Павлюкович Е.А. | | _ |
| самоопределение | профессиональный выбор | | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Ибрагимова И.И | | |
| Предметные | Работа с учащимися, | Мониторинг, | Зам. директора по УР | До 06.03.2024 | Отчет о |
| результаты обучения | имеющими трудности в | анализ | Павлова М.И. | (за две недели | проведенной |
| | обучении | | Зам. директора по УВР | до окончания | работе классных |
| | | | Солодова Ю.М. | 3 четверти) | руководителей и |
| | | | Классные руководители | | учителей- |
| | | | | | предметников |
| | Качество | реализации образо | вательной деятельности | | |
| Качество проведения | Соответствие уроков | Наблюдение, | Зам. директора по УР | В течение | Выступление на |
| уроков педагогами | требованиям ФГОС, | анализ | Павлова М.И. | месяца | МО учителей |
| школы, качество | реализация системно- | | Зам. директора по УВР | | школы |
| индивидуальной | деятельностного подхода | | Солодова Ю.М. | | |
| работы педагогов с | | | Зам. директора по УВР | | |
| учащимися | | | Ибрагимова И.И. | | |
| | | | Методист Шелковникова И.В. | | |
| Реализация рабочих | Контроль выполнения | Корректировка | Зам. директора по УР | До | Корректировка |
| программ НОО, ООО, | рабочих программ, | каждой рабочей | Павлова М.И. | 30.03.2024 | поурочно- |
| COO | контроль составления | программы | Зам. директора по УВР | | тематического |
| | корректировок реализации | | Солодова Ю.М. | | планирования |
| | рабочих программ по | | Зам. директора по УВР | | рабочей программы |
| | предметам всех уровней | | Ибрагимова И.И. | | |
| | образования | | Методист Шелковникова И.В., | | |
| | | | учителя-предметники | | |

| Качество классного | Проведение классных часов | Наблюдение, | Зам. директора по ВР | До 20.03.2024 | Справка |
|---------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------|----------------|
| руководства | в соответствии с планом | анализ | Дмитриева Д.А. | , , | 1 |
| | воспитательной работы | | | | |
| | классного руководителя | | | | |
| | 1.0 | і, обеспечивающих | образовательную деятельност | Ь | |
| Организация | Соответствие организации | Мониторинг | Зам. директора по АХЧ | До 31.03.2024 | Выступление на |
| питания | питания нормам и | | Смирнова Н.И. | | оперативном |
| | требованиям | | | | совещании |
| Качество внеурочной | Соответствие внеурочной | Анализ, | Зам. директора по УВР | До 31.03.2024 | Справка |
| деятельности | деятельности требованиям | наблюдение | Солодова Ю.М. | | Выступление на |
| | ФГОС, реализация | | Зам. директора по УВР | | МО учителей |
| | системно-деятельностного | | Ибрагимова И.И, классные | | |
| | подхода | | руководители | | |
| Школьная | Соответствие | Анализ | Директор Дмитриенко М.А. | До 25.03.2024 | Анализ на |
| документация | нормативным | | | | совещании |
| | требованиям | | | | заместителей |
| Мониторинг | Наличие ТСО | Мониторинг | Зам. директора по АХЧ | До 20.03.2024 | Справка |
| оснащенности | | | Смирнова Н. И. | | |
| учебных кабинетов | | | | | |
| | | Апрел | | | |
| | | нество образователі | | T | |
| Предметные | Анализ учебных рейтингов | Мониторинг, | Зам. директора по ВР | До 10.04.2024 | Отчет |
| результаты обучения | классов по итогам четверти | анализ | Дмитриева Д.А. | | |
| Работа с одаренными | Образовательные | Мониторинг | Зам. директора по УР | До 30.04.2024 | Выступление на |
| учащимися | достижения обучающихся, | | Павлова М.И. | | оперативном |
| | претендующих на медаль | | | | совещании |
| | Качество | | вательной деятельности | | |
| Качество проведения | Соответствие уроков | Наблюдение, | Зам. директора по УР | В течение | Выступление на |
| уроков педагогами | требованиям ФГОС, | анализ | Павлова М.И. | месяца | МО учителей |
| школы, качество | реализация системно- | | Зам. директора по УВР | | ШКОЛЫ |
| индивидуальной | деятельностного подхода | | Солодова Ю.М. | | |
| работы педагогов с | | | Зам. директора по УВР | | |
| учащимися | | | Ибрагимова И.И. | | |

| | | | Методист Шелковникова И.В. | | |
|----------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------|---------------------|
| Классное | Полнота выполнения | Промежуточный | Заместитель директора по ВР | До 30.04.2024 | Справка |
| руководство | плана воспитательной | контроль | Дмитриева Д. А. | | Выступление на |
| | работы классными | | | | МО классных |
| | руководителями | | | | руководителей |
| Готовность перехода | Выявление уровня | Анкетирование | Зам. директора по УВР | До 30.04.2024 | Справка |
| учащихся 4 класса в | адаптационного | | Солодова Ю.М. | | |
| основную школу. | потенциала учащихся | | Педагог- психолог | | |
| | Качество услови | й, обеспечивающих | с образовательную деятельност | | |
| Мониторинг | Определение уровня | Анализ | Директор Дмитриенко М.А. | До 30.04.2024 | Выступление на |
| соблюдения | организации санитарно- | материалов | | | совещании |
| санитарно- | гигиенического режима и | | | | педагогического |
| гигиенического | выполнение техники | | | | коллектива, отчет в |
| режима выполнение | безопасности | | | | формате сводной |
| техники безопасности | | | | | таблицы |
| Организация питания | Соответствие организации | Мониторинг | Зам. директора по АХЧ | До 30.04.2024 | Выступление на |
| | питания нормам и | | Смирнова Н. И. | | оперативном |
| | требованиям | | | | совещании |
| Организация | Информирование о | Наблюдение, | Зам. директора по УР | До 30.04.2024 | Выступление на |
| просветительской и | возможных направлениях | анкетирование | Павлова М.И. | | заседании МО |
| консультативной | при формировании курсов | | Зам. директора по УВР | | учителей |
| работы с родителями | ОДОД в 9, 10,11 классах. | | Солодова Ю.М. | | |
| учащихся. | Мониторинг запроса | | | | |
| | родителей учащихся по | | | | |
| | подготовке к проведению | | | | |
| | занятий внеурочной | | | | |
| | деятельностью в рамках | | | | |
| | школы в следующем | | | | |
| | учебном году | | | | |
| Школьная | Соответствие | Анализ | Директор Дмитриенко М.А. | До 25.04.2024 | Анализ на |
| документация | нормативным | | | | совещании |
| | требованиям | | | | заместителей |
| Информационно - | Соответствие школьного | Экспертиза | Зам. директора по | До 15.04.2024 | Справка |

| развивающая среда | сайта требованиям | | информатизации Ларионов В. | | |
|-----------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------|------------------|
| | | | И. | | |
| Кадровое обеспечение | Доля педагогических | Мониторинг, | Зам. директора по УР | До 15.04.2024 | Справка |
| | работников, имеющих | анализ | Павлова М.И. | | |
| | методические разработки, | | Зам. директора по УВР | | |
| | печатные работы | | Солодова Ю.М. | | |
| | | | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Ибрагимова И.И. | | |
| | | | Председатели МО | | |
| Развитие системы | Доля родителей, | Мониторинг | Директор Дмитриенко М.А. | До 30.04.2024 | Выступление на |
| самоуправления и | участвующих в работе | | | | Педагогическом |
| стимулирования | родительских комитетов, | | | | совете |
| качества образования | Совета школы | | | | |
| | | Май | | | |
| | | нество образователи | | | |
| Предметные | Работа с учащимися, | Мониторинг, | Зам. директора по УР | До 11.05.2024 | Отчет о |
| результаты обучения | имеющими трудности в | анализ | Павлова М.И. | (за две недели | проведенной |
| | обучении | | Зам. директора по УВР | до окончания | работе классных |
| | | | Солодова Ю.М. | 4 четверти/ 2 | руководителей и |
| | | | Классные руководители | полугодия) | учителей- |
| | | | | | предметников |
| Успеваемость | Анализ успеваемости | Анализ | Зам. директора по УР | До 31.05.2024 | Справка |
| учащихся по | учащихся | | Павлова М.И. | | |
| предметам по итогам | | | Зам. директора по УВР | | |
| 4 четверти и учебного | | | Солодова Ю.М. | | |
| года | | | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Ибрагимова И.И | | |
| Личностные | Динамики личностных | Мониторинг, | Зам. директора по УВР | До 31.05.2024 | Презентация |
| результаты | результатов (портфолио | анализ | Солодова Ю.М. | | лучших портфолио |
| | ученика) | | Заместитель директора по ВР | | |
| | | | Дмитриева Д. А. | | |

| Работа с одаренными | Доля учащихся, | Мониторинг | Заместитель директора по ВР | До 31.05.2024 | Отчет |
|----------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------|----------------|
| учащимися | принимавших участие в | | Дмитриева Д. А. | | |
| | олимпиадах, конкурсах. | | | | |
| | Соревнования на уровне | | | | |
| | школы, города, края | | | | |
| | Качество | реализации образо | вательной деятельности | | |
| Качество проведения | Соответствие уроков | Наблюдение, | Зам. директора по УР | В течение | Выступление на |
| уроков педагогами | требованиям ФГОС, | анализ | Павлова М.И. | месяца | МО учителей |
| школы, качество | реализация системно- | | Зам. директора по УВР | | школы |
| индивидуальной | деятельностного подхода | | Солодова Ю.М. | | |
| работы педагогов с | | | Зам. директора по УВР | | |
| учащимися | | | Ибрагимова И.И. | | |
| | | | Методист Шелковникова И.В. | | |
| Рабочие программы и | Процент выполнения | Мониторинг, | Зам. директора по УР | До 31.05.2024 | Выступление на |
| учебные предметы | рабочих программ | анализ | Павлова М.И. | | заседании МО |
| | | | Зам. директора по УВР | | учителей |
| | | | Солодова Ю.М. | | |
| | | | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Ибрагимова И.И. | | |
| Программы | Выполнение планов по | Анализ | Зам. директора по УР | До 31.05.2024 | Выступление на |
| внеурочной | реализации внеурочной | | Павлова М.И. | | заседании МО |
| | деятельности | | Зам. директора по УВР | | учителей |
| | | | Солодова Ю.М. | | |
| | | | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Ибрагимова И.И. | | |
| Реализация учебных | Процент выполнения | Итоговый | Зам. директора по УР | До 31.05.2024 | Отчет |
| планов и рабочих | | контроль | Павлова М.И. | | |
| программ | | | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Солодова Ю.М. | | |
| | | | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Ибрагимова И.И | | |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана | Итоговый | Заместитель директора по ВР | До 31.05.2024 | Отчет |
| | воспитательной работы | контроль | Дмитриева Д. А. | | |

| | классными руководителями | | | | |
|----------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|-----------------|
| Удовлетворенность | Доля родителей, | Анкетирование | Зам. директора по УВР | До 20.05.2024 | Справка |
| родителей качеством | положительно | Анкстированис | Ибрагимова И.И. | Д0 20.03.2024 | Справка |
| образовательных | | | Педагог-психолог | | |
| _ | высказавшихся по | | Павлюкович Е.А. | | |
| результатов | результатам качества образования | | Павлюкович Е.А. | | |
| | | : | | - | |
| Marramanara | 1 | i e | образовательную деятельност | | D |
| Мониторинг | Определение уровня | Анализ | Директор Дмитриенко М.А. | До 31.05.2024 | Выступление на |
| соблюдения | организации санитарно- | материалов | | | совещании |
| санитарно- | гигиенического режима и | | | | педагогического |
| гигиенического | выполнение техники | | | | коллектива |
| режима и выполнение | безопасности | | | | |
| техники безопасности | | | | | |
| Организация питания | Соответствие организации | Мониторинг | Зам. директора по АХЧ | До 31.05.2024 | Выступление на |
| | питания нормам и | | Смирнова Н. И. | | совещании |
| | требованиям | | | | педагогического |
| | | | | | коллектива |
| Организация | Посещение родительских | Анализ | Зам. директора по УР | До 20.05.2024 | Выступление на |
| просветительской и | собраний, протоколы | | Павлова М.И. | | совещании |
| консультативной | родительских собраний | | Зам. директора по УВР | | педагогического |
| работы с родителями | | | Солодова Ю.М. | | коллектива |
| учащихся | | | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Ибрагимова И.И | | |
| | | | Заместитель директора по ВР | | |
| | | | Дмитриева Д. А. | | |
| Школьная | Соответствие | Анализ | Директор Дмитриенко М.А. | До 31.05.2024 | Анализ на |
| документация | нормативным | | | | совещании |
| | требованиям | | | | заместителей |
| Кадровое обеспечение | Доля педагогических | Мониторинг, | Директор Дмитриенко М.А. | До 31.05.2024 | Справка |
| | работников, | анализ | _ | | |
| | участвовавших в | | | | |
| | конкурсах. Получивших | | | | |
| | поощрения в различных | | | | |

| | конкурсах, конференциях | | | | |
|---------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------|------------------|
| Анализ работы | Определение выполнения | Мониторинг, | Зам. директора по УР Павлова М.И. | | Самообследование |
| школы | задач образовательной | анализ | | | |
| | организации | материалов | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Солодова Ю.М. | | |
| | | | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Ибрагимова И.И | | |
| | | | Заместитель директора по ВР | | |
| | | _ | Дмитриева Д. А. | | - |
| Мониторинг | Соответствие | Экспертиза | Зам. директора по УР | До 31.05.2024 | Справка |
| комплектования | наполняемости библиотеки | | Павлова М.И. | | |
| учебного фонда | УМК | | Зам. директора по УВР | | |
| | | | Солодова Ю.М. | | |
| | | | Зав. библиотекой Вольхина | | |
| | | | И.А. | | |
| Использование | Доля мероприятий, | Мониторинг | Зам. директора по УР | До 31.05.2024 | Справка |
| социальной сферы | проведенных с | | Павлова М.И. | | |
| | привлечением социальных | | Зам. директора по УВР | | |
| | партнеров | | Солодова Ю.М. | | |
| | | | Заместитель директора по ВР | | |
| | | | Дмитриева Д. А. | | |
| Контроль за уровнем | Доля обучающихся, | Мониторинг | Зам. Директора по ВР | До 31.05.2024 | Справка |
| сформированности у | состоящих на учете, как | | Дмитриева Д.А., | | |
| обучающихся | совершившие | | Социальный педагог Бакай | | |
| устойчивости к | правонарушения. | | O.B. | | |
| негативным | Социализация | | Педагог-психолог | | |
| явлениям | обучающихся, | | Павлюкович Е.А. | | |
| | находящихся в трудной | | | | |
| | жизненной ситуации | | | | |
| | | Ию | нь | • | |
| | Кач | чество образовате | льных результатов | | |
| Предметные | Доля обучающихся, | Анализ | Зам. директора по УР | До 30.06.2024 | Справка |
| результаты обучения | оставленных на повторный | результатов | Павлова М.И. | | |

| | год обучения. | итогового | Зам. директора по УВР | | |
|---------------------|----------------------------|-------------------|----------------------------|---------------|----------------|
| | Доля обучающихся 9-х и | | Солодова Ю.М. | | |
| | 11-хклассов, получивших | контроля | Солодова Ю.М. | | |
| | , , | | | | |
| | документ об образовании. | | | | |
| | Доля обучающихся 9-х и | | | | |
| | 11-хклассов, получивших | | | | |
| | документ об образовании | | | | |
| | особого образца. | | | | - |
| Метапредметные | Доля учащихся, имеющих | Анализ | Зам. директора по УР | До 20.06.2024 | Справка |
| результаты обучения | сформированные в ходе | результатов | Павлова М.И. | | |
| | обучения навыки и | | Зам. директора по УВР | | |
| | способности, необходимые | | Солодова Ю.М. | | |
| | для самостоятельного | | | | |
| | изучения предмета и | | | | |
| | оперирования с | | | | |
| | информацией | | | | |
| Работа с одаренными | Доля учащихся | Мониторинг | Зам. директора по УР | До 30.06.2024 | Выступление на |
| обучающимися | победителей, призеров | | Павлова М.И. | | Педагогическом |
| | олимпиад, конкурсов, | | Зам. директора по УВР | | совете |
| | соревнований, фестивалей, | | Солодова Ю.М. | | |
| | конференций различных | | Методист Шелковникова И.В. | | |
| | уровней | | | | |
| | Качество | реализации образо | вательной деятельности | | |
| Основные | Составление программ на | Контроль | Зам. директора по УР | До 30.06.2024 | Выступление на |
| образовательные | следующий учебный год в | | Павлова М.И. | | МО учителей |
| программы | соответствии с ФГОС | | Зам. директора по УВР | | • |
| | | | Солодова Ю.М. | | |
| | | | Председатели МО | | |
| Рабочие программы | Составление рабочих | Контроль | Зам. директора по УР | До 30.06.2024 | Выступление на |
| по предметам | программ на следующий | | Павлова М.И. | | МО учителей |
| _ | учебный год в соответствии | | Зам. директора по УВР | | • |
| | с ФГОС и ООП НОО, ООО, | | Солодова Ю.М. | | |
| | COO | | Председатели МО | | |

| Рабочие программы | Составление рабочих | Контроль | Зам. директора по УР | До 30.06.2024 | Выступление на |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------|------------------|
| внеурочной | программ на следующий | 1 | Павлова М.И. | | МО учителей |
| деятельности | учебный год в соответствии | | Зам. директора по УВР | | • |
| | с ФГОС и ООП НОО, ООО, | | Солодова Ю.М. | | |
| | COO | | Председатели МО | | |
| Программа развития | Результаты реализации за | Экспертная | Зам директора Филиппов Е.А. | До 30.06.2024 | Выступление на |
| образовательного | 2024-2024 учебный год | оценка | | | Педагогическом |
| учреждения | - | | | | совете, протокол |
| | Качество условий | й, обеспечивающих | образовательную деятельност | Ь | |
| Школьная | Соответствие | Анализ | Директор Дмитриенко М.А. | До 30.06.2024 | Анализ на |
| документация | нормативным | | | | совещании |
| · | требованиям | | | | заместителей |
| Кадровое обеспечение | Доля педагогических | Анализ | Зам. директора по УВР | До 30.06.2024 | Таблица. |
| | работников, прошедших | | Солодова Ю.М., специалист | | Банк данных |
| | курсы повышения | | по кадрам Слабковская А.А. | | |
| | квалификации. | | | | |
| | Доля педагогических | | | | |
| | работников, повысивших | | | | |
| | или подтвердивших | | | | |
| | квалификационную | | | | |
| | категорию. | | | | |
| | Доля педагогических | | | | |
| | работников, принявших | | | | |
| | участие в различных | | | | |
| | профессиональных | | | | |
| | конкурсах | | | | |
| Реализация | Доля обучающихся, | Анализ | Руководитель структурного | До 30.06.2024 | Справка |
| дополнительных | занимающихся по | | подразделения ОДОД | | |
| образовательных | программам | | Смолькина Я.И. | | |
| программ | дополнительного | | | | |
| | образования. | | | | |