

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 376  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБОУ средняя школа №376 Московского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург, 196240, 5-й Предпортовый проезд, дом 8, корпус 2, литера А  
Тел./факс (812)620-92-22; e-mail: school376.spb@yandex.ru; http://376.spb.ru  
ОКПО 23102401; ОГРН 1137847313009; ИНН/КПП 7810450970/781001001

Утверждаю  
Директор ГБОУ школы № 376  
М.А. Дмитриенко

2023 г.

**План работы социального педагога с детьми,  
находящихся под опекой и воспитывающимися в приёмных семьях  
ГБОУ школа № 376 Московского района  
Санкт – Петербурга на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** сотрудничество и взаимодействие с опекаемыми детьми и их семьями, анализ результатов совместной деятельности, диагностическое обследование семей, в которых проживают опекаемые дети, оказание психологической помощи и поддержки, социально-педагогическое сопровождение и защиты обучающихся.

**Задачи:**

- выявление детей, воспитывающихся в приёмных и опекаемых семьях;
- выявление интересов и потребностей опекаемых детей, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся учащимся;
- организация и участие в мероприятиях, направленных на развитие социальной инициативы, реализация социальных программ.
- принятие мер по социальной защите и поддержке обучающихся, реализация прав и свобод личности;
- содействие созданию психологического комфорта и безопасности обучающихся в учреждении, окружающей социальной среде, семье;
- координация взаимодействия учителей, опекунов, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи опекаемым детям;
- оказание консультативной или иной помощи опекаемым детям и их семьям;
- защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, КДНиЗП, опека).

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
1	Изучение социального положения семьи, социально-психологического климата семьи.	сентябрь октябрь	Социальный педагог, классный руководитель педагог-психолог
2.	Корректировка банка данных обучающихся, находящихся под опекой	Сентябрь – май	Социальный педагог, Заместитель директора во ВР

3.	Изучение здоровья детей, по медицинским картам, с целью учёта особенностей развития ребёнка для комфортного обучения в школе.	Сентябрь – май	Медицинский работник
4.	Анализ успеваемости учащихся, с целью организации преодоления учебных затруднений	По итогам четверти	Социальный педагог, классные руководители, учителя – предметники
5.	Посещение семей на дому, составление акта ЖБУ	По необходимости; по запросу ПДН МВД, отдела опеки, КДНиЗП	Социальный педагог, классный руководитель
6.	Изучение и выполнение рекомендаций ПМПК по созданию специальных образовательных условий для обучения и воспитания детей	Сентябрь – май	Социальный педагог, классный руководитель, заместитель директора по ВР, по УР
7.	Рассмотрение вопросов защиты прав и интересов опекаемых детей на совещании при директоре, педсовете, совете профилактики.	Сентябрь – май	Социальный педагог
8.	Учёт и анализ использования свободного времени учащимися; организация помощи в выборе занятий по интересам.	Сентябрь – май	Социальный педагог, Педагог-психолог.
9.	Работа с классными руководителями, в чьих классах обучаются опекаемые дети, по мере возникающих трудностей в обучении и воспитании детей, осуществление контроля за занятостью и посещением школы.	Сентябрь – май	Социальный педагог
10.	Вовлечение опекаемых детей в общественную жизнь класса, школы.	Сентябрь – май	Социальный педагог, Заместитель директора по ВР, Классные руководители.
11.	Контроль посещения школы, готовность к урокам, контроль за состоянием здоровья, своевременное оказание защиты прав опекаемых детей.	Сентябрь – май	Социальный педагог, классный руководитель педагог - психолог
12.	Консультация для законных представителей опекаемых детей: - «Особенности воспитания опекаемого ребёнка, и защита его прав». - «Мы – семья» - стили семейного воспитания Согласно Конвенции о правах детей, Семейному Кодексу РФ, Конституции РФ.	Декабрь 2023 г.  Апрель 2024г.	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, по УР, Классные руководители
13.	Поддержание телефонной связи с законными представителями опекаемых детей	Ежедневно, круглогодично	Социальный педагог, классный руководитель

14.	Информирование законных представителей опекаемых детей о возможных изменениях в оформлении документации; о нововведениях в законодательстве об опеке.	По мере необходимости, в течении года	Социальный педагог
15.	Индивидуальные беседы с приёмными родителями по их запросу, по запросу классных руководителей, по плану и запросу специалистов школы	Сентябрь – май	Социальный педагог
16.	Индивидуальные беседы с опекаемыми детьми. Выявление трудностей.	1 раз в месяц по необходимости	Социальный педагог, классный руководитель
17.	Диагностика стиля семейного воспитания, используя тест «Стили семейного воспитания»	Ноябрь 2023г. Март 2024г.	Социальный педагог, педагог - психолог
18.	Включение в школьные кружки, спортивные секции опекаемых детей. Осуществление контроля за занятостью во внеурочное время	Сентябрь – май	Социальный педагог, классный руководитель.
19.	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (КДНиЗП, ПДН МВД, Суд, Совет по профилактике правонарушений, педсовет школы и др.)	Сентябрь – май	Социальный педагог
20.	Индивидуальные беседы с опекунами: - Подведение итогов в совместной работе школы и семьи - Оказание помощи в организации летней занятости	Март-май 2024г.	Социальный педагог, классный руководитель, заместитель директора по ВР
21.	Подведение итогов работы с учащимися, воспитывающихся в приёмных (опекаемых) семьях	Апрель – май 2024г.	
22.	Анализ работы за год. Составление рекомендаций по работе в данном направлении, исходя из полученных данных Планирование работы.	Май - июнь 2024г.	Социальный педагог

Социальные педагоги: Бакай О.В., Новикова Т.М.